

# Πτυχιακή Εργασία

Τίτλος Μαθήματος	Πτυχιακή Εργασία
Διάρκεια	6 μήνες έως 1 χρόνο
Διδακτικές μονάδες	20
Τυπικό εξάμηνο διδασκαλίας	8ο

Οι φοιτητές του Τμήματος, για την λήψη του πτυχίου τους υποχρεούνται να διενεργήσουν Πτυχιακή Εργασία κατά το τελευταίο εξάμηνο των σπουδών τους. Η Πτυχιακή Εργασία αποτελεί σημαντικό τμήμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

## Προϋποθέσεις Πτυχιακής Εργασίας

1. Ο σπουδαστής να είναι Ζ και άνω εξάμηνο
2. Να έχει περάσει τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων (28 από τα 42)
3. Να έχει περάσει τουλάχιστον το 1/2 των μαθημάτων ειδικότητας

## Μαθήματα Ειδικότητας

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΑΡΚ
Μη γραμμική Βελτιστοποίηση	Στρατηγική Διοίκηση & Διαχείριση Απόδοσης	Συμπεριφορά Καταναλωτή
Λειτουργικά Συστήματα	Τεχνητή Νοημοσύνη στις Επιχειρήσεις	Νέες Τεχνολογίες & Μάρκετινγκ
Αντικειμενοστραφής Προγραμματισμός	Διοίκηση Παραγωγής	Γραφιστικός Σχεδιασμός
Σχεδιασμός Διαδικτυακών Τόπων	Διεθνής Επιχειρηματικότητα	Μάρκετινγκ Προϊόντων και Υπηρεσιών
Τεχνητή Νοημοσύνη στις Επιχειρήσεις	Μη γραμμική Βελτιστοποίηση	Σχεδιασμός Διαδικτυακών Τόπων
Διοίκηση Παραγωγής	Συμπεριφορά Καταναλωτή	Δημόσιες Σχέσεις - Επικοινωνία
Γραφιστικός Σχεδιασμός	Δημόσιες Σχέσεις - Επικοινωνία	Διεθνές Μάρκετινγκ
Ανάλυση και Σχεδίαση Πληροφοριακών Συστημάτων	Επιχειρησιακός Σχεδιασμός & Διαχείριση Έργων	Εφαρμογές Πολυμέσων στο Μάρκετινγκ
Διαχείριση και επεξεργασία Μεγάλου όγκου δεδομένων	Διοίκηση Υπηρεσιών	Διεθνής Επιχειρηματικότητα
Προγραμματισμός Διαδικτύου	Εξαγορές συγχωνεύσεις & Διαπολιτισμική Διοίκηση	Προγραμματισμός Διαδικτύου
Επιχειρησιακός Σχεδιασμός & Διαχείριση έργων	Πολυκριτήρια Ανάλυση και Λήψη Αποφάσεων	Παραγωγή Οπτικοακουστικού Περιεχομένου στη Διαφήμιση
Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων	Προσομοίωση βιομηχανικής Παραγωγής και Επιχειρήσεων	Στρατηγικό Μάρκετινγκ
Προσομοίωση βιομηχανικής Παραγωγής και Επιχειρήσεων	Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων	Ηλεκτρονικό Μάρκετινγκ
Χρονοσειρές και Προβλέψεις	Επιχειρησιακή Έρευνα II	Διαφημιστική Εκστρατεία
Επιχειρηματική Ευφυΐα & Εξόρυξη Γνώσης	Επιχειρηματική Ευφυΐα & Εξόρυξη Γνώσης	Τρισδιάστατος Γραφιστικός Σχεδιασμός
Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP,CRM)	Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων (ERP,CRM)	Επιχειρηματική Ευφυΐα & Εξόρυξη Γνώσης

## ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- A. Πριν την παρουσίαση της πτυχιακής, ο επιβλέπωντας καθηγητής είναι υπεύθυνος να κατεβάσει την αναφορά (report) από το turnitin (<http://www.lib.teicrete.gr/gr/turnitin.html>), όταν λάβει την πτυχιακή εργασία από τους φοιτητές. Αν εντοπιστεί λογοκλοπή (όπως ποσοστό ομοιότητας μεγαλύτερο από 25%, μη αναφορά σε πηγές κτλ.) η πτυχιακή δεν θα παρουσιάζεται μέχρι να διορθωθεί το θέμα από τους φοιτητές. Η πτυχιακή επίσης πρέπει να ακολουθεί αυστηρά το πρότυπο (template) του τμήματος που υπάρχει στον κανονισμό των πτυχιακών και στην σχετική σελίδα πτυχιακών του τμήματος. Η ημερομηνία παρουσίασης της πτυχιακής θα μπορεί να οριστεί μόνο αφού ο επιβλέπωντας καθηγητής στείλει στα άλλα 2 μέλη της επιτροπής και στη γραμματεία την αναφορά από το turnitin και το κείμενο της πτυχιακής εργασίας.
- B. Επίσης, ο φοιτητής όταν ολοκληρωθεί επιτυχώς η διαδικασία θα παραδίδει πλέον προαιρετικά στην γραμματεία την εκτυπωμένη έκδοση και το CD της πτυχιακής, και ο επιβλέπωντας καθηγητής είναι υπεύθυνος να στείλει με email στη γραμματεία την τελική έκδοση της πτυχιακής εργασίας σύμφωνα με το πρότυπο (template) του τμήματος.

## ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥ ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ

Οι προϋποθέσεις που πρέπει να τηρούνται ΑΥΣΤΗΡΑ για άμεση ανάρτηση των πτυχιακών εργασιών των αποφοίτων του ΤΕΙ Κρήτης είναι:

1. Το κείμενο της πτυχιακής εργασίας πρέπει να υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή, γραμμένο σε MS Word και .PDF (προαιρετικά) και να περιέχει Εξώφυλλο, Περιεχόμενα, Κύριος μέρος, Επίλογο και Βιβλιογραφία.
2. Μαζί με το αρχείο της εργασίας κρίνεται αναγκαίο να παραδίδεται και ένα δεύτερο αρχείο κειμένου μορφής .doc (Word) το οποίο θα περιλαμβάνει :
  - Περίληψη της εργασίας 5-10 σειρές στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα
  - Τον τίτλο της εργασίας στην Αγγλική γλώσσα
  - Τουλάχιστον 3 λέξεις κλειδιά σχετικές με την εργασία στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
3. Το συνοδευτικό υλικό της εργασίας (πχ. video, εικόνες, σχέδια, αρχεία html, εκτελέσιμα αρχεία κλπ) θα προτιμάται σε συγκεκριμένο τύπο αρχείου (Δείτε συνημμένο αρχείο).

## ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΙ ΤΥΠΟΙ ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Στον επόμενο πίνακα, παρουσιάζονται οι επικρατέστεροι τύποι αρχείων, οι οποίοι θα πρέπει να προτιμώνται κατά την κατάθεση συνοδευτικού υλικού πτυχιακών εργασιών των φοιτητών. Επιλέχθηκαν οι τύποι αυτοί δεδομένου ότι θεωρούνται τεχνολογικά ώριμοι και καλά τεκμηριωμένοι, διευκολύνοντας έτσι την διατηρησιμότητα των τεκμηρίων ενός αποθετηρίου. Στον ίδιο πίνακα, περιλαμβάνονται και κάποιοι λιγότερο κοινοί τύποι αρχείων, μεταξύ των οποίων μορφότυπα εγγράφων, λογιστικών φύλλων, παρουσιάσεων, εικόνων και βίντεο.

Τύπος MIME	Περιγραφή	Καταλήξεις	Συνιστάται
application/marc	MARC	marc, mrc	marc, mrc
application/msword	Microsoft Word	doc	pdf
application/pdf	Adobe PDF, PDF/A	pdf	pdf
application/postscript	Postscript	ps, ai	Pdf
application/postscript	Postscript	eps	jpg/png
application/vnd.ms-excel	Microsoft Excel	xls	pdf + csv
application/vnd.ms-powerpoint	Microsoft Powerpoint	ppt	ppt
application/vnd.ms-project	Microsoft Project	mpp, mpx, mpd	mpp, mpx, mpd
application/vnd.visio	Microsoft Visio	vsd	vsd
application/x-dvi	TeX dvi	dvi	dvi
application/x-latex	LateX	latex	latex
application/x-photoshop	Photoshop	psd, pdd	psd, pdd
application/x-tex	TeX	tex	tex
audio/x-aiff	AIFF	aiff, aif, aifc	aiff, aif, aifc
audio/x-mpeg	MPEG Audio	mpa, abs, mpeg	mp3
audio/x-wav	WAV	wav	wav
image/gif	GIF	gif	gif
image/jpeg	JPEG	jpeg, jpg	jpeg, jpg

image/png	PNG	png	png
image/tiff	TIFF	tiff, tif	tiff, tif
image/x-ms-bmp	BMP	bmp	jpg
text/html	HTML	html, htm	html, htm
text/plain	Text	txt	txt
text/richtext	Rich Text Format	rtf	pdf
text/xml	XML	xml	xml
video/mpeg	MPEG	mpeg, mpg, mpe	mp4
video/quicktime	Video Quicktime	mov, qt	mov, qt
text/x-fixed-field	fixed field text data	dat, asc	dat, asc
text/csv	Comma separated values	csv	csv
text/tab-separated-values	Tab separated values	tab	tab
application/zip	Zip Archive	zip	zip
application/vnd.oasis.opendocument.text	OpenDocument Text Document	odt	pdf

Οι φοιτητές θα πρέπει να λάβουν γνώση των παραπάνω, ώστε όταν καταθέτουν την πτυχιακή τους, και στην περίπτωση που αυτή περιλαμβάνει συνοδευτικό υλικό, το υλικό αυτό να δίδεται με βάση τον παραπάνω πίνακα. Όταν λοιπόν ο φοιτητής καταθέτει την πτυχιακή του, θα πρέπει μαζί να καταθέτει και ένα αρχείο zip στο οποίο θα έχει τυχόν συνοδευτικό υλικό της εργασίας του. Το zip αρχείο θα πρέπει να έχει το όνομα του συγγραφέα της πτυχιακής, δοσμένο με λατινικούς χαρακτήρες, χωρίς κενά ενδιάμεσα, και την χρονιά κατάθεσης της εργασίας. Για παράδειγμα, VarvantakiStavroula2013. Σε περίπτωση 2 συγγραφέων, αυτοί θα χωρίζονται με κάτω παύλα ( \_ ).

Θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην τήρηση των παραπάνω και στην χρήση των συγκεκριμένων τύπων αρχείων, καθώς στο νέο σύστημα δεν θα μπορούν να γίνουν δεκτοί άλλοι τύποι αρχείων.

Για οποιαδήποτε απορία ή άλλη πληροφορία, μπορείτε να απευθύνεστε στην Βαρβαντάκη Σταυρούλα, στο varvadaki@staff.teicrete.gr, και στο τηλέφωνο, 2831021913.

### **ΔΟΜΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ**

**<ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ>**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Εισηγητής: <Όνομα εισηγητή, Επώνυμο εισηγητή, Αριθμός μητρώου>

Επιβλέπων: <Όνομα επιβλέποντα, Επώνυμο επιβλέποντα, Ιδιότητα>

<Έτος>

©



**TECHNOLOGICAL EDUCATION INSTITUTE OF CRETE**

**SCHOOL OF MANAGEMENT AND ECONOMICS**

**DEPARTMENT OF BUSINESS ADMINISTRATION (AGIOS  
NIKOLAOS)**

---

**< TITLE >**

---

**DIPLOMA THESIS**

---

Student : < Name, Surname, A.M. >

Supervisor : < Name, Surname, Occupation >

©

<Year>

**Υπεύθυνη Δήλωση**: Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην πτυχιακή εργασία. Επίσης έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η πτυχιακή εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγίου Νικολάου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης.

## ΠΕΡΙΛΗΨΗ

<Πρόκειται για την κεντρική ιδέα της εργασίας. Περιλαμβάνει με λόγο λιτό και σύντομο την κεντρική ιδέα της εργασίας. Καταλαμβάνει μια παράγραφο μεγέθους μέχρι 150 λέξεις, και αναφέρει τι διαπραγματεύεται η εργασία, με ποιο τρόπο το διαπραγματεύεται και τι συμπεράσματα βγάζει. Η περίληψη γράφεται σε ξεχωριστή σελίδα και φέρει κεντραρισμένο τον τίτλο ΠΕΡΙΛΗΨΗ. Η περίληψη πρέπει να δίνει ικανοποιητικές πληροφορίες για την εργασία και όχι απλώς να αναφέρει ξανά τον τίτλο της εργασίας.

**Λέξεις Κλειδί :** Ακολουθούν την περίληψη. Αποτελούνται συνήθως από πέντε (5) το πολύ βασικούς όρους στα ελληνικά που χαρακτηρίζουν το περιεχόμενο της εργασίας

## **ABSTRACT**

Την ελληνική περίληψη θα πρέπει να ακολουθεί, σε ξεχωριστή σελίδα, η περίληψη στην αγγλική γλώσσα.

**Key Words :** Οι λέξεις κλειδιά στα αγγλικά.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ</b> .....	9
<b>ΛΙΣΤΑ ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ</b> .....	10
<b>ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ</b> .....	11
<b>ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ</b> .....	12
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1</b> .....	13
<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	13
1.1 <Επικεφαλίδα 1.1> .....	13
1.2 <Επικεφαλίδα 1.2> .....	13
1.3 <Επικεφαλίδα 1.3> .....	13
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2</b> .....	14
<b>&lt;ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 2&gt;</b> .....	14
2.1 <Επικεφαλίδα 2.1> .....	14
2.1.1 < Επικεφαλίδα 2.1.1> .....	14
2.2 < Επικεφαλίδα 2.2> .....	15
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</b> .....	15
<b>A. ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΗ</b> .....	15
<b>B. ΕΛΛΗΝΙΚΗ</b> .....	15
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α</b> .....	16
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β</b> .....	17



## ΛΙΣΤΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1.1 Κατανομή των εργαζομένων της επιχείρησης .....	13
Πίνακας 2.1 Μερίδια αγοράς επιχειρήσεων .....	14

## ΛΙΣΤΑ ΣΧΕΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Σχεδιάγραμμα 1.1 Κατανομή των εργαζομένων της επιχείρησης.....	14
Σχεδιάγραμμα 2.1 Μέρηδια αγοράς επιχειρήσεων.....	14

## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

<Οι συντομογραφίες παρατίθενται αλφαβητικά>

## **ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ**

<Σε περίπτωση που ο φοιτητής το επιθυμεί, παρουσιάζονται οι «ευχαριστίες». Για τη συγγραφή των ευχαριστιών αποκλειστικά αρμόδιος είναι ο φοιτητής και ο επιβλέπων καθηγητής και η επιτροπή αξιολόγησης της πτυχιακής δεν επιτρέπεται να παρέμβουν.>

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

<Η εισαγωγή προετοιμάζει τον αναγνώστη για το κυρίως σώμα της εργασίας. Περιγράφει τη συλλογιστική της εργασίας, περιέχει στοιχεία από τη βιβλιογραφία και περιγράφει συνοπτικά πώς άλλοι ερευνητές έχουν διαπραγματευτεί το συγκεκριμένο θέμα. Τέλος περιγράφει ποια είναι τα κεφάλαια της εργασίας και τι διαπραγματεύεται το καθένα.>

<Το κύριο σώμα της πτυχιακής εργασίας γράφεται με γράμματα μεγέθους 12 στιγμών (12pt) και διάστημα ανάμεσα στις γραμμές του κειμένου (διάστιχο) ένα και μισό (1,5). Τα διαστήματα σελίδας της πτυχιακής είναι: 2,54 δεξιά-αριστερά, 3,17 επάνω και 3,18 κάτω.>

1.1 <Επικεφαλίδα 1.1>

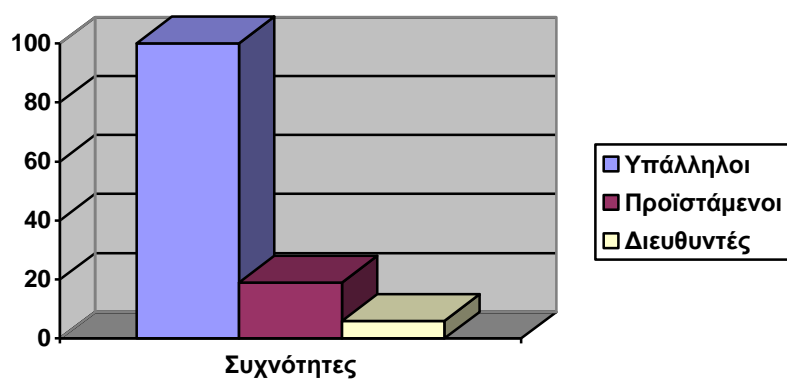
1.2 <Επικεφαλίδα 1.2>

1.3 <Επικεφαλίδα 1.3>

**Πίνακας 1.1 Κατανομή των εργαζομένων της επιχείρησης**

Τομέας εργασίας	Συχνότητες	Ποσοστό (%)
Υπάλληλοι	100	80,0
Προϊστάμενοι	19	15,2
Διευθυντές	6	4,8

**Σχεδιάγραμμα 1.1 Κατανομή των εργαζομένων της επιχείρησης**



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### <ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΑ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ 2>

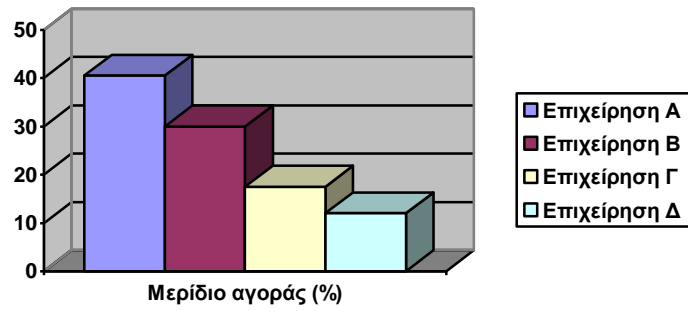
2.1 <Επικεφαλίδα 2.1>

2.1.1 <Επικεφαλίδα 2.1.1>

**Πίνακας 2.1 Μερίδια αγοράς επιχειρήσεων**

Επιχείρηση	Μερίδιο αγοράς (%)
Επιχείρηση Α	40,5
Επιχείρηση Β	30,0
Επιχείρηση Γ	17,5
Επιχείρηση Δ	12,0

**Σχεδιάγραμμα 2.1 Μερίδια αγοράς επιχειρήσεων**



2.2 < Επικεφαλίδα 2.2 >

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

### Α. ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΗ

<Η βιβλιογραφία αναγράφεται με αλφαβητική σειρά>

### Β. ΕΛΛΗΝΙΚΗ

<Η βιβλιογραφία αναγράφεται με αλφαβητική σειρά>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

<Στα παραρτήματα τοποθετούμε το υλικό της έρευνάς μας που είτε είναι εκτενές είτε δευτερεύουσας σημασίας, και που δε χρειάζεται να τοποθετηθεί μέσα στο κυρίως κείμενό της. Περιλαμβάνουν υλικό που μπορεί να δει ο αναγνώστης αργότερα και δεν αλλοιώνει ή διαταράσσει τη ροή της εργασίας το αν δεν περιέχεται στο κυρίως κείμενο αλλά σε ξεχωριστή θέση. Σε παραρτήματα τοποθετούμε συνήθως εκτενείς πίνακες, γραφικά, καταλόγους, εκτενείς αναφορές, χάρτες, ερωτηματολόγια, ισολογισμούς, κλπ. Τα παραρτήματα μπορούν να είναι ένα ή πολλά. Κάθε παράρτημα πρέπει να έχει ενιαίο θέμα. Αν πρέπει να παραθέσουμε και άλλο υλικό τότε δημιουργούμε άλλο παράρτημα μετά το πρώτο. Αν το παράρτημα είναι ένα τότε ονομάζεται απλώς Παράρτημα, αν είναι πολλά τότε τα αναφέρουμε ως Παράρτημα Α, Παράρτημα Β, κλπ.>



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**