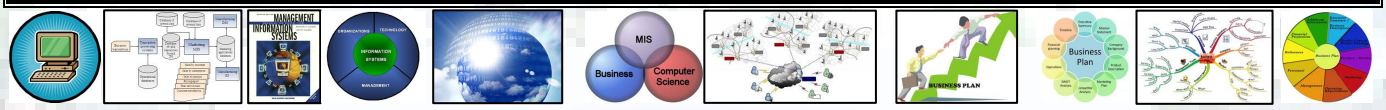
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ

Οδηγός Σπουδών 2011-12

Τμήμα

Επιχειρηματικού Σχεδιασμού & Πληροφοριακών Συστημάτων



Άγιος Νικόλαος
2012

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγικό Προϊσταμένου 4
Το ΤΕΙ Κρήτης 5
Διοίκηση του ΤΕΙ Κρήτης 5
Κεντρικές υπηρεσίες του ΤΕΙ Κρήτης 6
Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας 6
Γραφείο Διαμεσολάβησης 6
Τμήμα Διεθνών Σχέσεων 6
Τμήμα Σπουδαστικής Μέριμνας 6
Τμήμα Σπουδών & Πρακτικής Άσκησης 7
Διευθύνσεις του ΤΕΙ Κρήτης 7
Διεύθυνση Διοικητικού 7
Διεύθυνση Οικονομικού 7
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών 7
Ακαδημαϊκό Έτος 7
Επίσημες Διακοπές και Αργίες 8
Η Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας (ΣΔΟ) 9
Διοίκηση ΣΔΟ 9
Διευθυντής ΣΔΟ 9
Συμβούλιο της ΣΔΟ 9
Το Τμήμα Ε.Σ.Π.Σ. 10
Επαγγελματικά Δικαιώματα Αποφοίτων του τμήματος 12
Γιατί να επιλέξω το τμήμα επιχειρηματικού σχεδιασμού και πληροφοριακών συστημάτων στον Άγιο Νικόλαο; 13
Τι προσφέρει το τμήμα Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων; 13
Έρευνα στο τμήμα Ε.Σ.Π.Σ. 14
Πρόγραμμα Εναλλακτικές μορφές τουρισμού Λασιθίου 14
Πρόγραμμα ΔΕΣΜΗΕ 14
Επιστημονικά Συνέδρια 14
Σεμινάρια-Ημερίδες 14
Υποδομές-Κτιριακές εγκαταστάσεις 15
Υπηρεσίες Τμήματος 17
Γραμματεία 17
Βιβλιοθήκη 17
Γραφείο Διασύνδεσης 17
Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης 18
Εύδοξος 18
Η Κρητική Γη 19
Ιστορικά Στοιχεία 19
Γεωγραφικά στοιχεία 19
Οικονομία 20
Συγκοινωνίες και Μέσα Μεταφοράς 20
Ο Άγιος Νικόλαος 20
Ιστορικά στοιχεία πόλης 20
Το κλίμα και η γεωγραφική θέση της πόλης 21
Στην πόλη του Αγίου Νικολάου Θα βρείτε 22
Σημεία Ενδιαφέροντος στον Άγιο Νικόλαο 23
Χρήσιμες Διευθύνσεις και Τηλέφωνα Αγίου Νικολάου 24
Πρόγραμμα Σπουδών 25
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ 27
ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ 28
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ 28
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ 32
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ 34
Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ 36
ΣΤ' ΕΞΑΜΗΝΟ 38
Ζ' ΕΞΑΜΗΝΟ 41
Επικοινωνία με το Τμήμα 45
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ 47

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο: Σπουδαστές ΤΕΙ Κρήτης, εγγραφές, κύκλοι σπουδών, μαθήματα....47
ΑΡΘΡΟ 1ο: Σπουδαστές ΤΕΙ Κρήτης - Εγγραφές....47
ΑΡΘΡΟ 2ο Ανανέωση εγγραφής....47
ΑΡΘΡΟ 3ο Κύκλοι σπουδών, έναρξη, διακοπή και λήξη μαθημάτων....47
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο: Οργάνωση σπουδών, μορφές διδασκαλίας, εκπαιδευτικές εκδρομές....48
ΑΡΘΡΟ 4ο: Οργάνωση μαθημάτων - Προγράμματα σπουδών....48
ΑΡΘΡΟ 5ο: Διδασκαλία Ξένων Γλωσσών....49
ΑΡΘΡΟ 6ο: Μορφές διδασκαλίας, συνδιδασκαλίας....49
ΑΡΘΡΟ 7ο: Διάρκεια διδασκαλίας και ασκήσεων....50
ΑΡΘΡΟ 8ο: Εκπαιδευτικές εκδρομές....50
ΑΡΘΡΟ 9ο: Προπαρασκευαστικά φροντιστήρια....50
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο: Φοίτηση, έλεγχος επίδοσης, επιτυχής παρακολούθηση....50
ΑΡΘΡΟ 10ο: Φοίτηση....50
ΑΡΘΡΟ 11ο: Βαθμολογική κλίμακα....51
ΑΡΘΡΟ 12ο: Βαθμοί εργαστηρίου, προόδου και εξετάσεων....51
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο: Κανονισμός εξετάσεων περιόδου και πτυχιακής εργασίας. Λήψη πτυχίου....52
ΑΡΘΡΟ 13ο: Εξεταστικές περίοδοι εξαμήνου, πρόγραμμα εξετάσεων....52
ΑΡΘΡΟ 14ο: Οργάνωση των εξετάσεων περιόδου....52
ΑΡΘΡΟ 15ο: Εκπόνηση πτυχιακής εργασίας - πρακτική άσκηση....52
ΑΡΘΡΟ 16ο: Βαθμός πτυχίου, ανακήρυξη πτυχιούχων....53
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο: Τίτλοι σπουδών, βιβλιάρια, ταυτότητα, τηρούμενα βιβλία....54
ΑΡΘΡΟ 17ο: Τίτλοι σπουδών....54
ΑΡΘΡΟ 18ο: Τηρούμενα βιβλία στο Τμήμα και στη Σχολή....54
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο: Φιλοξενούμενοι σπουδαστές και φοίτηση των σπουδαστών του ΤΕΙ Κρήτης σε Ιδρύματα της αλλοδαπής....54
ΑΡΘΡΟ 19ο: Φιλοξενούμενοι σπουδαστές....54
ΑΡΘΡΟ 20ο: Φοίτηση των σπουδαστών του ΤΕΙ Κρήτης σε Ιδρύματα της αλλοδαπής....54
ΑΡΘΡΟ 21ο: Διάφορες εξεταστικές περίοδοι....54
ΑΡΘΡΟ 22ο: Γενική διάταξη....54
ENGLISH PAGES....55
1st Semester....55
2nd Semester....55
3rd Semester....55
4th Semester....56
5thSemester....56
6th Semester....57
7th Semester....57
8th Semester....58

Εισαγωγικό Προϊσταμένου

φίλες και φίλοι,

το Τμήμα Επιχειρηματικού Σχεδιασμού & Πληροφοριακών Συστημάτων ξεκίνησε τη λειτουργία του το Σεπτέμβρη του 2009, σε μια εποχή που δεν γνωρίζαμε ότι είχε ήδη ξεκινήσει η κρίση που βιώνουμε σήμερα στη χώρα μας.

Το Τμήμα ξεκίνησε σαν ιδέα το 2006, από επιτροπή καθηγητών του Παραρτήματος Αγίου Νικολάου, όταν το κτιριακό συγκρότημα που σήμερα φιλοξενεί το τμήμα είχε θεμελιωθεί και αναμενόταν να παραδοθεί το 2007, όπως και έγινε.

Η ίδρυσή του ήταν το αποτέλεσμα πρότασης συνοδευόμενης από μελέτη, που εγκρίθηκε από τη Διοίκηση του ΤΕΙ Κρήτης και το Υπουργείο Παιδείας. Από τότε είχε προδιαγραφεί η στενή συνεργασία στα εκπαιδευτικά θέματα με το Τμήμα Χρηματοοικονομικής & Ασφαλιστικής του Παραρτήματος Αγίου Νικολάου, που λειτουργεί από το 2003.

Η γενικότερη οικονομική κατάσταση της χώρας δεν επιτρέπει να κάνουμε όσα είχαμε σχεδιάσει για το Τμήμα Ε.Σ.Π.Σ., εξαιτίας της οικονομικής κρίσης. Αλλά σίγουρα το νεώτερο τμήμα του ΤΕΙ Κρήτης προσφέρει ένα μοναδικό συνδυασμό γνωστικών αντικειμένων, που αποτελεί πρόκληση για όσους θέλουν να αποκτήσουν εφόδια και να βοηθήσουν την κοινωνία μας να ξεπεράσει την κρίση.

Ο παρών Οδηγός Σπουδών έχει στόχο να σας ενημερώσει για ότι αφορά το Τμήμα Ε.Σ.Π.Σ., αν υπάρχει κάτι επιπλέον που θα θέλατε να μάθετε και δεν βρίσκεται την απάντηση, μη διστάσετε να επικοινωνήσετε μαζί μας.

Το τμήμα μας προσφέρει **Σπουδές στην Πληροφορική και Διοίκηση στην Κρήτη.**

Γιάννης Δημοτίκαλης
Προϊστάμενος Τμήματος 2011-12
jdim@staff.teicrete.gr
Γιάννης Δημοτίκαλης
y.dimotikalis

Το ΤΕΙ Κρήτης

Το Τ.Ε.Ι Κρήτης ιδρύθηκε το 1983 με σκοπό να παρέχει τεχνολογική εκπαίδευση στους φοιτητές. Έχει έδρα το Ηράκλειο και Παραρτήματα σε όλους τους νομούς της Κρήτης. Στο ΤΕΙ Κρήτης φοιτούν πάνω από 15.000 φοιτητές στα 18 τμήματα που έχει μέχρι σήμερα. Έχει επεκταθεί σε μεγάλο βαθμό περιλαμβάνοντας τμήματα σε 4 σχολές:

- **Σ**χολή **Τ**εχνολογικών **Εφ**αρμογών (με παραρτήματα σε Χανιά και Ρέθυμνο) αποτελούμενη από 8 τμήματα:
  1. Γενικό Τμήμα Θετικών Επιστημών (δεν δίνει πτυχία)
  2. Ηλεκτρολογίας
  3. Μηχανολογίας
  4. Πολιτικών Δομικών Έργων
  5. Εφαρμοσμένης Πληροφορικής & Πολυμέσων
  6. Μουσικής Τεχνολογίας & Ακουστικής (Παράρτημα Ρεθύμνου)
  7. Ηλεκτρονικής (Παράρτημα Χανίων)
  8. Φυσικών Πόρων (Παράρτημα Χανίων)
- **Σ**χολή **Δ**ιοίκησης & **Ο**ικονομίας (με παραρτήματα στον Άγιο Νικόλαο και την Ιεράπετρα) αποτελούμενη από 6 τμήματα:
  1. Λογιστικής
  2. Τουριστικών Επιχειρήσεων
  3. Διοίκησης Επιχειρήσεων
  4. Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής (Παράρτημα Αγίου Νικολάου)
  5. Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων (Παράρτημα Αγίου Νικολάου)
  6. Εμπορίας και Διαφήμισης (Παράρτημα Ιεράπετρας)
- **Σ**χολή **Ε**παγγελμάτων **Υ**γείας & **Π**ρόνοιας (με Παράρτημα στη Σητεία) αποτελούμενη από 3 τμήματα:
  1. Νοσηλευτικής
  2. Κοινωνικής Εργασίας
  3. Διαιτολογίας & Διατροφής (Παράρτημα Σητείας)
- **Σ**χολή **Τε**χνολογίας Γεωπονίας αποτελούμενη από 2 τμήματα:
  1. Φυτικής Παραγωγής
  2. Θερμοκηπιακών καλλιεργειών και Ανθοκομίας

Ο κύκλος σπουδών σε όλα τα τμήματα ολοκληρώνεται σε 8 εξάμηνα σπουδών και περιλαμβάνει διαλέξεις και ασκήσεις πράξεις, θεωρητικά και εργαστηριακά. Επιπλέον, περιλαμβάνει υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση πριν την αποφοίτηση και εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας με αυξημένη βαρύτητα στην τελική βαθμολογία.

Διοίκηση του ΤΕΙ Κρήτης

Η διοίκηση του ΤΕΙ Κρήτης ασκείται από τη Συνέλευση και το Συμβούλιο του ΤΕΙ. Στη Συνέλευση του ΤΕΙ συμμετέχουν εκπρόσωποι όλων των Σχολών και Τμημάτων καθώς και του προσωπικού και των φοιτητών. Το Συμβούλιο του ΤΕΙ αποτελείται από τον Πρόεδρο και τους Αντιπροέδρους, τους Διευθυντές των Σχολών και εκπρόσωπο των φοιτητών και ασχολείται με την ομαλή λειτουργία του ιδρύματος στα πλαίσια των αποφάσεων της Συνέλευσης.

Πρόεδρος και Αντιπρόεδροι ΤΕΙ Κρήτης

Ο Πρόεδρος του ΤΕΙ Κρήτης, όπως και οι αντιπρόεδροι, εκλέγεται από εκλέκτορες που εκπροσωπούν όλα τα τμήματα και σχολές, τους φοιτητές καθώς και το υπόλοιπο προσωπικό του ΤΕΙ Κρήτης.

Κεντρικές υπηρεσίες του ΤΕΙ Κρήτης

Για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και άλλων δραστηριοτήτων του ΤΕΙ Κρήτης στην έδρα του (Ηράκλειο), υπάρχουν οι παρακάτω υπηρεσίες που ασχολούνται με διάφορα θέματα του ιδρύματος.

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

Όπως σε όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) και τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ) της χώρας η υπηρεσία αυτή έχει ως αντικείμενο την οικονομική παρακολούθηση των ερευνητικών-εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την αξιοποίηση των διαθέσιμων κονδυλίων.

Γραφείο Διαμεσολάβησης

Το Γραφείο Διαμεσολάβησης του ΤΕΙ Κρήτης ασχολείται με την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας που υλοποιείται στο Ίδρυμα και προωθεί τη σύνδεση με τις τοπικές επιχειρήσεις και φορείς. Παράλληλα συντελεί στη δημιουργία νέων καινοτόμων επιχειρήσεων έντασης γνώσης που προωθούν τη καινοτομία και δημιουργούν νέες θέσεις απασχόλησης στην περιφέρεια Κρήτης. Αποστολή του Γραφείου Διαμεσολάβησης του ΤΕΙ Κρήτης αποτελεί, μεταξύ των άλλων, η βελτιστοποίηση της τοπικής και περιφερειακής επιρροής της έρευνας και της τεχνολογικής ανάπτυξης που πραγματοποιείται στο Τ.Ε.Ι. μέσα από τις διαδικασίες της μεταφοράς τεχνολογίας και της προώθησης της καινοτομίας για την ευρύτερη κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη της Κρήτης.

Τμήμα Διεθνών Σχέσεων

Το τμήμα ασχολείται με τις σχέσεις του ιδρύματος με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού. Αναλαμβάνει την υποδοχή των φοιτητών που προέρχονται από ιδρύματα του εξωτερικού και γενικότερα τις διεθνείς σχέσεις του ΤΕΙ Κρήτης. Αναλαμβάνει επίσης την διοχέτευση των φοιτητών του ΤΕΙ Κρήτης σε εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus, το οποίο περιλαμβάνει 6μηνες σπουδές σε Πανεπιστημιακό Ίδρυμα του εξωτερικού ή πρακτική άσκηση στο εξωτερικό.

Τμήμα Σπουδαστικής Μέριμνας

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Σπουδαστικής Μέριμνας, υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εκπλήρωση των σκοπών της Σπουδαστικής Λέσχης που είναι:

- Η μέριμνα για την εξασφάλιση της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής παροχής σίτισης και στέγασης στους φοιτητές του ΤΕΙ.

- Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθηκών, αναγνωστήριων, αναψυκτηρίων, εντευκτηρίων και λοιπών χώρων αναψυχής και άθλησης των φοιτητών.
- Η μέριμνα για την διοργάνωση αθλητικών, καλλιτεχνικών, πολιτιστικών και κοινωνικών εκδηλώσεων εντός και εκτός της χώρας.
- Η μέριμνα για την περιοδική έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων με πληροφορίες γύρω από τις διευκολύνσεις και τον τρόπο που παρέχονται στους φοιτητές.
- Η παροχή πληροφοριών σχετικά με την χορήγηση σπουδαστικών δανείων, υποτροφιών και άλλων βοηθημάτων.

Τμήμα Σπουδών & Πρακτικής Άσκησης

Το τμήμα σπουδών και πρακτικής άσκησης ασχολείται με την πρακτική άσκηση των φοιτητών σε συνεργασία με τις γραμματείες των τμημάτων.

Διευθύνσεις του ΤΕΙ Κρήτης

Το ΤΕΙ Κρήτης περιλαμβάνει οργανωτικά και διοικητικά τις παρακάτω διευθύνσεις που ασχολούνται με τα αντίστοιχα θέματα όλων των τμημάτων του.

Διεύθυνση Διοικητικού

Ασχολείται με τα διοικητικά θέματα των διαφόρων κατηγοριών προσωπικού του ΤΕΙ Κρήτης. Περιλαμβάνει τα παρακάτω τμήματα:

- Τμήμα Διοικητικού & ΕΤΠ
- Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Πρωτοκόλλου
- Τμήμα Εκπαιδευτικού
- Τμήμα Σπουδών & Πρακτικής Άσκησης
- Τμήμα Συλλογικών & Ατομικών Οργάνων & Επιτροπών
- Γραφείο ΠΣΕΑ

Διεύθυνση Οικονομικού

Ασχολείται με τα οικονομικά θέματα του προσωπικού του ΤΕΙ Κρήτης. Περιλαμβάνει τα παρακάτω τμήματα:

- Τμήμα Δαπανών & ΚΠΣ
- Τμήμα Μισθοδοσίας
- Τμήμα Προμηθειών
- Τμήμα Προϋπολογισμού

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Ασχολείται με τις κτιριακές εγκαταστάσεις και γενικά με τις κτιριακές υποδομές του ΤΕΙ Κρήτης. Περιλαμβάνει τα παρακάτω τμήματα:

- Τμήμα Μελετών - Κατασκευών
- Τμήμα Συντήρησης

Ακαδημαϊκό Έτος

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 22α Σεπτεμβρίου και λήγει την 5η Ιουλίου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος περιλαμβάνει δύο αυτοτελή

εξάμηνα διδασκαλίας το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο αντίστοιχα. Το ακριβές ημερολόγιο του Ακαδημαϊκού έτους καθορίζεται κάθε χρόνο με απόφαση του Συμβουλίου του ΤΕΙ Κρήτης. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει 13 πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία και μία εξεταστική περίοδος διάρκειας 2 εβδομάδων. Η δεύτερη εξεταστική περίοδος του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου πραγματοποιείται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου του επόμενου διδακτικού έτους.

Επίσημες Διακοπές και Αργίες

Στο ΤΕΙ Κρήτης όπως και σε όλα τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα υπάρχουν οι παρακάτω εθνικές γιορτές και αργίες κατά τις οποίες δεν πραγματοποιούνται μαθήματα:

28 Οκτωβρίου - Εθνική Εορτή
17 Νοεμβρίου – Επέτειος Πολυτεχνείου
6 Δεκεμβρίου - Τοπική θρησκευτική εορτή (Αγ. Νικόλαος)
30 Ιανουαρίου – Σχολική Αργία (Τριών Ιεραρχών)
25 Μαρτίου - Εθνική και θρησκευτική εορτή
1 Μαΐου - Επίσημη αργία
Πεντηκοστή (50 ημέρες μετά το Πάσχα)
Κατά τη διάρκεια των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα δεν γίνεται κανένα μάθημα για μια περίοδο 15 ημερών.

Η Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας (ΣΔΟ)

Η Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας (Σ.Δ.Ο.) του ΤΕΙ Κρήτης έχει έδρα το Ηράκλειο και Παραρτήματα στον Άγιο Νικόλαο και την Ιεράπετρα. Στο Ηράκλειο εδρεύουν τα τμήματα:

- Λογιστικής,
- Τουριστικών Επιχειρήσεων και
- Διοίκησης Επιχειρήσεων

Στον Άγιο Νικόλαο (Παράρτημα Αγίου Νικολάου) λειτουργούν τα τμήματα:

- Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής
- Επιχειρηματικού σχεδιασμού και πληροφοριακών συστημάτων

και στην Ιεράπετρα (Παράρτημα Ιεράπετρας) το τμήμα :

- Εμπορίας και Διαφήμισης.

Διοίκηση ΣΔΟ

Η διοίκηση της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας ασκείται από το Συμβούλιο και το Διευθυντή της σχολής.

Διευθυντής ΣΔΟ

Ο Διευθυντής της ΣΔΟ εκλέγεται από καθηγητές όλων των τμημάτων της σχολής, εκπροσώπους των φοιτητών και του Διοικητικού Προσωπικού.

Συμβούλιο της ΣΔΟ

Το Συμβούλιο της Σχολής απαρτίζεται από τον Διευθυντή, τους προϊσταμένους των τμημάτων και εκπροσώπους των φοιτητών της σχολής. Για θέματα του Διοικητικού Προσωπικού συμμετέχει εκπρόσωπός τους.

Το Τμήμα Ε.Σ.Π.Σ.

Το Τμήμα Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Κρήτης, στο Παράρτημα Αγίου Νικολάου, είναι το νεώτερο Τμήμα του ΤΕΙ Κρήτης, το οποίο λειτούργησε για πρώτη φορά τον Σεπτέμβριο του 2009.

Το Τμήμα συνδυάζει την Πληροφορική και τα Οικονομικά μαζί με τη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Είναι ένα νέο γνωστικό αντικείμενο σπουδών για τα ελληνικά δεδομένα, καλύπτει τις σύγχρονες ανάγκες της αγοράς εργασίας. Είναι το μόνο τμήμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με αυτό το αντικείμενο σπουδών στην Κρήτη.

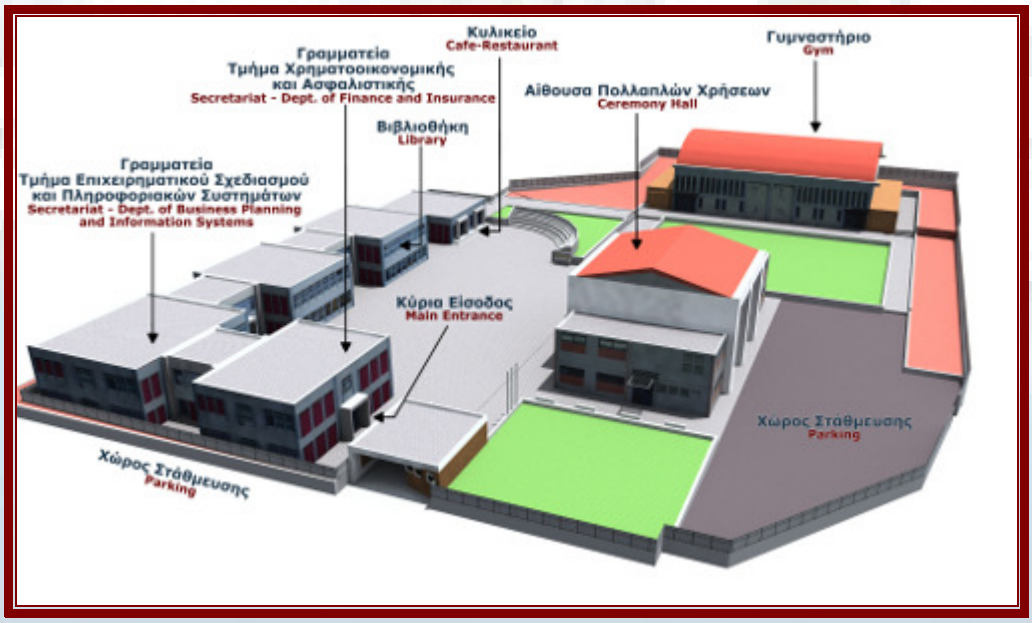
Η ολοκλήρωση των σπουδών προϋποθέτει την επιτυχή παρακολούθηση 39 μαθημάτων από ένα σύνολο 45. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική. Οι σπουδές κατανέμονται σε 8 εξάμηνα. Το 8ο εξάμηνο είναι αφιερωμένο στην εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας, ενώ αναπόσπαστο τμήμα του προγράμματος σπουδών είναι και η εξάμηνη Πρακτική Άσκηση των σπουδαστών σε πραγματικό εργασιακό περιβάλλον.

Το πρόγραμμα σπουδών βασίζεται σε σύγχρονες μεθόδους εκπαίδευσης με Η/Υ, προσομοιώσεις, μελέτες πραγματικών περιπτώσεων (case studies) και ομαδικές εργασίες με τις οποίες ο φοιτητής μαθαίνει να εργάζεται σε ομάδες. Τα μαθήματα υποστηρίζονται από εργαστήρια τα οποία είναι βασισμένα στο γνωστικό αντικείμενο σπουδών.

Οι απόφοιτοι του τμήματος, με τις γνώσεις και δεξιότητες που αποκτούν, είναι ανταγωνιστικοί ως στελέχη και σύμβουλοι επιχειρήσεων με τομέα δραστηριότητας τόσο στις παραδοσιακές ειδικότητες της Διοίκησης Επιχειρήσεων (Διοίκηση Παραγωγής, Μάρκετινγκ, Χρηματοοικονομικά, Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, Επιχειρησιακό Σχεδιασμό), όσο και στις νέες ειδικότητες τεχνολογικής αιχμής (Ηλεκτρονικό Εμπόριο, Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων και Νέων Τεχνολογιών, Δομές Δεδομένων, Ανάλυσης και Διαχείριση Συστημάτων, κ.ά.).

Το τμήμα λειτουργεί συμπληρωματικά με το Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής στο Παράρτημα Αγίου Νικολάου του ΤΕΙ Κρήτης. Οι φοιτητές των δύο Τμημάτων έχουν τη δυνατότητα να επιλέγουν προαιρετικά μαθήματα από ένα ευρύτερο φάσμα γνωστικών αντικειμένων, που δημιουργείται από τον συνδυασμό των δύο Προγραμμάτων Σπουδών.

Το τμήμα λειτουργεί σήμερα μαζί με το τμήμα Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής στο κτιριακό συγκρότημα που έχει παραχωρήσει ο Δήμος Αγίου Νικολάου, κτιριακές εγκαταστάσεις περίπου 5.000 τ.μ. στην περιοχή Λακώνια, 6 χλμ. από το κέντρο του Αγ. Νικολάου.


Κυλικείο
Cafe-Restaurant
Γυμναστήριο
Gym
Γραμματεία
Τμήμα Χρηματοοικονομικής
και Ασφαλιστικής
Secretariat - Dept. of Finance and Insurance
Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων
Ceremony Hall
Βιβλιοθήκη
Library
Γραμματεία
Τμήμα Επιχειρηματικού Σχεδιασμού
και Πληροφοριακών Συστημάτων
Secretariat - Dept. of Business Planning
and Information Systems
Κύρια Είσοδος
Main Entrance
Χώρος Στάθμευσης
Parking
Χώρος Στάθμευσης
Parking

Επαγγελματικά Δικαιώματα Αποφοίτων του τμήματος

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων μπορούν να εργαστούν:

Στο Δημόσιο:

Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 347/2003 (ΦΕΚ 315/31-12-2003) οι πτυχιούχοι του Τμήματος μπορούν να διορίζονται στον κλάδο ΤΕ Πληροφορικής στο Δημόσιο, ενώ σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 268/2004 (ΦΕΚ 268/28-12-2004) μπορούν να διορίζονται στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση στον κλάδο ΠΕ20 Πληροφορικής.

Σε Επιχειρήσεις και Οργανισμούς:

1. Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα και σε μεγάλες Επιχειρήσεις και Οργανισμούς στην ανάπτυξη και εφαρμογή λογισμικού και πληροφοριακών συστημάτων για τη λήψη επιχειρησιακών αποφάσεων.

2. Στη σύνταξη μελετών για τη διαχείριση έργων, τη σύνταξη επιχειρησιακών σχεδίων και τη σύνταξη μελετών ISO και έρευνας αγοράς.

3. Στην ανάπτυξη επιχειρηματικού λογισμικού και πληροφοριακών συστημάτων και παροχή υπηρεσιών πληροφορικής.

Σε Ατομικές Επιχειρήσεις:

Στους τομείς της Πληροφορικής, Μηχανοργάνωσης, Υποστήριξης και Συντήρησης επιχειρηματικού λογισμικού. Οι επιχειρηματικές δραστηριότητες που παρουσιάζουν τη μεγαλύτερη ζήτηση για υπηρεσίες επιχειρηματικού σχεδιασμού και διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων και θα απορροφήσουν πτυχιούχους του Τμήματος είναι:

- ✓ Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα και Επιχειρήσεις.
- ✓ Επιχειρήσεις στον κλάδο των συνδυασμένων μεταφορών.
- ✓ Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον χώρο του εμπορίου και ιδιαίτερα του λιανικού.
- ✓ Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον χώρο της παροχής υπηρεσιών στήριξης συμβουλών (consulting).
- ✓ Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον κλάδο του τουρισμού.
- ✓ Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον κλάδο της παροχής υπηρεσιών πληροφορικής.
- ✓ Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον χώρο των ερευνών αγοράς και ανάπτυξης επιχειρηματικού λογισμικού.
- ✓ Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους κλάδους της ενημέρωσης και της δημοσιότητας.
- ✓ Μεταποιητικές Επιχειρήσεις που βρίσκονται σε στάδιο μετάβασης από παραδοσιακές επιχειρηματικές πολιτικές σε νέες με συγκριτικά ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα και ιδιαίτερα στην κατεύθυνση της οριζόντιας ολοκλήρωσης.
- ✓ Δραστηριότητες του δημόσιου τομέα, που στα πλαίσια της βελτίωσης της αποδοτικότητας τους εισάγουν διαδικασίες πληροφοριακής στήριξης των αποφάσεων και ανάπτυξης προγραμμάτων δράσης.

Γιατί να επιλέξω το τμήμα επιχειρηματικού σχεδιασμού και πληροφοριακών συστημάτων στον Άγιο Νικόλαο;

1. Οι επιχειρήσεις σήμερα χρησιμοποιούν όλο και περισσότερο τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη διαχείρισή τους, την προώθηση προϊόντων και τη λήψη αποφάσεων.
2. Τα Συστήματα Πληροφοριών στη Διοίκηση (M.I.S.) βοηθούν στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων.
3. Υπάρχει έλλειψη στελεχών με κατάλληλο υπόβαθρο γνώσεων οικονομίας, λογιστικής-χρηματοοικονομικής και διοίκησης, που ταυτόχρονα να είναι και καλοί γνώστες της τεχνολογίας της πληροφορικής.
4. Μόνο τέτοια στελέχη (με γνώσεις Διοίκησης & Πληροφορικής) θα μπορούν να αξιοποιήσουν κατά τον καλύτερο τρόπο την πληροφορία σε μια επιχείρηση ή οργανισμό.

Οι απόφοιτοι του τμήματος θα έχουν συνδυασμένες γνώσεις και δεξιότητες ως στελέχη:
Α)στην ανάπτυξη, δημιουργία, σχεδιασμό και έλεγχο προϊόντων ή υπηρεσιών-προϊόντων της τεχνολογίας της πληροφορικής,
Β)στην εφαρμογή, προσαρμογή και υποστήριξη προϊόντων ή υπηρεσιών που σχεδιάζονται από άλλους και
Γ)στα πεδία της διοίκησης επιχειρήσεων, της οικονομίας και των τεχνολογιών.
Ακόμη, έχουν την δυνατότητα να διεκπεραιώνουν τις παρακάτω λειτουργίες:

- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού,
- Διοίκησης και Οργάνωσης Οικονομικών Μονάδων και Οργανισμών,
- Διοίκησης-Ανάπτυξης-Βελτίωσης και Χρήσης Πληροφοριακών Συστημάτων,
- Ανάλυσης Οικονομικών Δεδομένων,
- Εποπτείας και Ελέγχου,
- Εφαρμοσμένης Έρευνας,
- Εκπαίδευσης και Κατάρτισης,
- Ανάλυσης Πληροφορικών Συστημάτων και Ανάπτυξης Μηχανογραφικών Συστημάτων, Προσαρμογή και Εφαρμογή αυτών στις Επιχειρήσεις και
- Χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων στη λήψη Διοικητικών Αποφάσεων.

Οι τομείς δραστηριότητας των αποφοίτων είναι οι παρακάτω:
Marketing, πωλήσεων, εξαγωγών, διαφημίσεων, έρευνας αγοράς, διοίκησης ανθρώπινων πόρων, διοίκησης προμηθειών και υλικών, ανάλυσης πληροφοριακών συστημάτων, ανάπτυξης μηχανογραφικών συστημάτων.

Το υπόβαθρο του προγράμματος σπουδών επιτρέπει την εξέλιξη των πτυχιούχων σε συμβούλους επιχειρήσεων και σε επιχειρηματίες.

Τι προσφέρει το τμήμα Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων;

- Ειδίκευση σε τομείς απασχόλησης που έχουν υψηλή ζήτηση στην ελληνική και διεθνή αγορά εργασίας.

- Αναγνωρισμένα Επαγγελματικά Δικαιώματα που εξασφαλίζουν εξαιρετικές επαγγελματικές προοπτικές.
- Εκπαίδευση σύμφωνα με τα διεθνή πανεπιστημιακά πρότυπα και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας.
- Σύγχρονη προσέγγιση με έμφαση στη χρήση της πληροφορικής και των νέων τεχνολογιών Δυνατότητα Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Παράρτημα.
- Ευκολότερη επαγγελματική αποκατάσταση γιατί είναι το μοναδικό Τμήμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης μ΄ αυτό το αντικείμενο σπουδών στην Κρήτη.

Έρευνα στο τμήμα Ε.Σ.Π.Σ.

Η έρευνα στο Τμήμα εστιάζεται στα παρακάτω:

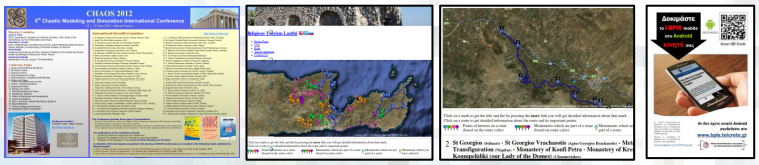
1. στην υλοποίηση **ερευνητικού προγράμματος** για την ανάπτυξη των Εναλλακτικών μορφών τουρισμού: www.lasithitour.bpis.teicrete.gr
2. στη **διοργάνωση διεθνών επιστημονικών συνεδρίων** (HELORS2010, CHAOS2011, EUROMED2011, CHAOS2012, SMTDA2012, κ.α.)
3. Προσωπικό του τμήματος έχει εκδώσει **επιστημονικά βιβλία** και **συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα** μεγάλης κλίμακας.
4. Υπάρχουν **εθνικές και διεθνείς διακρίσεις** μελών Ε.Π. του τμήματος.

➢**Πρόγραμμα Εναλλακτικές μορφές τουρισμού Λασιθίου**

➢**Πρόγραμμα ΔΕΣΜΗΕ:** Δημιουργία Λογισμικού για τη διαχείριση του ηλεκτρικού φορτίου της χώρας.

➢**Επιστημονικά Συνέδρια:**

HELORS2010
CHAOS2011
EUROMED2011
CHAOS2012
SMTDA2012



➢**Διακρίσεις:**

Διαγωνισμός Καινοτομίας,
EDELMAN PRIZE

Σεμινάρια-Ημερίδες

Μεταξύ των πρωταρχικών στόχων του Τμήματος είναι η σύνδεση της γνώσης με την αγορά εργασίας. Το Παράρτημα αναπτύσσει και διατηρεί συνεργασίες με δημόσιους και ιδιωτικούς οργανισμούς μεταξύ των οποίων Τράπεζες, Ασφαλιστικές Εταιρείες καθώς και άλλες εταιρείες διακίνησης Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών. Μέσα από αυτές τις συνεργασίες, το Τμήμα κατά καιρούς διοργανώνει ημερίδες και διαλέξεις με συμμετοχή διακεκριμένων στελεχών της Αγοράς. Επίσης, πραγματοποιεί ημέρες καριέρας με σκοπό να βοηθήσει τους φοιτητές στην εξασφάλιση θέσεων

πρακτικής άσκησης καθώς και στην επαγγελματική απορρόφηση των αποφοίτων των Τμημάτων του.

Υποδομές-Κτιριακές εγκαταστάσεις

Το Τμήμα στεγάζεται σε κτιριακό συγκρότημα που κατασκευάστηκε από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων (ΟΣΚ) για λογαριασμό του Δήμου Αγίου Νικολάου και στη συνέχεια παραχωρήθηκε στο Παράρτημα Αγίου Νικολάου του ΤΕΙ Κρήτης. Το συγκρότημα βρίσκεται στο Δημοτικό Διαμέρισμα Λακωνίων περίπου 6 χλμ από το κέντρο της πόλης του Αγίου Νικολάου. Περιλαμβάνει χώρους 5.000 τ.μ. με αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, γραφεία, βιβλιοθήκη, ηλεκτρονικό αναγνωστήριο, κυλικείο-καφετέρια και λέσχη σίτισης. Διαθέτει επίσης αίθουσα πολλαπλών χρήσεων για διαλέξεις και κλειστό γυμναστήριο το οποίο διαθέτει καθηγητή φυσικής αγωγής πλήρους απασχόλησης.

Τα 4 εκπαιδευτικά εργαστήρια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών του Παραρτήματος έχουν εξοπλιστεί αρχικά με δαπάνες του Δήμου Αγίου Νικολάου (2003) και στη συνέχεια από το Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ. (2004-2009) και το Τ.Ε.Ι. Κρήτης με σύγχρονα μηχανήματα και λογισμικό. Χρησιμοποιούνται για την εργαστηριακή εκπαίδευση των φοιτητών στο σύνολο σχεδόν των μαθημάτων. Επίσης χρησιμοποιούνται στα πλαίσια της ευρύτερης εκπαιδευτικής και διοικητικής λειτουργίας του Τμήματος. Οι φοιτητές με την εγγραφή τους στο τμήμα αποκτούν πρόσβαση στο δίκτυο του τμήματος που επιτρέπει: επικοινωνία με τους διδάσκοντες σε 24ωρη βάση, χρήση της πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης e-class, πρόσβαση στη βάση δεδομένων της γραμματείας για παρακολούθηση της βαθμολογίας τους, υποβολή δηλώσεων επανεγγραφής και παρακολούθησης μαθημάτων, επικοινωνία με τη βιβλιοθήκη κλπ.

Τα εργαστήρια παραμένουν ανοικτά σε 12ωρη βάση καθημερινά (09:00-21:00). Τις ώρες που δεν πραγματοποιούνται μαθήματα είναι διαθέσιμα στους φοιτητές για ελεύθερη χρήση. Τα εργαστήρια διαθέτουν μόνιμη σύνδεση με το διαδίκτυο και την κεντρική βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Κρήτης. Οι φοιτητές του τμήματος μπορούν να χρησιμοποιούν εξειδικευμένα λογισμικά και βάσεις δεδομένων που είναι εγκατεστημένα στους υπολογιστές των εργαστηρίων.

Υπηρεσίες Τμήματος

Γραμματεία

Η Γραμματεία του Τμήματος ασχολείται με τα θέματα σπουδών και μέριμνας των φοιτητών, όπως και με τα θέματα επικοινωνίας με τις άλλες διοικητικές υπηρεσίες του ΤΕΙ Κρήτης.

Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας κάθε Τμήματος υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την διεξαγωγή αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου του Τμήματος, την τήρηση πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, την εκτέλεση των αποφάσεών τους και την παροχή νομικής στήριξης στα όργανα διοίκησης του Τμήματος, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των φοιτητών, την παρακολούθηση της φοιτητικής τους κατάστασης (καταχώρηση βαθμολογίας, κ.λ.π.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών στους φοιτητές, ορκωμοσίες, φοιτητικά δάνεια, υποτροφίες, φοιτητικές ταυτότητες, κ.λ.π. και γενικά την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος.

Βιβλιοθήκη

Το Παράρτημα Αγίου Νικολάου έχει δική του βιβλιοθήκη που έχει εμπλουτιστεί με τα εκπαιδευτικά συγγράμματα των μαθημάτων όλων των εξαμήνων σπουδών. Στο τμήμα ακολουθείται το σύστημα πολλαπλής βιβλιογραφίας και επομένως για κάθε μάθημα προτείνονται περισσότερα του ενός συγγράμματα. Η βιβλιοθήκη του τμήματος στεγάζεται σε αίθουσα του κτιριακού συγκροτήματος. Υπάρχει επίσης, σε ειδική αίθουσα, ηλεκτρονικό αναγνωστήριο που δίνει πρόσβαση σε επιστημονικά περιοδικά και ηλεκτρονικά βιβλία. Η Βιβλιοθήκη του Τμήματος είναι δανειστική και λειτουργεί και ως αναγνωστήριο.

Η ηλεκτρονική διεύθυνση της Βιβλιοθήκης του ΤΕΙ Κρήτης είναι:

http://**www.lib.teicrete.gr**

Γραφείο Διασύνδεσης

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Τμήματος μας λειτουργεί ως παράρτημα του Γραφείου Διασύνδεσης του ΤΕΙ Κρήτης. Στόχος του Γραφείου Διασύνδεσης είναι η δημιουργία διασυνδέσεων με την αγορά εργασίας για θέσεις πρακτικής άσκησης και μόνιμης απασχόλησης των απόφοιτών μας.

Το Γραφείο προσφέρει τις υπηρεσίες του σε :

- επιχειρήσεις, επαγγελματίες, Οργανισμούς, Δημόσιες Υπηρεσίες, Υπηρεσίες Τοπικής Αυτοδιοίκησης που αναζητούν εξειδικευμένο προσωπικό τεχνολογικής κατάρτισης.
- συλλογικούς φορείς (Επιμελητήρια, Ομοσπονδίες, Συνομοσπονδίες, Συνεταιρισμούς κλπ) για την ικανοποίηση αναγκών των μελών τους σε εξειδικευμένο προσωπικό.
- σπουδαστές και απόφοιτους του Τ.Ε.Ι. Κρήτης που ενδιαφέρονται για την επαγγελματική τους αποκατάσταση, για μεταπτυχιακές σπουδές, υποτροφίες και ευκαιρίες επαγγελματικής κατάρτισης.

❖ τελειόφοιτους, για εύρεση θέσεων πρακτικής άσκησης.

Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης

Η πλατφόρμα eClass είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων. Βασική επιδίωξη της πλατφόρμας είναι η ενσωμάτωση των νέων τεχνολογιών και η εποικοδομητική χρήση του διαδικτύου στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εισαγωγή της Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευση δίνει νέες δυνατότητες στην εκπαίδευση, προσφέροντας ένα μέσο αλληλεπίδρασης και συνεχούς επικοινωνίας διδάσκοντα-φοιτητή. Παράλληλα, υποστηρίζεται η ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, ανεξάρτητα από τους περιοριστικούς παράγοντες του χώρου και του χρόνου της κλασσικής διδασκαλίας, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις ενός δυναμικού περιβάλλοντος εκπαίδευσης.

Εύδοξος

Πρόκειται για την υπηρεσία για παροχής των Συγγραμμάτων των φοιτητών των Πανεπιστημίων και των ΤΕΙ της χώρας. Η διαδικασία αυτή είναι πλήρως αυτοματοποιημένη και προσφέρει:

α. Πλήρη ενημέρωση στους φοιτητές για τα παρεχόμενα Συγγράμματα σε κάθε μάθημα

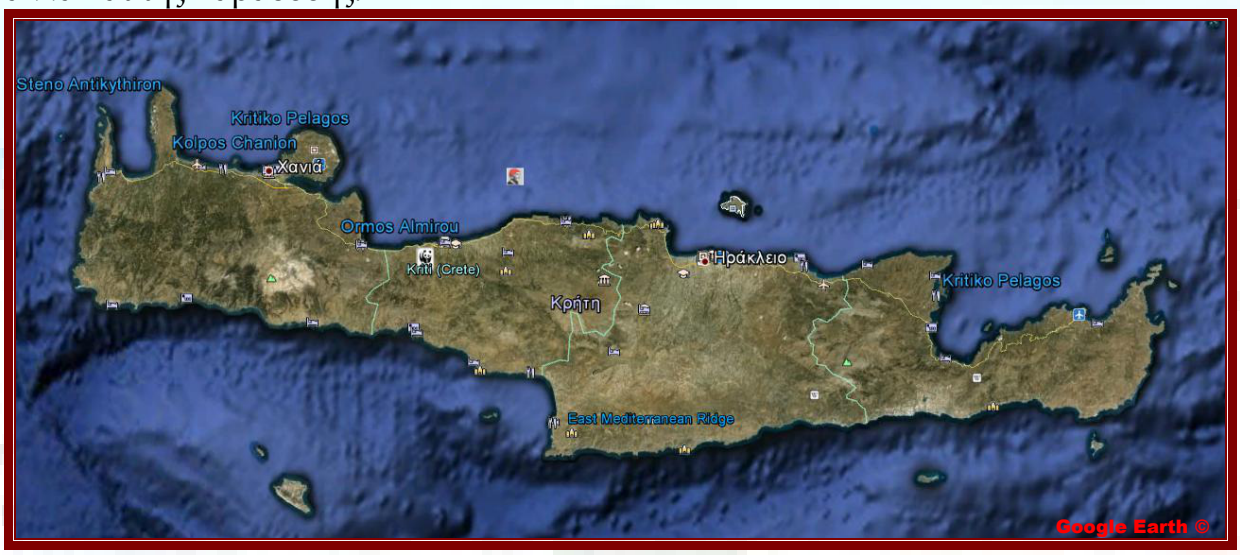
β. Δυνατότητα άμεσης παραλαβής των Συγγραμμάτων και

γ. Αποτελεσματικούς μηχανισμούς για την ταχεία αποζημίωση των Εκδοτών και για την αποτροπή της καταχρηστικής εκμετάλλευσης των δημόσιων πόρων.

Η Κρητική Γη

Η Κρήτη είναι το μεγαλύτερο νησί της Ελλάδας και το πέμπτο μεγαλύτερο σε μέγεθος νησί ολόκληρης της Μεσογείου. Ενώθηκε πολιτικά με την υπόλοιπη Ελλάδα το 1913. Αποτελείται από τους νομούς Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνου και Χανίων, με έκταση 8.336 τετραγωνικά χιλιόμετρα και πληθυσμό περίπου 621.340 κατοίκους (2011).

Ο τόπος έχει συνδέσει το όνομα του με τις έννοιες της φιλοξενίας και της λεβεντιάς αλλά και της παράδοσης.



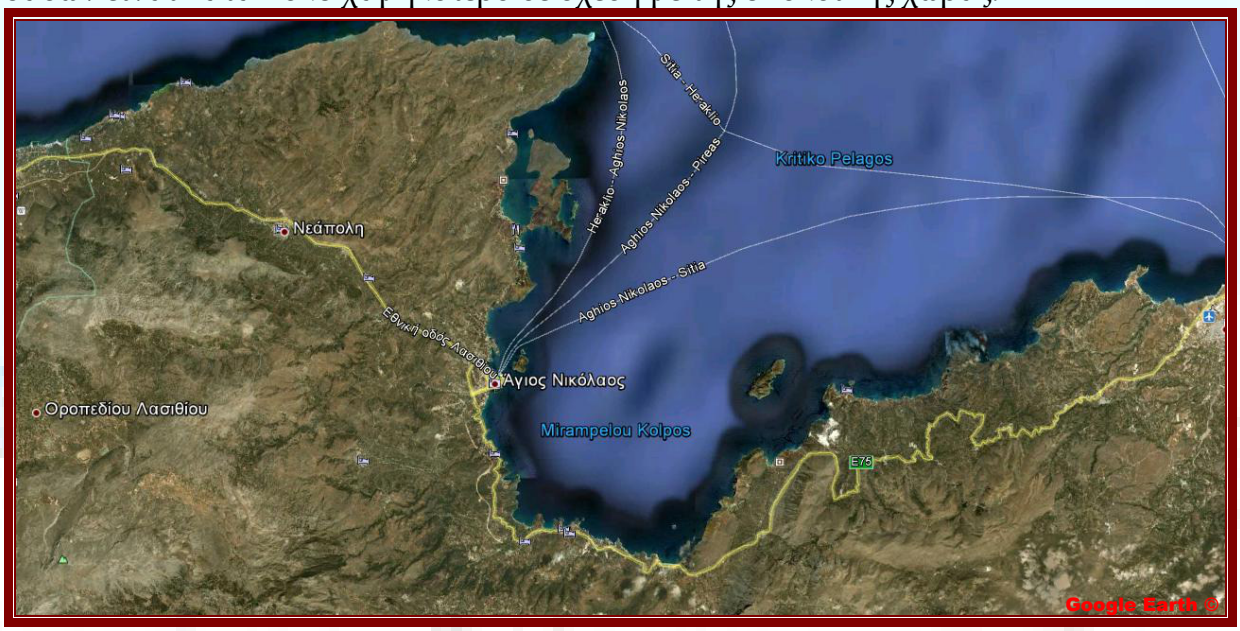
Ιστορικά Στοιχεία

Η ιστορία της Κρήτης είναι μακρόχρονη και πλούσια. Η μυθολογία θέλει το σπήλαιο Δικταίο ως τόπο γέννησης και ανατροφής του Δία, ενώ η καταγεγραμμένη ιστορία της Κρήτης ξεκινά τη νεολιθική περίοδο περίπου από το 8.000 Π.Χ.. Στους αιώνες που ακολούθησαν, η Κρήτη απετέλεσε το πολιτιστικό σταυροδρόμι της Μεσογείου καθώς Μινωΐτες, Ρωμαίοι, Βυζαντινοί, Άραβες, Ενετοί και Τούρκοι, αποτύπωσαν ίχνη του πολιτισμού τους στο νησί. Παράλληλα, η ιστορία της Κρήτης είναι γεμάτη από αγώνες και επαναστάσεις ενάντια σε όσους την επιβουλεύονταν. Ενώθηκε με την Ελλάδα το 1913, ουσιαστικά όμως η ένωση είχε πραγματοποιηθεί από το 1908 με την κρητική επανάσταση. Πολλές προσωπικότητες διεθνούς εμβέλειας γεννήθηκαν, έδρασαν και δημιούργησαν στην Κρήτη ή κατάγονται από αυτή. Μερικές από αυτές είναι, ο συγγραφέας Νίκος Καζαντζάκης, ο πολιτικός Ελευθέριος Βενιζέλος και ο ζωγράφος Δομίνικος Θεοτοκόπουλος (El Greco). Από τον Άγιο Νικόλαο (αρχαία Λατώ) καταγόταν ο ναύαρχος του Μεγάλου Αλεξάνδρου **Νέαρχος**.

Γεωγραφικά στοιχεία

Το νησί είναι κατ᾽ εξοχήν ορεινό, με τρεις κυρίους μεγάλους ορεινούς όγκους: τα Λευκά Όρη, τον Ψηλορείτη και το Δίκτη. Ονομαστά επίσης είναι τα σπήλαια και τα φαράγγια της ένα από τα οποία είναι το φαράγγι της Σαμαριάς στα νότια του Νομού Χανίων, ενώ στα πασίγνωστα σπήλαια συγκαταλέγονται το Δικταίο και το Ιδαίο Άντρο. Η μεγαλύτερη πεδιάδα του νησιού είναι η πεδιάδα της Μεσαράς, στα νότια του Νομού Ηρακλείου, ενώ τα περισσότερα ποτάμια είναι χείμαρροι. Το κλίμα της Κρήτης θεωρείται από τα πιο υγιή και ήπια της Ευρώπης, ωστόσο, στο εσωτερικό

του νησιού και στα οροπέδια των υψηλότερων οροσειρών το κλίμα έχει ηπειρωτικά χαρακτηριστικά. Τα βουνά είναι ως επί το πλείστον γυμνά, ενώ το ποσοστό των δασών είναι κατά πολύ χαμηλότερο σε σχέση με της υπόλοιπης χώρας.



Οικονομία

Η οικονομία του νησιού είναι κατά ένα μικρό μέρος αγροτική, με ιδιαίτερη έμφαση στην παραγωγή ελιάς, σταφυλιών, κρασιού, εσπεριδοειδών, πατάτας, πρώιμων κηπευτικών κτλ. Η κτηνοτροφία εμφανίζει μικρότερη ανάπτυξη από τη γεωργία, ενώ στα παράλια υπάρχει αξιόλογη αλιεία. Μεγάλο μέρος της οικονομίας βασίζεται στον τουρισμό (το 2011 επισκέφτηκαν την Κρήτη 2.800.000 τουρίστες). Η τουριστική κίνηση διαρκεί σχεδόν όλο το χρόνο. Η βιομηχανία και η βιοτεχνία δεν παρουσιάζουν ιδιαίτερη ανάπτυξη και αφορούν κυρίως την επεξεργασία και μεταποίηση γεωργικών προϊόντων.

Συγκοινωνίες και Μέσα Μεταφοράς

Η σύνδεση της Κρήτης με την υπόλοιπη Ελλάδα εξυπηρετείται από μεγάλο αριθμό αεροπορικών και ακτοπλοϊκών δρομολογίων με Αθήνα, Πειραιά άλλες πόλεις της ηπειρωτικής χώρας και το εξωτερικό. Απευθείας συγκοινωνία υπάρχει κυρίως με την Αθήνα και τον Πειραιά, αλλά επίσης με τη Θεσσαλονίκη, τη Ρόδο, τη Σαντορίνη και σε μικρότερη συχνότητα με τα υπόλοιπα νησιά του Αιγαίου και του Ιονίου πελάγους. Οι οδικές επιβατικές μεταφορές στο εσωτερικό του νησιού πραγματοποιούνται μέσω συχνών δρομολογίων λεωφορείων των ΚΤΕΛ Ανατολικής και Δυτικής Κρήτης.

Ο Άγιος Νικόλαος

Ιστορικά στοιχεία πόλης

Ο Άγιος Νικόλαος είναι η πρωτεύουσα και το διοικητικό κέντρο του Νομού Λασιθίου. Το όνομα της πόλης οφείλεται στην μικρή ομώνυμη βυζαντινή εκκλησία που βρίσκεται στο βόρειο τμήμα της πόλης. Η σημερινή πόλη έχει κτιστεί στη θέση

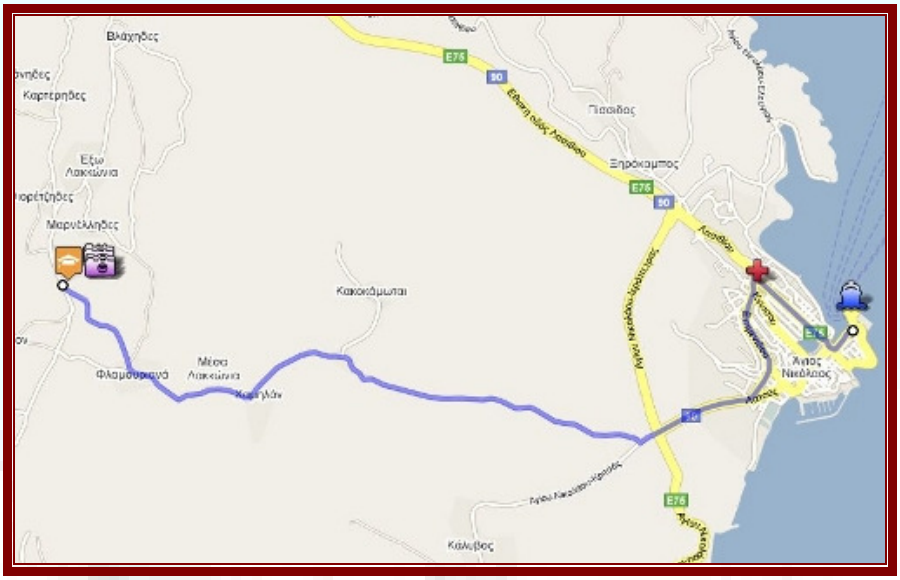
της αρχαίας πόλης «Λατώ προς Καμάρα», η οποία μαζί με τις γειτονικές «Λατώ η Ετέρα» - η σημερινή Κριτσά - και «Ολούς» - η σημερινή Ελούντα - αποτελούσαν τα διοικητικά κέντρα της περιοχής.

Ο πληθυσμός του σημερινού (Καλλικρατικού) δήμου είναι περίπου 24.000 κάτοικοι, ενώ το πολεοδομικό συγκρότημα του παλαιού Δήμου (πόλη) έχει πληθυσμό 14.000. Στο σημερινό Δήμο περιλαμβάνονται: η κοσμοπολίτικη Ελούντα, η παραδοσιακή Κριτσά, το Καλό Χωριό, η Νεάπολη, το Βραχάσι, η Μίλατος και αρκετά ακόμα μικρότερα δημοτικά διαμερίσματα μεταξύ των οποίων και τα Λακώνια όπου βρίσκονται οι εγκαταστάσεις του Παραρτήματος του ΤΕΙ. Ο Άγιος Νικόλαος είναι η πόλη απ' όπου το 1962 ξεκίνησε ο ποιοτικός τουρισμός στην Κρήτη με την ανέγερση των πρώτων πολυτελών ξενοδοχείων. Σήμερα στο Δήμο Αγίου Νικολάου υπάρχουν περίπου 10 ξενοδοχεία που συμπεριλαμβάνονται στα καλύτερα του κόσμου.

Το κλίμα και η γεωγραφική θέση της πόλης

Βασικός παράγοντας για την τουριστική ανάδειξη του Αγίου Νικολάου αποτέλεσε το ιδανικό κλίμα της παραλιακής περιοχής από την Ελούντα μέχρι το Καλό Χωριό. Ιδιαίτερο χαρακτηριστικό είναι η ξηρότητα δίπλα στη θάλασσα και οι όχι ιδιαίτερα υψηλές θερμοκρασίες το καλοκαίρι ή οι χαμηλές κατά το χειμώνα. Το ιδανικό κλίμα και «μικροκλίμα» αποτελεί πόλο έλξης για αρκετούς αλλοδαπούς, αλλά και Έλληνες, πολλοί από τους οποίους επιλέγουν την περιοχή ως μόνιμο τόπο διαμονής και εργασίας.

Ο Άγιος Νικόλαος βρίσκεται στη Βόρεια - Ανατολική Κρήτη και συγκεκριμένα στον κόλπο του Μεραμβέλου, σε απόσταση περίπου 60 χλμ. από το Ηράκλειο. Η πόλη του Αγίου Νικολάου διαθέτει λιμάνι που το καλοκαίρι επισκέπτονται συχνά κρουαζιερόπλοια.



Στην πόλη του Αγίου Νικολάου Θα βρείτε

Δημόσιες και ιδιωτικές υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών όπως:

- Διοικητικές υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λασιθίου, της Περιφερειακής Διοίκησης, αλλά και διανομαρχιακές που εδρεύουν στον Νομό.
- Το Γενικό Νομαρχιακό Νοσοκομείο Αγίου Νικολάου που είναι το μεγαλύτερο και αρτιότερα στελεχωμένο νοσηλευτικό ίδρυμα του Νομού Λασιθίου. Διαθέτει Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, κ.ά.
- **Α**νωτέρα **Σ**χολή **Τ**ουριστικών **Ε**παγγελμάτων (ΑΣΤΕΑΝ) η οποία λειτουργεί από το 1995.
- ΤΕΙ Κρήτης, τμήμα Χρηματοοικονομικής και ασφαλιστικής
- ΤΕΙ Κρήτης, τμήμα Επιχειρηματικού σχεδιασμού και πληροφοριακών συστημάτων

Αθλητικές εγκαταστάσεις όπως:

- Εθνικό στάδιο, με χλοοτάπητα και 5 ακόμα χωμάτινα γήπεδα
- Εθνικό Κολυμβητήριο
- Κλειστό γυμναστήριο και
- Δύο ανοικτά γήπεδα μπάσκετ
- Ανοικτό γήπεδο 5Χ5
- Ανοικτό γήπεδο τένις

Υπάρχουν επίσης:

- Στον Άγιο Νικόλαο βρίσκεται η έδρα και οι υπηρεσίες του Εμποροβιομηχανικού Επιμελητηρίου Λασιθίου. Το ΕΒΕ αποτελεί μια έγκυρη πηγή στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών που χρησιμοποιούνται για προγράμματα υποστήριξης επιχειρήσεων, κ.α.
- ΒΙΟ.Π.Α.Ν., βρίσκεται σε εξέλιξη η δημιουργία Βιοτεχνικού Πάρκου στην περιοχή του Αγίου Νικολάου (κοντά στις εγκαταστάσεις του Παραρτήματος του ΤΕΙ), όπου θα εγκατασταθούν οι βιοτεχνίες της περιοχής, αρκετές από τις οποίες είναι επιχειρήσεις επεξεργασίας και τυποποίησης αγροτικών προϊόντων.

- Τραπεζικά Ιδρύματα: Στην πόλη έχουν υποκαταστήματα όλα σχεδόν τα Τραπεζικά ιδρύματα της χώρας: Εθνική, Εμπορική, Άλφα, Αγροτική, Πειραιώς, Κύπρου, EUROBANK, Γενική, Λαϊκή Τράπεζα, Τράπεζα Χανίων και Συνεταιριστική Τράπεζα Κρήτης. Υπάρχει και θυρίδα της Τράπεζα της Ελλάδος στη ΔΟΥ Αγίου Νικολάου.
- Αρχαιολογικό και Λαογραφικό Μουσείο
- Κόμβο της OTEnet και της FORTHnet
- Φροντιστήρια ξένων γλωσσών, Σχολές χορού, Ιδιωτικά γυμναστήρια
- Μουσική Σχολή αναγνωρισμένη από το κράτος και Ιδιωτικό Ωδείο
- Σχολές καταδύσεων, Ιστιοπλοϊκός όμιλος
    - Ποδοσφαιρική ομάδα ΑΟΑΝ, ομάδα basket ΑΟΑΝ, ομάδα πόλο του ΝΟΑΝ
    - Σωματείο πάλης «Ο ΑΛΜΥΡΟΣ»
    - Χειμερινός κινηματογράφος (REX) σε κλιματιζόμενη αίθουσα, Θερινός κινηματογράφος (ΧΡΙΣΤΙΝΑ)
    - Κινηματογραφική λέσχη και Λέσχη φωτογραφίας
    - Καθημερινή εφημερίδα «ΑΝΑΤΟΛΗ»
- Ομάδα σκάκι (ΑΟ ΛΑΤΩ), κ.α.

Σημεία Ενδιαφέροντος στον Άγιο Νικόλαο

Ο Άγιος Νικόλαος ως τουριστικός προορισμός έχει αρκετά χαρακτηριστικά σημεία φυσικού κάλους ή ιστορικής αξίας. Η **λίμνη** στο κέντρο της πόλης ήταν για αρκετές δεκαετίες σήμα κατατεθέν του τουρισμού στην Κρήτη. Η εκκλησία της **Παναγίας της Κεράς** κοντά στην **Κριτσά** είναι η αρχαιότερη βυζαντινή εκκλησία της Κρήτης με τοιχογραφίες μοναδικές. Το νησί της **Σπιναλόγκας** ήταν από πολύ παλιά το φρούριο του κλειστού κόλπου της Ελούντας και η οχύρωσή του παραμένει και είναι επισκέψιμη και σήμερα. Το **Οροπέδιο του Καθαρού** σε ύψος 1200 μέτρων (300 περισσότερα από το **οροπέδιο Λασιθίου**) ανήκει στο Δημοτικό Διαμέρισμα Κριτσάς του Αγίου Νικολάου και έχει μοναδικά παλαιοντολογικά ευρήματα όπως και μοναδικό φυσικό περιβάλλον. Η αρχαία πόλη της **Λατούς** που βρίσκεται μεταξύ Λακωνίων και Κριτσάς είναι μια μοναδική σε θέση αρχαία πόλη που τα ερείπιά της σώζονται και είναι επισκέψιμα.

Χρήσιμες Διευθύνσεις και Τηλέφωνα Αγίου Νικολάου

ΦΟΡΕΑΣ	Διεύθυνση	Τηλέφωνο
Νομαρχία Λασιθίου	Οδός Πολυτεχνείου	28410-40300
Δήμος Αγίου Νικολάου	Ρ. Καπετανάκη 7	28410-40100
Γραφείο Πληροφοριών Δήμου Αγίου Νικολάου	Σ. Κούνδουρου 21Α	28410-22357
Λιμεναρχείο	Σ. Κούνδουρου 21Α	28410-22312
ΚΤΕΛ		28410-22234
ΛΑΝΕ	Κ. Σφακιανάκη 5	28410-26764
ΤΑΧΙ		28410-24000
ΕΦΟΡΙΑ (Δ.Ο.Υ.)	Επιμενίδου 20	28410-90145
Ταχυδρομείο		28410-22062
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ		28410-41000
Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ)		28410-22228
ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	Ερ. Σταυρού 47	28410-22251
ΤΡΟΧΑΙΑ		28410-22750
ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ		199
ΔΕΗ (βλάβες)	Λατούς 5	28410-22400
ΟΤΕ (βλάβες)	Κ. Σφακιανάκη 10	121
ΔΕΥΑΑΝ (Δημ. Επιχ. Ύδρευσης)	Λατούς 8	28410-82720
Δημοτικός Κινηματογράφος REX		28410-82681
Δημοτική Βιβλιοθήκη		28410-24071
Μουσικός Σύλλογος Αγίου Νικολάου	Στρ. Κατεχάκη 2	28410-23741
Εθνικό Κολυμβητήριο Αγίου Νικολάου		28410-22519
Εθνικό Στάδιο Αγίου Νικολάου		28410-22629
Κλειστό Γυμναστήριο		28410-
Εφημερίδα ΑΝΑΤΟΛΗ	Πολυτεχνείου 7	28410-22242
ΕΒΕ Λασιθίου (Επιμελητήριο)	Ακτή Ι. Κούνδουρου 17	28410-22231
Οικονομικό Επιμελητήριο Ανατ. Κρήτης	Ιδομενέως 6	28410-82920
Φιλοζωϊκός Σύλλογος Αγίου Νικολάου	Ξηρόκαμπος	28410-83196
Σύνδεσμος Ξενοδόχων Νομού Λασιθίου	Δημοκρατίας 23	28410-24749
Κέντρο Εξυπηρέτισης Πολιτών (ΚΕΠ) Δήμου		28410-40200
Κέντρο Εξυπηρέτισης Πολιτών (ΚΕΠ) Νομαρχίας		28410-40320

Πρόγραμμα Σπουδών

Το Πρόγραμμα Σπουδών επιχειρεί να υπηρετήσει δύο διακεκριμένους στόχους:

- την ποιοτικές σπουδές και
- την ποσοτική επάρκεια του προγράμματος.

Ο πρώτος στόχος θα βοηθήσει στην ικανοποίηση των αναγκών της αγοράς σε νέες ειδικότητες και ανάλογες δεξιότητες και ο δεύτερος θα συμβάλλει στην αποκατάσταση ισοζυγίου προσφοράς και ζήτησης προσωπικού εξειδικευμένου στις εφαρμογές της Πληροφορικής στην Οικονομία και Διοίκηση.

Το πρόγραμμα σπουδών για το τμήμα Ε.Σ.Π.Σ. (ισχύει από το 2010 που πραγματοποιήθηκε η 1η αναμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών):

Α΄ Εξάμηνο								
Α/Α	**Μάθημα**	**Τ**	**Θ**	**Ε**	**ΑΠ**	**Σύνολο**	**ΦΕ**	**ΔΜ**
1	Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι	ΜΓΥ	3		2	5	11	6
2	Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΜΓΥ	3		2	5	11	5
3	Μικροοικονομική	ΜΓΥ	3		1	4	10	5
4	Μαθηματικός Λογισμός για Επιχειρήσεις και Οικονομία	ΜΓΥ	2	1	1	4	8	5
5	Εισαγωγή στην Πληροφορική-Αρχιτεκτονική Υπολογιστών	ΜΓΥ	2	2		4	8	5
6	Δομημένος Προγραμματισμός	ΜΓΥ		4		4	4	4
	Σύνολο		**13**	**7**	**6**	**26**	**52**	**30**
Β΄ Εξάμηνο								
Α/Α	**Μάθημα**	**Τ**	**Θ**	**Ε**	**ΑΠ**	**Σύνολο**	**ΦΕ**	**ΔΜ**
1	Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ	ΜΓΥ	3		3	6	12	7
2	Στατιστική για Επιχειρήσεις Ι	ΜΓΥ	2	1	1	4	8	5
3	Μακροοικονομική	ΜΓΥ	3		1	4	10	6
4	Δομές Δεδομένων και Οργάνωση Αρχείων	ΜΕΥ	3		2	5	11	6
5	Λειτουργικά Συστήματα – Τεχνολογία Λογισμικού	ΜΓΥ	3	2		5	11	6
	Σύνολο		**14**	**3**	**7**	**24**	**52**	**30**
Γ' Εξάμηνο								
Α/Α	**Μάθημα**	**Τ**	**Θ**	**Ε**	**ΑΠ**	**Σύνολο**	**ΦΕ**	**ΔΜ**
1	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	ΜΕΥ	2	2	2	6	10	7
2	Στατιστική για Επιχειρήσεις ΙΙ	ΜΕΥ	2	1	1	4	8	6
3	Διοικητική Λογιστική	ΜΕΥ	2		3	5	9	6
4	Αντικειμενοστραφής Προγραμ-ματισμός και Αλγόριθμοι	ΜΕΥ	2	2	1	5	9	6
5	Συστήματα Πληροφοριών στη Διοίκηση	ΜΕ	2	2		4	8	5
	Σύνολο		**10**	**7**	**7**	**24**	**44**	**30**

Δ' Εξάμηνο								
Α/Α	**Μάθημα**	**Τ**	**Θ**	**Ε**	**ΑΠ**	**Σύνολο**	**ΦΕ**	**ΔΜ**
1	Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων	ΜΕΥ	3	1	1	5	11	6
2	Δίκτυα Η/Υ και Διανομή περιεχομένου στο Διαδίκτυο	ΜΕ	2	2	1	5	9	5
3	Βάσεις Δεδομένων και Συστήματα Διαχείρισης τους	ΜΕ	2	2		4	8	6
4	Εφαρμοσμένη Οικονομετρία	ΜΕΥ	2	1	1	4	8	5
5	Πρότυπο Κόστος –Επιχειρησιακός Σχεδιασμός Ι και Διαχείριση Έργων	ΜΕ	2	2		4	8	4
6	Επιχειρησιακή Έρευνα –Μοντέλα Υποστήριξης Αποφάσεων	ΜΕΥ	2	2		4	8	4
	Σύνολο		**13**	**10**	**3**	**26**	**52**	**30**

Ε' Εξάμηνο								
Α/Α	**Μάθημα**	**Τ**	**Θ**	**Ε**	**ΑΠ**	**Σύνολο**	**ΦΕ**	**ΔΜ**
1	Marketing	ΜΓΥ	2		2	4	8	5
2	Προγραμματισμός Διαδικτύου και Επικοινωνία Ανθρώπου - Υπολογιστή	ΜΕΥ	2	2	1	5	9	7
3	Ανάλυση, Ανάπτυξη και Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων	ΜΕ	3	2		5	11	7
4	Διοίκηση Παραγωγής και Συστημάτων Υπηρεσιών	ΜΕΥ	2	2		4	8	6
Και 1 μάθημα επιλογής από τα παρακάτω:								
Ε1	Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα	ΜΕΥ	2		2	4	8	5
Ε2	Χρονολογικές Σειρές & Τεχνικές Προβλέψεων	ΜΕΥ	2		2	4	8	5
	Σύνολο		**11**	**6**	**5**	**22**	**44**	**30**

Στ' Εξάμηνο								
Α/Α	**Μάθημα**	**Τ**	**Θ**	**Ε**	**ΑΠ**	**Σύνολο**	**ΦΕ**	**ΔΜ**
1	Επιχειρησιακός Σχεδιασμός ΙΙ και Στρατηγικό Μάνατζμεντ	ΜΕ	2	2		4	8	5
2	Εμπορικό Δίκαιο και Δίκαιο Ηλεκτρονικών Συναλλαγών	ΔΟΝΑ	3		1	4	10	6
3	Κατανεμημένα Συστήματα και Κατανεμημένες Βάσεις Δεδομένων	ΜΕ	2		2	4	8	5
4	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας	ΜΕ	2	1	1	4	8	4
5	Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Πολυμέσα	ΜΕ	2	2		4	8	5
Και 1 μάθημα επιλογής από τα παρακάτω:								
ΣΤ1	Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα (Μηχ/νη Λογιστική)	ΜΕΥ	1	5		6	8	5
ΣΤ2	Διδακτική Πληροφορικής	ΔΟΝΑ	2	2		4	8	5
ΣΤ3	Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	ΔΟΝΑ	2		2	4	8	5
	Σύνολο		**12/13**	**5/10**	**4/6**	**24/26**	**50**	**30**

Ζ' Εξάμηνο								
Α/Α	**Μάθημα**	**Τ**	**Θ**	**Ε**	**ΑΠ**	**Σύνολο**	**ΦΕ**	**ΔΜ**
1	Logistics (Οικονομική των Μεταφορών)	ΜΕ	2	2		4	8	5
2	Μεθοδολογία Έρευνας και Έρευνα Αγοράς	ΔΟΝΑ	2	2		4	8	5
3	Σεμινάριο Τελειοφοίτων (Εφαρμογές Πληροφοριακών Συστημάτων σε Επιχειρήσεις και Οργανισμούς και Ειδικά Θέματα Προγραμματισμού)	ΜΕ		5		5	5	6
4	Αγγλική Ορολογία	ΜΓΥ	3		1	4	10	5
5	Τεχνολογία Επικοινωνιών και Ασφάλεια Ηλεκτρονικών Συναλλαγών	ΜΕ	1	3		4	6	4
Και 1 μάθημα επιλογής από τα παρακάτω:								
Ζ1	Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	ΜΕΥ	2	2		4	8	5
Ζ2	Δίκτυα Ομοτίμων Εταίρων	ΜΕΥ	2	2		4	8	5
Ζ3	Ανάλυση και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	ΔΟΝΑ	2	2		4	8	5
			10	**14**	**1**	**25**	**45**	**30**

Η' Εξάμηνο							
Α/Α	**Μάθημα**					**ΦΕ**	**ΔΜ**
1	Πτυχιακή Εργασία					10	20
2	Πρακτική Άσκηση					40	10
	Σύνολο					**50**	**30**

(**Τ** = Τύπος, **Θ** = Θεωρία, **Ε** = Εργαστήριο, **ΑΠ** = Φροντιστήριο, **ΦΕ** = Φόρτος Εργασίας, **ΔΜ**= Διδακτικές Μονάδες)
ΜΓΥ = Μάθημα Γενικής Υποδομής, ΜΕ = Μάθημα Ειδικότητας, ΜΕΥ = Μάθημα Ειδικής Υποδομής, ΔΟΝΑ = Μάθημα Διοίκησης Οικονομίας Νομοθεσίας και Ανθρωπιστικών Σπουδών)

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Τα **προαπαιτούμενα** μαθήματα, γνωστά και ως **αλυσίδες**, δημιουργήθηκαν για να βοηθήσουν τους φοιτητές στην παρακολούθηση των μαθημάτων του τμήματος, αφού τους παρέχουν τις προαπαιτούμενες γνώσεις για να μπορέσουν να συνεχίσουν και παρακολουθήσουν τα **εξαρτώμενα** μαθήματα τα οποία χρειάζονται την γνώση βασικών εννοιών και την χρησιμότητα αυτών στην πράξη.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ *ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ*	
Προαπαιτούμενα	**Εξαρτώμενα**
Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι	Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ
Στατιστική για Επιχειρήσεις Ι	Στατιστική για Επιχειρήσεις ΙΙ
Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ	Διοικητική Λογιστική
Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ	Χρηματοοικονομική Διοίκηση
Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ	Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα

Στατιστική για Επιχειρήσεις ΙΙ	Διοίκηση Ολικής Ποιότητας
Στατιστική για Επιχειρήσεις ΙΙ	Εφαρμοσμένη Οικονομετρία
Στατιστική για Επιχειρήσεις ΙΙ	Χρονολογικές Σειρές και Τεχνικές Προβλέψεων
Μαθηματικός Λογισμός για Επιχειρήσεις και Οικονομία	Επιχειρησιακή Έρευνα –Μοντέλα Υποστήριξης Αποφάσεων
Εισαγωγή στη Πληροφορική – Αρχιτεκτονική Υπολογιστών	Λειτουργικά Συστήματα – Τεχνολογία Λογισμικού
Δομημένος Προγραμματισμός	Δομές Δεδομένων και Οργάνωση Αρχείων
Δομημένος Προγραμματισμός	Αντικειμενοστραφής Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι
Συστήματα Πληροφοριών στη Διοίκηση	Ανάλυση Ανάπτυξη και Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κάθε μάθημα του Προγράμματος Σπουδών έχει συγκεκριμένη ύλη και στόχο για τις γνώσεις των πτυχιούχων του Τμήματος. Παρακάτω παρουσιάζονται όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών.

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι	**Θ: 3**	**Ε:**	**Φ: 2**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Σκοπός του μαθήματος είναι να μάθουν οι φοιτητές θέματα σχετικά με όλους τους λογαριασμούς τον Ισολογισμού. Επίσης πρακτικά θέματα αποτίμησης των διαφόρων στοιχείων του Ενεργητικού και συνδεσμολογίας των λογαριασμών του Ενεργητικού με αυτούς της Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσης, χωρίς να αγνοείται η θεωρητική αντιμετώπιση των θεμάτων αυτών και των προβλημάτων πού ανακύπτουν. Θα γίνει η πρώτη προσπάθεια κλεισίματος Ισολογισμού.

Περιγραφή Μαθήματος:
Εισαγωγή στη Λογιστική. Γενικά Αποδεκτές Λογιστικές Αρχές. Λογιστική ισότητα, εγγραφές. Λογιστικά βιβλία και στοιχεία. Απογραφή Ο Ισολογισμός. Ενσώματα και Ασώματα Πάγια. Αποσβέσεις Συμμετοχές και Μακροπρόθεσμες Απαιτήσεις. Αποθέματα, Εμπορεύματα Χρεόγραφα. Διαθέσιμα. Μεταβατικοί Λογαριασμοί Ενεργητικού. Η παρακολούθηση των μεταβολών των περιουσιακών στοιχείων και των μεταβολών τους με τη διπλογραφική μέθοδο. Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης. Εγγραφές Προσδιορισμού Αποτελέσματος. Μέτρηση και παρουσίαση της χρηματοοικονομικής θέσης και των αποτελεσμάτων της επιχείρησης. Λογιστική Οργάνωση και συστήματα. Λογιστικά σφάλματα. Μισθοδοτική κατάσταση.

Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	**Θ: 3**	**Ε:**	**Φ: 2**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Η κατανόηση από τους σπουδαστές της σημασίας της Διοικητικής Επιστήμης στη λειτουργία των οικονομικών μονάδων στο εθνικό και το διεθνές επιχειρηματικό περιβάλλον, πως πρέπει να οργανώνεται και να διοικείται μια επιχείρηση με σκοπό να βελτιστοποιηθεί η απόδοση της. Επίσης, θα γίνει η κατανόηση της σημασίας και του τρόπου διαχείρισης του ανθρώπινου παράγοντα και της επικοινωνίας στην επιχείρηση, ώστε να αξιοποιείται αποτελεσματικά το ανθρώπινο δυναμικό της.

Περιγραφή Μαθήματος:
Η επιχείρηση. Επιχειρηματικός κίνδυνος. Διακρίσεις επιχειρήσεων. Συνασπισμοί επιχειρήσεων. Άριστο μέγεθος επιχείρησης. Το επιχειρηματικό περιβάλλον Παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία της επιχείρησης. Η διοίκηση της επιχείρησης. Λειτουργίες και δραστηριότητες της διοίκησης. Αποτελεσματική διοίκηση. Ο προγραμματισμός της επιχείρησης. Στόχοι και προγράμματα. Επιχειρηματικές αποφάσεις και μέθοδοι λήψης τους. Η οργάνωση της επιχείρησης. Τυπική και άτυπη οργάνωση. Οργανογράμματα. Τμηματοποίηση. Ανάθεση δραστηριοτήτων. Η στελέχωση της επιχείρησης. Αναζήτηση, επιλογή και πρόσληψη προσωπικού. Προσαρμογή, εκπαίδευση και αξιολόγηση προσωπικού. Αμοιβές προσωπικού. Η διεύθυνση της επιχείρησης. Επικοινωνία και υποκίνηση στην επιχείρηση. Ηγεσία. Ο Έλεγχος στην επιχείρηση. Μέθοδοι ελέγχου. Συσχετισμός με προγραμματισμό. Πληροφοριακά συστήματα και νέες τεχνολογίες στο μάνατζμεντ Η ελληνική πραγματικότητα. Αποτελεσματική διοίκηση στο ελληνικό επιχειρησιακό περιβάλλον. Οργάνωση και Διοίκηση Μικρομεσαίων επιχειρήσεων. Διοίκηση ανθρωπίνων πόρων. Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού. Προσλήψεις, εκπαίδευση και ανάπτυξη. Παροχή κινήτρων και αξιολόγηση προσωπικού. Μοντέλα ηγεσίας. Πολιτική και συστήματα αμοιβών. Ποιότητα εργασιακής ζωής και εργασιακές σχέσεις. Σχέδιο καριέρας και προσωπικής ανάπτυξης.

Μικροοικονομική	**Θ: 3**	**Ε:**	**Φ: 1**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Η απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων που σχετίζονται με τις βασικές έννοιες της μικροοικονομικής θεωρίας. Δίνεται έμφαση στην κατανόηση της συμπεριφοράς του καταναλωτή, της επιχείρησης καθώς και της λειτουργίας των βασικών μορφών της αγοράς.

Περιγραφή Μαθήματος:
Η Οικονομική Επιστήμη και το Οικονομικό Πρόβλημα. Η Θεωρία της Ζήτησης. Η Θεωρία της Προσφοράς. Η Ισορροπία της Αγοράς. Ελαστικότητα. Η Θεωρία του Καταναλωτή. Η Θεωρία της Επιχείρησης. Παραγωγή και κόστος. Οι Βασικές Μορφές Αγοράς.

Μαθηματικός Λογισμός για Επιχειρήσεις και Οικονομία Ι	**Θ: 2**	**Ε: 1**	**Φ: 1**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Απόκτηση βασικών μαθηματικών γνώσεων και τεχνικών που είναι απαραίτητες για την παρακολούθηση των μαθημάτων των επόμενων εξαμήνων. Έμφαση δίνεται στη χρησιμοποίηση των τεχνικών αυτών σε οικονομικά και επιχειρησιακά προβλήματα και ο συνδυασμός τους με το φύλλο εργασίας Excel.

Περιγραφή Μαθήματος:
Βασικές μαθηματικές έννοιες και τεχνικές. Συναρτήσεις. Συστήματα εξισώσεων. Γραμμική άλγεβρα. Στοιχεία διαφορικού λογισμού συναρτήσεων μίας και πολλών μεταβλητών. Βελτιστοποίηση συναρτήσεων. Υπό συνθήκη βελτιστοποίηση συναρτήσεων - εφαρμογές. Ολοκληρωτικός λογισμός - εφαρμογές. Έμφαση στη χρησιμοποίηση των τεχνικών αυτών σε προβλήματα οικονομικών και επιχειρησιακών προβλημάτων, και συνδυασμός τους με το φύλλο εργασίας του Excel. Πολλαπλασιαστής Lagrange.

Εργαστήριο:
Εφαρμογές συναρτήσεων στο Excel

Εισαγωγή στην Πληροφορική-Αρχιτεκτονική Υπολογιστών	**Θ: 2**	**Ε: 2**	**Φ:**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Η εξοικείωση με τις βασικές έννοιες της Πληροφορικής. Κατανόηση των επιμέρους τμημάτων υλικού και λογισμικού που συνθέτουν τον ηλεκτρονικό υπολογιστή. Κατανόηση του ρόλου του λειτουργικού συστήματος και εξοικείωση με αυτό. Εισαγωγή στη χρήση των

υπηρεσιών διαδικτύου.

Περιγραφή Μαθήματος:

Ιστορική εξέλιξη ηλεκτρονικών υπολογιστών. Ο υπολογιστής σαν σύστημα. Συστήματα υπολογιστών. Αριθμητικά συστήματα και παράσταση πληροφοριών. Ψηφιακή λογική. Λογικά κυκλώματα. Περιγραφή του υλικού του υπολογιστή (μνήμη, κεντρική μονάδα επεξεργασίας, περιφερειακές συσκευές). Το λογισμικό του υπολογιστή και είδη λογισμικού. Ιστορική εξέλιξη, είδη και βασικές αρχές λειτουργικών συστημάτων. Εξέταση λειτουργικών συστημάτων για προσωπικούς υπολογιστές. Επικοινωνίες, δίκτυα και διαδίκτυο. Εφαρμογή της πληροφορικής τεχνολογίας. Σύγκριση αρχιτεκτονικών και οργανώσεων υπολογιστών. Οργάνωση και ιεραρχία μνήμης. Συστήματα εισόδου /εξόδου. Δίαυλοι επικοινωνίας.

Εργαστήριο:

Εισαγωγή στα λειτουργικά συστήματα Windows και Linux. Εξάσκηση σε εφαρμογές γραφείου (επεξεργαστή κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, δημιουργία παρουσιάσεων). Εξάσκηση σε εφαρμογές διαδικτύου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Δομημένος Προγραμματισμός	**Θ:**	**Ε: 4**	**Φ:**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Κατανόηση βασικών αρχών προγραμματισμού. Εκμάθηση της γλώσσας προγραμματισμού C.

Περιγραφή Μαθήματος:

Εισαγωγή στο προγραμματισμό. Η έννοια της μεταβλητής και οι τύποι της. Τελεστές, διατύπωση εκφράσεων και η δομή ελέγχου ροής if. Δομημένη ανάπτυξη προγραμμάτων. Οι επαναληπτικές εντολές do ... while και for. Οι εντολές switch, break και continue. Η έννοια των συναρτήσεων στη γλώσσα προγραμματισμού C. Αναδρομικές συναρτήσεις. Εισαγωγή στις βασικές δομές δεδομένων, πίνακες, αλφαριθμητικά, απαρηθμιτικά και η έννοια της δομής (structure). Δείκτες στη C. Διαχείριση αρχείων και ρεύματα εισόδου και εξόδου αρχείων. Εισαγωγή στη δυναμική διαχείριση μνήμης.

Εργαστήριο:

Εισαγωγή στη γλώσσα προγραμματισμού C και ανάπτυξη απλών εφαρμογών

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ	**Θ: 3**	**Ε:**	**Φ: 3**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Παρουσίαση θεμάτων σχετικών με τους λογαριασμούς του Ισολογισμού, ιδιαίτερα δε του Παθητικού και των συναφών λογαριασμών της Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσης.

Περιγραφή Μαθήματος:

Αποτίμηση παγίων, χρεογράφων, αποθεμάτων. Λογιστική εργασία τέλους χρήσης. Αποσβέσεις παγίων. Σχηματισμός λογαριασμού Γενικής Εκμετάλλευσης και Αποτελεσμάτων Χρήσης. Κατάρτιση Ισολογισμού τέλους χρήσης. Κλείσιμο βιβλίων. Λογιστικά Θέματα Προσωπικών Εταιριών. Λογιστικά Θέματα Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης. Λογιστικά Θέματα Ανωνύμων Εταιριών. Προβλέψεις. Προχωρημένη ανάλυση στοιχείων ενεργητικού, ιδίων κεφαλαίων, υποχρεώσεων, εξαγορών και συγχωνεύσεων. Λογιστική Υποκαταστημάτων. Σύνταξη όλων των δημοσιευμένων οικονομικών καταστάσεων μιας επιχείρησης περιλαμβανομένης της κατάστασης Ταμειακών Ροών.

Στατιστική για Επιχειρήσεις Ι	**Θ: 2**	**Ε: 1**	**Φ: 1**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Να αναπτύξει περαιτέρω τις βασικές έννοιες και τεχνικές στατιστικής που είναι απαραίτητες για την παρακολούθηση μαθημάτων επόμενων εξαμήνων σε χρηματοοικονομικά θέματα και θέματα ελέγχου ποιότητας και έρευνας αγοράς.

Περιγραφή Μαθήματος:

Περιγραφική Στατιστική: Είδη δεδομένων, Μετασχηματισμοί, Μέτρα κεντρικής τάσης,

Μέτρα διασποράς, Τρόποι παράστασης και ομαδοποίησης στατιστικών δεδομένων, Γραφήματα. Αριθμοδείκτες (σχετικές τιμές, σταθμικοί τιμάριθμοι, αποπληθωρισμός, ελληνικοί δείκτες τιμών). Παλινδρόμηση και συσχέτιση, ανάλυση χρονολογικών σειρών, τάση, εποχικότητα. Έμφαση στη χρησιμοποίηση των τεχνικών αυτών σε προβλήματα οικονομικών και επιχειρησιακών προβλημάτων.

Εργαστήριο:

Εφαρμογές της Στατιστικής και επίλυση προβλημάτων με τη χρήση του Excel. Γραφήματα

Μακροοικονομική	**Θ: 3**	**Ε:**	**Φ: 1**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Η κατανόηση της συμπεριφοράς της οικονομίας συνολικά. Ερμηνεύονται και αναλύονται θέματα όπως, οικονομικές βραχυχρόνιες εξάρσεις και υφέσεις, αύξηση της παραγωγής και της απασχόλησης, πληθωρισμός, ανεργία. Δημοσιονομική και Νομισματική πολιτική, παράγοντες που επηρεάζουν τη ζήτηση, τις τιμές , τους μισθούς και το εθνικό χρέος.

Περιγραφή Μαθήματος:

Υπολογισμός του Α.Ε.Π. και Εθνικοί Λογαριασμοί. Αποπληθωρισμός. Θεωρία Κατανάλωσης, Θεωρία Επένδυσης. Το Βασικό Κεϋνσιανό Υπόδειγμα. Δημοσιονομική πολιτική. Ζήτηση και Προσφορά Χρήματος κατά τον Κέϋνς. Προσδιορισμός του Επιπέδου Τιμών και Προϊόντος. Πληθωρισμός και Ανεργία. Διαφορές Κλασσικών και Κεϋνσιανών. Οικονομικές Διακυμάνσεις, Οικονομική Μεγέθυνση και Οικονομικοί Κύκλοι.

Δομές Δεδομένων και Οργάνωση Αρχείων	**Θ: 3**	**Ε:**	**Φ: 2**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Απόκτηση γνώσεων για την αποδοτικότερη αναπαράσταση των δεδομένων και της πληροφορίας με την βοήθεια οποιασδήποτε γλώσσας προγραμματισμού.

Περιγραφή Μαθήματος:

Βασικές έννοιες δομών δεδομένων. Θεμελιώδη σχήματα καταχώρησης (πίνακες, ουρές, λίστες, στοίβες). Βασικές λειτουργίες μιας γραμμικής δομής δεδομένων (εισαγωγή, διαγραφή, απαρίθμηση, εντοπισμός, αναζήτηση). Υλοποίηση λειτουργιών εντοπισμού: απλοί κατάλογοι, στοίβες, ουρές αναμονής, ουρές προτεραιότητας, ευρετήρια. Μη γραμμικές δομές δεδομένων, γράφοι, δένδρα. Αναπαράσταση δένδρων και γράφων και βασικοί τύποι αυτών. Ισχυρή και ασθενής συνδεσιμότητα γράφων. Κατά βάθος και κατά πλάτος αρίθμηση δένδρων και γράφων. Βασικές έννοιες Αρχείων Δεδομένων. Σειριακά αρχεία, διαδοχικά, άμεσα, σειριακά αρχεία με δείκτες. Δενδρικοί κατάλογοι και ανεστραμμένα αρχεία.

Λειτουργικά Συστήματα - Τεχνολογία Λογισμικού	**Θ: 3**	**Ε: 2**	**Φ:**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Απόκτηση γνώσεων πάνω στις βασικές αρχές που διέπουν τα σύγχρονα λειτουργικά συστήματα. Κατανόηση των βασικών αρχών ανάπτυξης λογισμικού. Απόκτηση εμπειρίας στη χρήση λειτουργικών συστημάτων.

Περιγραφή Μαθήματος:

Τύποι λειτουργικών συστημάτων. Διαχείριση του επεξεργαστή, χρόνο-δρομολόγηση διεργασιών, επικοινωνία διεργασιών, σηματοφόροι. Διαχείριση της μνήμης, στατική και δυναμική διαχείριση, ιδεατή μνήμη με σελιδοποίηση και τμηματοποίηση. Διαχείριση αρχείων, ιεραρχικά συστήματα αρχείων, υλοποίηση καταλόγων, μέθοδοι αποθήκευσης στο DOS LINUX και Unix. Διαχείριση Εισόδου / Εξόδου, διαχείριση συσκευών, αδιέξοδα και αποφυγή τους. Διαδικασία παραγωγής λογισμικού, συντελεστές ποιότητας λογισμικού, μοντέλα κύκλου ζωής του λογισμικού. Αρχιτεκτονική σχεδίαση λογισμικού: μέθοδοι σχεδίασης, τεκμηρίωση σχεδίασης, ποιότητα σχεδίου.

Εργαστήριο:
Εξοικείωση με τα λειτουργικά συστήματα Windows και Linux και εξάσκηση πάνω σε θέματα διαχείρισης και λειτουργίας τους.

Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Χρηματοοικονομική Διοίκηση	Θ: 2	Ε: 2	Φ:	Υποχρεωτικό

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη των βασικών εννοιών και μεθόδων που αφορούν την Αξιολόγηση Επενδυτικών Σχεδίων, και τη λήψη αποφάσεων υπό καθεστώς βεβαιότητας αλλά και κινδύνου. Ο φοιτητής εισάγεται στην έννοια του κινδύνου, τον υπολογισμό της και την ενσωμάτωση της στην αξιολόγηση επενδύσεων σε πάγια και κινητές αξίες. Αναλύονται οι πηγές χρηματοδότησης και ο υπολογισμός του κόστους του κεφαλαίου της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου του υποδείγματος αποτίμησης περιουσιακών στοιχείων και του προσδιορισμού της άριστης κεφαλαιακής δομής της επιχείρησης

Περιγραφή Μαθήματος:
Νόημα Χρηματοοικονομικών Αποφάσεων. Διαχρονική Αξία Χρήματος, Μελλοντική και Παρούσα Αξία. Εφαρμογές. Κριτήρια Αξιολόγησης Επενδύσεων. Σύγκριση Κριτηρίων Αξιολόγησης. Ανάλυση Καθαρών Ταμειακών Ροών προ και μετά φόρων. Αξιολόγηση Επενδύσεων σε καθεστώς πληθωρισμού και σε Καθεστώς Κινδύνου. Ειδικά θέματα αξιολόγησης επενδυτικών σχεδίων. Έννοια και Μέτρηση του Κινδύνου. Χρηματοδοτική Μίσθωση. Εφαρμογές. Λειτουργία των αγορών Χρήματος και Κεφαλαίου. Ανάλυση των Αξιόγραφων που διακινούνται σε αυτές. Πηγές Χρηματοδότησης. Έμμεση και Άμεση Χρηματοδότηση. Ανάλυση Ομολογιών και Μετοχών. Υποδείγματα Αποτίμησης Μετοχών. Κόστος Κεφαλαίου - Μετοχικού και Ομολογιών. Μέσο Σταθμικό Κόστος Κεφαλαίου. Κεφαλαιακή Διάρθρωση Εταιριών. Ξένα ή Ίδια Κεφάλαια. Ανάλυση Χρηματοοικονομικής Μόχλευσης. Επίδραση Δανείων στην Τιμή των Μετοχών (ή στο κόστος Κεφαλαίου). Μερισματική Πολιτική.

Εργαστήριο:
Εφαρμογές της ανωτέρω θεωρίας με τη χρήση του Excel και επίλυση προβλημάτων.

Στατιστική για Επιχειρήσεις ΙΙ	Θ: 2	Ε: 1	Φ: 1	Υποχρεωτικό

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Να αναπτύξει περαιτέρω τις βασικές έννοιες και τεχνικές της στατιστικής που είναι απαραίτητες για την παρακολούθηση μαθημάτων επόμενων εξαμήνων σε χρηματοοικονομικά θέματα και θέματα λήψης αποφάσεων

Περιγραφή Μαθήματος:
Πιθανότητες, Συνεχείς Τυχαίες Μεταβλητές & Κατανομές Πιθανοτήτων: Κεντρικό Οριακό Θεώρημα, Βασικές Θεωρητικές Κατανομές Πιθανοτήτων, Ομοιόμορφη κατανομή, Κανονική Κατανομή, t-student, χ2.Διαστήματα εμπιστοσύνης, Έλεγχοι υποθέσεων, Ανάλυση διακύμανσης, Συσχέτιση Παλινδρόμηση, Μέτρηση συσχέτισης. Συντελεστές συσχέτισης Pearson και Spearman. Έμφαση στη χρησιμοποίηση των τεχνικών αυτών σε περιπτώσεις οικονομικών και επιχειρησιακών προβλημάτων.

Εργαστήριο:
Εφαρμογές των ανωτέρω σε Η/Υ και επίλυση προβλημάτων.

Διοικητική Λογιστική	Θ: 2	Ε:2	Φ: 3	Υποχρεωτικό

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση από τους σπουδαστές γενικών εισαγωγικών γνώσεων της Λογιστικής Κόστους. Στόχος είναι να κατανοήσουν τη χρησιμότητα και ανάγκη της κοστολόγησης για την επιχείρηση και των πληροφοριών που μπορούν να πάρουν μέσα από το σύστημα αυτό.

Περιγραφή Μαθήματος:

Θεωρία κόστους. Άμεσο - έμμεσο κόστος. Σταθερό - μεταβλητό κόστος. Οριακό και ευκαιριακό κόστος. Προβλέψεις τάσεων κόστους. Κύρια και βοηθητικά κέντρα κόστους. Κοστολόγηση έργου και κοστολόγηση φάσης παραγωγής. Τα υλικά, εργατικά και γενικά βιομηχανικά έξοδα στην κοστολόγηση. Κύρια προϊόντα και υποπροϊόντα. Ελαττωματική παραγωγή. Ανάλυση Νεκρού Σημείου. Κοστολόγηση μεταβλητού κόστους. Κέντρα κόστους, επιμερισμός δαπανών. Εισαγωγή στην κοστολόγηση των «Ενεργειών» (ABC-ABM). Προγραμματισμός Κερδών - Προϋπολογισμοί και ανάλυση αποκλίσεων. Ελαστικοί Προϋπολογισμοί. Τιμολόγηση προϊόντων.

Αντικειμενοστραφής Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι	**Θ: 2**	**Ε: 2**	**Φ: 1**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Εξοικείωση με τον αντικειμενοστραφή προγραμματισμό και απόκτηση γνώσεων προγραμματισμού με τη γλώσσα C++ και Java. Κατανόηση βασικών εννοιών που σχετίζονται με αλγορίθμους και την επίλυση προβλημάτων.

Περιγραφή Μαθήματος:
Εισαγωγικά στοιχεία σχετικά με αλγορίθμους και προβλήματα. Ορισμός και χαρακτηριστικά αλγορίθμων. Συμβολισμοί Ο και Ω. Μελέτη βασικών αλγορίθμων αναζήτησης και ταξινόμησης. Εισαγωγή στον αντικειμενοστραφή τρόπο σκέψης. Αντικείμενα και Κλάσεις. Εισαγωγή στη γλώσσα προγραμματισμού C++: Χαρακτηριστικά της γλώσσας και σύγκριση με τη γλώσσα προγραμματισμού C. Μεταβλητές και τύποι δεδομένων στη C++. Δημιουργία κλάσεων και κατασκευή αντικειμένων. Ροή εισόδου εξόδου στη C++. Μικρο-εφαρμογές και αυτόνομα προγράμματα. Εισαγωγή στη γλώσσα προγραμματισμού Java. Απλές εφαρμογές και applets στη Java. Αντικειμενοστραφής προγραμματισμός στη Java.

Εργαστήριο:
Εισαγωγή στη γλώσσα προγραμματισμού C++ και ανάπτυξη απλών εφαρμογών. Ανάπτυξη απλών εφαρμογών στη Java.

Συστήματα Πληροφοριών στη Διοίκηση	**Θ: 2**	**Ε: 2**	**Φ:**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Κατανόηση των πλεονεκτημάτων που προκύπτουν από τη χρήση πληροφοριακών συστημάτων στη διοίκηση και γνωριμία των αρχών που τα διέπουν.

Περιγραφή Μαθήματος:
Σχεδιασμός συστημάτων υποστήριξης αποφάσεων. Οργάνωση και ανάγκες της διοίκησης για πληροφορίες. Διαχείριση βάσεων δεδομένων. Εφαρμογές του Excel στη λήψη επιχειρησιακών αποφάσεων. Βασικές έννοιες Συστημάτων Πληροφοριών στην Διοίκηση (Management Information Systems, MIS). Δομή ΣΠΔ, Περιβάλλον, Μεθοδολογία και διαδικασίες ανάπτυξης. Εφαρμογές, κίνδυνοι, έλεγχος και αξιολόγηση, θέματα επικοινωνίας και ανθρωπίνων σχέσεων στα ΣΠΔ. Ηλεκτρονική Μεταβίβαση Δεδομένων (Electronic Data Interchange - EDI), EDI στις επιχειρήσεις. Ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα. Ελληνική πραγματικότητα. Στρατηγικός προγραμματισμός της επιχειρήσεως και ΣΠΔ. Ανάλυση περιπτώσεων (Case studies).

Εργαστήριο:
Εισαγωγή στα E-R διαγράμματα. Ανάλυση περιπτώσεων λήψης αποφάσεων σχετικά με την εγκατάσταση πληροφοριακών συστημάτων.

Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων	Θ: 3	Ε: 1	Φ: 1	Υποχρεωτικό

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Να κατανοήσει ο φοιτητής την άντληση πληροφοριών και τη λήψη αποφάσεων στην χρηματοοικονομική διαχείριση της επιχείρησης. Εντοπίζει και αναλύει τα χρηματοοικονομικά προβλήματα που αντιμετωπίζουν τα χρηματοοικονομικά στελέχη των επιχειρήσεων, περιλαμβανομένης και μιας εισαγωγής στα χρηματοδοτικά εργαλεία. Αναλύονται επίσης θέματα διαχείρισης βραχυπρόθεσμων στοιχείων του ενεργητικού και παθητικού και τεχνικές πρόβλεψης χρηματοοικονομικών αναγκών.

Περιγραφή Μαθήματος:
Ανάλυση Χρηματοοικονομικών καταστάσεων με τη χρήση αριθμοδεικτών. Η έννοια των δεικτών. Πολιτική Κεφαλαίων Κίνησης. Διαχείριση Ρευστών Διαθεσίμων, Αποθεμάτων, Εισπρακτέων Λογαριασμών, Αξιόγραφων. Βραχυπρόθεσμη έναντι Μακροπρόθεσμης Χρηματοδότησης. Προβλέψεις. Κατάρτιση Προϋπολογιστικών Ισολογισμών και Ταμειακού Προϋπολογισμού. Τρόποι και μορφές χρηματοδότησης των επιχειρήσεων. Χρηματοοικονομική Διοίκηση Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων

Εργαστήριο:
Υπολογισμός αριθμοδεικτών στο Excel. Κατάρτιση προϋπολογισμών και άλλων προβλημάτων χρηματοοικονομικής διαχείρισης στο Excel

Δίκτυα Η/Υ και Διανομή περιεχομένου στο Διαδίκτυο	Θ: 2	Ε: 2	Φ: 1	Υποχρεωτικό

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Απόκτηση γνώσεων πάνω στη ανάπτυξη και διαχείριση δικτύων υπολογιστών και τη διάδοση της πληροφορίας σε αυτά. Εξοικείωση με τις βασικές υπηρεσίες διαδικτύου.

Περιγραφή Μαθήματος:
Βασικές έννοιες δικτύων, η εξέλιξη των δικτύων, ο ρόλος τους στην επιχείρηση. Είδη δικτύων, τοπικά , ευρείας περιοχής, μητροπολιτικά. Το φυσικό επίπεδο, μετάδοση δεδομένων, μέσα μετάδοσης, modems, ταχύτητα μεταφοράς δεδομένων, ανίχνευση λαθών, τηλεπικοινωνιακά συστήματα, ISDN, ADSL. Το επίπεδο σύνδεσης δεδομένων. Πρωτόκολλα Aloha, Ethernet και πρωτόκολλα CSMA. . Η τηλεματική, οι υπηρεσίες τηλεματικής στην επιχείρηση, μεταφορά αρχείων, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, απομακρυσμένη σύνδεση. Νέες υπηρεσίες τηλεματικής και εφαρμογή τους στην ιατρική με ανάλυση συστημάτων αποστολής ιατρικών δεδομένων και παροχής ιατρικών υπηρεσιών από απόσταση. Εισαγωγή στην ασφάλεια των δικτύων Η/Υ. Ασφάλεια στην Κοινωνία της Πληροφορίας. Μοντέλα ασφάλειας πληροφοριών. Έλεγχος προσπέλασης: Ταυτοποίηση, αυθεντικοποίηση, αγνωστικά και πιθανολογικά πρωτόκολλα, διαχείριση ταυτότητας. Διανομή περιεχομένου στο διαδίκτυο και κατανεμημένα συστήματα πληροφοριών. Δίκτυα διανομής περιεχομένου (CDN). Θέματα κλιμακωσιμότητας και ανοχής σε λάθη σε δίκτυα διανομής περιεχομένου. Αποθήκευση και παράδοση της πληροφορίας σε δίκτυα διανομής περιεχομένου. Χαρακτηριστικά κατάλληλων εφαρμογών για δίκτυα διανομής περιεχομένου.

Εργαστήριο:
Ανάπτυξη τοπικών δικτύων Η/Υ και σύνδεση των Η/Υ. Βασικές λειτουργίες στα τοπικά δίκτυα και διαχείριση τοπικών δικτύων και χρηστών. Εξάσκηση στις υπηρεσίες διαδικτύου (ftp, telnet, ssh)

Βάσεις Δεδομένων και Συστήματα Διαχείρισης τους	Θ: 2	Ε: 2	Φ:	Υποχρεωτικό

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Η εξοικείωση με τα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων και το ρόλο τους στο

επιχειρησιακό περιβάλλον. Απόκτηση γνώσεων πάνω στο σχεδιασμό και τη χρήση βάσεων δεδομένων.

Περιγραφή Μαθήματος:

Βασικές αρχές συστημάτων Βάσεων Δεδομένων. Χρήση των Βάσεων Δεδομένων στην επιχείρηση. Βάσεις Δεδομένων και Χρήστες Βάσεων Δεδομένων. Έννοιες και Αρχιτεκτονική Συστημάτων Βάσεων Δεδομένων. Μοντελοποίηση δεδομένων με χρήση του μοντέλου Οντοτήτων-Σχέσεων. Το Σχεσιακό μοντέλο δεδομένων και η Σχεσιακή άλγεβρα. SQL. Συναρτησιακές Εξαρτήσεις και Κανονικοποίηση για Σχεσιακές Βάσεις Δεδομένων. Παραδοσιακά Μοντέλα δεδομένων. Βασικά χαρακτηριστικά και σύγκριση των εμπορικών συστημάτων διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων.

Εργαστήριο:

Εξοικείωση με τη βάση δεδομένων Access και την γλώσσα SQL. Παρουσίαση της MySQL και του συστήματος διαχείρισης της. Ανάπτυξη απλών βάσεων δεδομένων και εφαρμογών διαχείρισης τους.

Εφαρμοσμένη Οικονομετρία	Θ: 2	Ε: 1	Φ: 1	Υποχρεωτικό

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Να εφοδιάσει τους σπουδαστές με το μαθηματικό υπόβαθρο που χρειάζονται για να χειρίζονται οικονομικά προβλήματα και εφαρμογές. Εκπαίδευση στη χρήση οικονομετρικών μοντέλων με χρήση λογισμικού.

Περιγραφή Μαθήματος:

Ανασκόπηση των εννοιών της Στατιστικής, Ανάλυση Συσχέτισης και Παλινδρόμησης, Προβλέψεις, Υποδείγματα Ψευδομεταβλητών, Υποθέσεις του υποδείγματος παλινδρόμησης (Ομοσκεδαστικότητα, Ανεξαρτησία, Ορθογωνιότητα), Προβλήματα παλινδρόμησης με δεδομένα χρονοσειρών. Όλα τα παραπάνω θα παρουσιάζονται μέσω εφαρμογών σε επιχειρησιακά και οικονομικά προβλήματα.

Εργαστήριο:

Οικονομετρικές εφαρμογές με τη χρήση του E-views

Πρότυπο Κόστος - Σχεδιασμός και Διαχείριση Έργων	Θ: 2	Ε: 2	Φ:	Υποχρεωτικό

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Να γνωρίσουν οι φοιτητές την σημαντικότητα της εφαρμογής της πρότυπης κοστολόγησης στα πλαίσια του προγραμματισμού δράσης και ελέγχου της επιχείρησης. Επίσης η παρουσίαση θεμάτων που αφορούν τον προγραμματισμό, τον έλεγχο, και την αξιολόγηση έργων και προγραμμάτων.

Περιγραφή Μαθήματος:

Έννοια και χαρακτηριστικά γνωρίσματα του πρότυπου κόστους. Σχέσεις προϋπολογιστικού, Πρότυπου και πραγματικού κόστους. Στοιχεία πρότυπου κόστους και προϋποθέσεις κατάρτισής του. Καθορισμοί και μέθοδοι πρότυπων συντελεστών. Αποκλίσεις (μορφές), μέθοδοι, προσδιορισμός αποκλίσεων, Λογιστική παρακολούθηση αποκλίσεων. Πρότυπη κατά φάση κοστολόγηση. Στο πλαίσιο του μαθήματος παρουσιάζονται επίσης οι βασικές αρχές της διοίκησης των έργων, μέθοδοι επιλογής και αξιολόγησης έργων, τεχνικές και μέθοδοι χρονικού προγραμματισμού, ανάλυσης κόστους-διάρκειας, βέλτιστη κατανομή και εξομάλυνση πόρων ενός έργου, και μέθοδοι ελέγχου ενός έργου. Το μάθημα καλύπτει όλα τα επίπεδα αποφάσεων που αφορούν τη διαχείριση έργων και προγραμμάτων

Εργαστήριο:

Υπολογισμός πρότυπου κόστους με τη χρήση του Excel ή ειδικού λογισμικού. Σχεδιασμός και σύνταξη έργου με τη χρήση του MS Project.

Επιχειρησιακή Έρευνα - Μοντέλα Υποστήριξης	Θ: 2	Ε: 2	Φ:	Υποχρεωτικό

Αποφάσεων				

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Να γνωρίσουν οι φοιτητές τη χρήση των τεχνικών και των μοντέλων υποστήριξης αποφάσεων στην επίλυση επιχειρησιακών προβλημάτων.

Περιγραφή Μαθήματος:
Εισαγωγή στην Επιχειρησιακή έρευνα. Τεχνικές Επιχειρησιακής Έρευνας. Δικτυωτή ανάλυση, Ανάλυση δικτύου με την τεχνική PERT, Ανάλυση δικτύου με την τεχνική CPM. Διαγράμματα GANTT. Γραμμικός Προγραμματισμός, Γραφική Μέθοδος Επίλυσης, Μέθοδος Επίλυσης Simplex. Προβλήματα Μεταφοράς, Μαθηματικό Μοντέλο και Ιδιότητες, Μέθοδος Επίλυσης Βορειοδυτικής Γωνίας, Μέθοδος Επίλυσης Ελαχίστου Κόστους, Μέθοδος Επίλυσης Vogel. Ειδικές Περιπτώσεις Μαθηματικού Προγραμματισμού. Ακέραιος προγραμματισμός. Παραμετρικός προγραμματισμός. Δυναμικός προγραμματισμός. Μη-Γραμμικός προγραμματισμός. Πολύστοχος προγραμματισμός. Βασικές Έννοιες Συστημάτων Υποστήριξης Αποφάσεων. Λήψη Απόφασης, Είδη αποφάσεων. Τεχνικές Υποστήριξης Αποφάσεων.Μοντέλα Αποφάσεων. Χρήση των τεχνικών της Επιχειρησιακής Έρευνας, Προσομοίωση, Πολυκριτήρια Ανάλυση Αποφάσεων. Μελέτες Περιπτώσεων, Ασκήσεις

Εργαστήριο:
Χρήση Η/Υ στην Επιχειρησιακή Έρευνα και στη Δημιουργία/Διαχείριση Μοντέλων Αποφάσεων

Ε΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Μάρκετινγκ	Θ: 2	Ε:	Φ: 2	Υποχρεωτικό

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Η κατανόηση των ιδιαιτεροτήτων των υπηρεσιών σαν αντικείμενο μάρκετινγκ. Η γνώση των ειδικών τεχνικών προώθησης και προβολής των προϊόντων και υπηρεσιών και της διαδικασίας πώλησης τους. Η χρήση του στρατηγικού Μάρκετινγκ από την επιχείρηση

Περιγραφή Μαθήματος:
Εννοιολογικός προσδιορισμός του Μάρκετινγκ (Διοίκηση Μάρκετινγκ, έρευνα Μάρκετινγκ, στρατηγική Μάρκετινγκ, πρόγραμμα Μάρκετινγκ, μίγμα Μάρκετινγκ). Πεδία εφαρμογής του Μάρκετινγκ. Η διαδικασία του Μάρκετινγκ-Μάνατζμεντ. Ο ρόλος του Μάρκετινγκ στην επιχείρηση. Καθορισμός αγοράς-στόχου, τμηματοποίηση αγοράς, τοποθέτηση προϊόντος. Συμπεριφορά αγοραστών. Το μίγμα Μάρκετινγκ: στρατηγική σχεδιασμού και ανάπτυξης προϊόντος, τιμολόγησης, προβολής, διανομής. Στρατηγικό Μάρκετινγκ, Ανταγωνιστικές Στρατηγικές. Κατάρτιση προγράμματος Μάρκετινγκ. Συστήματα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων: CRM (Customer Relationship Management), E-marketing, Internet marketing. Μοντέλα Μάρκετινγκ, πρακτικές εφαρμογές. Τιμολογιακή Πολιτική.

Προγραμματισμός Διαδικτύου και Επικοινωνία Ανθρώπου - Υπολογιστή	Θ: 2	Ε: 2	Φ:1	Υποχρεωτικό

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Απόκτηση βασικών γνώσεων ανάπτυξης διαδραστικών εφαρμογών στο διαδίκτυο. Κατανόηση βασικών αρχών δημιουργίας διεπαφών μεταξύ υπολογιστή και χρήστη.

Περιγραφή Μαθήματος:
Ο άνθρωπος ο υπολογιστής και η μεταξύ τους διαλογική επικοινωνία. Δίαυλοι εισόδου και εξόδου. Αρχές κανόνες και πρότυπα ανθρωποκεντρικής σχεδίασης. Κύκλος ανάπτυξης της διεπαφής διαδραστικών εφαρμογών. Διαχωρισμός διεπαφής και πυρήνα εφαρμογής. Εφαρμογή των αρχών επικοινωνίας ανθρώπου - υπολογιστή στην ανάπτυξη διαδραστικών εφαρμογών στο διαδίκτυο. Γλώσσα ιστοσελίδων HTML, στοιχεία σελίδων html, JavaScript,

βασικά στοιχεία ιστοσελίδων. Λογισμικό Server και ιστοσελίδων. Εισαγωγή σε server-side γλώσσες προγραμματισμού (JSP και PHP). Ανάπτυξη προγραμμάτων για το web και προγραμμάτων γραφικών (Τοποθέτηση διαλογικών προγραμμάτων - Γραφικά, Γραμματοσειρά και χρώμα -Εικόνα, κίνηση και ήχος -Απλές διασυνδέσεις χρήστη για μικροεφαρμογές - Ανάπτυξη προγραμματισμού για δικτυακές βάσεις δεδομένων (JDBC, Applets, www, HTML -GUI). Αλγόριθμοι αναζήτησης (Αναζήτηση συνεκτικότητας, Εντοπισμός προσανατολισμένων κύκλων).

Εργαστήριο:

Εξοικείωση με το διαδίκτυο και την ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών. Εξάσκηση πάνω στην HTML και PHP και υλοποίηση σελίδας με δυναμικό περιεχόμενο στον παγκόσμιο ιστό.

Ανάλυση, Ανάπτυξη και Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων	**Θ: 3**	**Ε: 2**	**Φ:**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Κατανόηση των φάσεων ανάπτυξης ενός πληροφοριακού συστήματος και των μεθοδολογιών που σχετίζονται με τη διαχείριση τους.

Περιγραφή Μαθήματος:

Βασικές έννοιες, εξέλιξη πληροφοριακών συστημάτων. Είδη πληροφοριακών συστημάτων. Ο ρόλος των πληροφοριακών συστημάτων στην επιχείρηση και στον επιχειρηματικό σχεδιασμό. Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και κύκλος ζωής τους. Μέσα ανάπτυξης ενός πληροφοριακού συστήματος. Ανάλυση Πληροφοριακών Συστημάτων (προσδιορισμός απαιτήσεων, δομημένη ανάλυση, αντικειμενοστραφής ανάλυση). Σχεδίαση Συστημάτων. Μέθοδοι και μοντέλα απεικόνισης διαδικασιών και δεδομένων, E-R διάγραμμα, διάγραμμα ροής, κ.λ.π.

Εργαστήριο:

Εισαγωγή στη UML. Χρήση πακέτων προσομοίωσης επιχειρηματικών διαδικασιών. Αξιολόγηση πληροφοριακών συστημάτων.

Διοίκηση Παραγωγής και Συστημάτων Υπηρεσιών	**Θ: 2**	**Ε: 2**	**Φ:**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Κατανόηση των προβλημάτων που προκύπτουν σε ένα σύστημα παραγωγής προϊόντων και υπηρεσιών και παρουσίαση των μεθόδων αντιμετώπισης τους.

Περιγραφή Μαθήματος:

Σχεδιασμός, ανάλυση, ανασχεδιασμός, βελτιστοποίηση και λειτουργία βιομηχανικών και κατασκευαστικών συστημάτων καθώς και συστημάτων παροχής υπηρεσιών. Κατανόηση της ανάγκης για αποτελεσματικό μάνατζμεντ των περιορισμένων πόρων των συστημάτων αυτών. Παρουσίαση της οργανωτικής δομής και των ουσιωδών στοιχείων - υποσυστημάτων - λειτουργιών ενός συστήματος παραγωγής και παροχής υπηρεσιών με έμφαση στα πληροφοριακά συστήματα και στο σχεδιασμό τους. Συστήματα αποφάσεων στη παραγωγή και ο ρόλος των πληροφοριακών συστημάτων. Μελέτη των προβλημάτων που παρουσιάζουν τα συστήματα παραγωγής κατά το σχεδιασμό και τη λειτουργία τους, καθώς και των μεθόδων επίλυσης των προβλημάτων αυτών τόσο με αναλυτικές όσο και με υπολογιστικές μεθόδους. Παρουσίαση των προβλημάτων προγραμματισμού και οργάνωσης του παραγωγικού έργου σε συστήματα παραγωγής προϊόντων και υπηρεσιών.

Εργαστήριο:

Μελέτη περιπτώσεων (Case Studies) σχετικά με προβλήματα που προκύπτουν σε πραγματικά συστήματα παραγωγής προϊόντων και υπηρεσιών και επίλυση αυτών

Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα	Θ: 2	Ε:	Φ: 2	Επιλογής Υποχρεωτικό

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Να γνωρίσει ο φοιτητής τα λογιστικά συστήματα διεθνώς και ιδιαίτερα αυτά της Ε.Ε., και τις διαφορές τους με το Ελληνικό λογιστικό σύστημα.

Περιγραφή Μαθήματος:
Εισαγωγή-Συνοπτική παρουσίαση. Διεθνές Λογιστικό Πρότυπο 1: Παρουσίαση των οικονομικών καταστάσεων. Διεθνές Λογιστικό Πρότυπο 2: Αποθέματα. Διεθνές Λογιστικό Πρότυπο 7: Καταστάσεις Ταμειακών Ροών. Διεθνές Λογιστικό Πρότυπο 14: Οικονομικές πληροφορίες κατά τομέα. Διεθνές Λογιστικό Πρότυπο 17: Μισθώσεις. Διεθνές Λογιστικό Πρότυπο 23: Κόστος Δανεισμού. Διεθνές Λογιστικό Πρότυπο 30: Γνωστοποιήσεις στις οικονομικές καταστάσεις τραπεζών και όμοιων χρηματοοικονομικών ιδρυμάτων. Σύνταξη Ενοποιημένων Ισολογισμών.

Χρονολογικές Σειρές και Τεχνικές Προβλέψεων	Θ: 2	Ε:	Φ: 2	Επιλογής Υποχρεωτικό

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Να μάθουν οι φοιτητές τη χρήση των χρονολογικών σειρών στη διενέργεια προβλέψεων στην επιχείρηση

Περιγραφή Μαθήματος:
Σκοπός και χρησιμότητα της ανάλυσης των χρονολογικών σειρών και των μεθόδων πρόβλεψης. Στατιστικές τεχνικές για την ανάλυση χρονολογικών σειρών και τη διενέργεια προβλέψεων. Γραμμικά και μη γραμμικά υποδείγματα τάσης. Στοχαστικά υποδείγματα χρονολογικών σειρών. Αυτοπαλινδρομικά υποδείγματα (AR), υποδείγματα κινητών μέσων (MA) και μεικτά (ARMA). Η μεθοδολογία Box-Jenkins στην ανάλυση χρονολογικών σειρών (υποδείγματα ARIMA). Μέθοδοι πρόβλεψης με τα υποδείγματα ARIMA και κριτήρια αξιολόγησης των προβλέψεων. Αυτοπαλινδρομικά διανύσματα (VAR) και έλεγχοι αιτιότητας. Παραδείγματα ανάλυσης χρονολογικών σειρών με E-views.

Εργαστήριο:
Εφαρμογή λογισμικών πακέτων E-views, στην επίλυση προβλημάτων και προβλέψεων με τη χρήση των χρονολογικών σειρών.

ΣΤ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Στρατηγικό Μάνατζμεντ	Θ: 2	Ε: 2	Φ:	Υποχρεωτικό

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Είναι η εφαρμογή του στρατηγικού μάνατζμεντ (οργανωσιακές δομές, οργανωσιακή κουλτούρα, έλεγχος, αξιολόγηση της στρατηγικής), στην επιχείρηση και η εφαρμογή του επιχειρησιακού σχεδιασμού για την αύξηση της αποτελεσματικότητας της.

Περιγραφή Μαθήματος:
Γιατί χρειάζεται ο επιχειρησιακός σχεδιασμός. Οι αναγκαίες πληροφορίες για τη σύνταξη επιχειρησιακού σχεδιασμού. Εκτίμηση των παραμέτρων. Στόχοι και Πρότυπα απόδοσης. Κίνδυνος και αβεβαιότητα. Στρατηγικός προγραμματισμός. Προϋπολογισμοί. Εφαρμογή και οργάνωση επιχειρησιακού σχεδίου. Διαμόρφωση στρατηγικής - πλαίσιο ανάλυσης, Ανάλυση εξωτερικού περιβάλλοντος, μέθοδοι και εργαλεία, Ανάλυση εσωτερικού περιβάλλοντος -προσεγγίσεις, Προσαρμογή στρατηγικής στο πλαίσιο δυνάμεων - αδυναμιών, Επίτευξη ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος - πόροι και ικανότητες, Όραμα, αξίες ,στόχοι και εταιρική διακυβέρνηση, Εναλλακτικές στρατηγικές ανάπτυξης και αναδιάρθρωσης, Αξιολόγηση στρατηγικών επιλογών - ανάλυση αξίας, Υλοποίηση στρατηγικής - πλαίσιο και τομείς παρέμβασης, Στρατηγική αλλαγή και μετασχηματισμός της επιχείρησης. Ανάλυση περιπτώσεων (case studies).

Εργαστήριο:
Σύνταξη επιχειρησιακού σχεδίου με τη χρήση του Excel.

Εμπορικό Δίκαιο και Δίκαιο Ηλεκτρονικών Συναλλαγών	**Θ: 3**	**Ε:**	**Φ: 1**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Να μάθουν οι φοιτητές τους νομικούς κανόνες που διέπουν τις εμπορικές πράξεις και τους εμπόρους, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των τελευταίων έναντι της Πολιτείας και των άλλων, προς το σκοπό της εύρυθμης λειτουργίας των εμπορικών συναλλαγών.

Περιγραφή Μαθήματος:
Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και νομική προστασία τους στην ελληνική και διεθνή έννομη τάξη / Νόμος Σένγκεν / απλά και ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα / νόμιμες προϋποθέσεις επεξεργασίας δεδομένων / δικαιώματα υποκειμένου των επεξεργαζόμενων προσωπικών δεδομένων / επιβολή κυρώσεων / γενική νομοθετική ρύθμιση για την προστασία της προσωπικότητας / Νομοθεσία Ευρωπαϊκής Ένωσης. Συμβάσεις (παροχής ειδών και υπηρεσιών) πληροφορικής / συμβαλλόμενα μέρη / περιεχόμενο και νομική φύση συμβάσεων πληροφορικής / ενδεικτικό περιεχόμενο σύμβασης παροχής ειδών και υπηρεσιών πληροφορικής σε μεγάλη επιχείρηση.

Κατανεμημένα Συστήματα και Κατανεμημένες Βάσεις Δεδομένων	**Θ: 2**	**Ε:**	**Φ: 2**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Απόκτηση γνώσεων σχετικά με τα προβλήματα που προκύπτουν και τις λύσεις τους, σε ένα κατανεμημένο υπολογιστικό σύστημα. Σε βάθος ανάλυση των αρχών που διέπουν τις βάσεις δεδομένων σε κατανεμημένο περιβάλλον.

Περιγραφή Μαθήματος:
Χαρακτηριστικά και μοντέλα των κατανεμημένων συστημάτων και των εφαρμογών τους. Επικοινωνία σε κατανεμημένα υπολογιστικά συστήματα, πρωτόκολλα και είδη επικοινωνίας, διαμοιρασμός των καναλιών και διαχείριση της επικοινωνίας. Κατανεμημένες διεργασίες και ζητήματα συγχρονισμού, συναλλαγές (transactions) και έλεγχος ταυτόχρονης προσπέλασης. Εκλογή αρχηγού. Δημιουργία αντιγράφων (replication). Κατανεμημένα πληροφοριακά συστήματα, κατανεμημένες βάσεις δεδομένων και σχετικά προβλήματα. Ενισχυμένο μοντέλο Οντοτήτων- Συσχετίσεων. Αντικειμενοστραφείς βάσεις δεδομένων, βασικές έννοιες, η χρήση τους στην επιχείρηση. Πολυδιάστατες βάσεις δεδομένων, βασικές έννοιες, μέθοδοι υλοποίησης, ο ρόλος τους στην ανάλυση των επιχειρηματικών δεδομένων. Μέθοδοι κατανομής και τοποθετήσεις αρχείων, Επεξεργασία ερωτημάτων σε κατανεμημένες βάσεις δεδομένων και βελτιστοποίηση.

Διοίκηση Ολικής Ποιότητας	**Θ: 2**	**Ε: 1**	**Φ: 1**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Κατανόηση των εννοιών, των αρχών και των προβλημάτων της διοίκησης ολικής ποιότητας στην επιχείρηση. Απόκτηση της ικανότητας ανάληψης πρωτοβουλιών για τη σωστή αντιμετώπιση των οργανωτικών και διοικητικών ζητημάτων ποιότητας.

Περιγραφή Μαθήματος:
Ορισμός της Ολικής Ποιότητας σε Σχέση με τα Προϊόντα, τις Υπηρεσίες και το Προσωπικό της Επιχείρησης. Ιστορία, Τάσεις και Επίδραση του Κινήματος για Ολική Ποιότητα. Λογική, Βασικές Αρχές και Σημασία της Ολικής Ποιότητας στο Ανταγωνιστικό Περιβάλλον. Στόχοι και Απαιτήσεις της Προσπάθειας για Ολική Ποιότητα. Στρατηγικές Εφαρμογής. Αντίδραση στην Αλλαγή και Εμπόδια στην Εφαρμογή Ολικής Ποιότητας. Βραβεία Ολικής Ποιότητας. Έλεγχος Ανταγωνιστικότητας - Αξιολόγηση Επιδόσεων. Βασικά Εργαλεία Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (Γενικές Τεχνικές, Τεχνικές Βελτίωσης Ποιότητας, Στατιστικός Έλεγχος

Διαδικασιών, Ανάπτυξη Λειτουργίας Ποιότητας, Εργαλεία ΔΟΠ). Συστήματα Διασφάλισης Ποιότητας: Βασικές Έννοιες, Σειρά ISO 9000, Διαδικασία και Φάσεις Πιστοποίησης, Κόστος Ποιότητας. Περιπτωσιολογικές Μελέτες.

Εργαστήριο:

Εφαρμογές ελέγχου ποιότητας με τη χρήση Η/Υ

Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Πολυμέσα	**Θ: 2**	**Ε: 2**	**Φ:**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Κατανόηση των βασικών αρχών του ηλεκτρονικού εμπορίου. Εξέταση των επιχειρηματικών ευκαιριών και κινδύνων που παρουσιάζονται στο ηλεκτρονικό εμπόριο. Απόκτηση γνώσεων για την ανάπτυξη πολυμεσικών εφαρμογών και γνωριμία με σχετικά εργαλεία ανάπτυξης.

Περιγραφή Μαθήματος:

Προσδιορισμός του ηλεκτρονικού επιχειρείν (η-Ε). Βασικές αρχές η-επιχειρείν. Τεχνολογίες υποδομής. Υποστηρικτικές τεχνολογίες και υπηρεσίες (έξυπνες κάρτες, συστήματα πληρωμής, λύσεις ασφάλειας, εργαλεία για μεσιτική αμοιβή και διαπραγμάτευση, υπηρεσίες διαδικτύου). Εφαρμοσμένα συστήματα η-Ε (η- τραπεζικές συναλλαγές, η-εμπορικό κέντρο, πύλες, κάθετες πύλες, η-μόρφωση, η-διακυβέρνηση). Σχέσεις B2B και B2C. Ε-Εμπόριο (B2C) και επιχειρηματικά μοντέλα. Νομικό -θεσμικό πλαίσιο στην ΕΕ. Εισαγωγή στα πολυμέσα, ορισμοί και κατηγοριοποίηση τεχνολογιών πολυμέσων. Αντίληψη ήχου και εικόνας. Επεξεργασία ήχου (λήψη και καταγραφή ηχητικών σημάτων-ψηφιοποίηση ήχων-τεχνικές ανάλυσης ηχητικών σημάτων-ψηφιακές τεχνικές συμπίεσης-λογισμικό και υλικό επεξεργασίας ήχων-υπολογιστική μουσική). Επεξεργασία εικόνων λήψη και καταγραφή εικόνων-ψηφιοποίηση κινούμενων και ακίνητων εικόνων-τεχνικές ανάλυσης εικόνων-ψηφιακές τεχνικές συμπίεσης-λογισμικό και υλικό επεξεργασίας εικόνων). Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών πολυμέσων. Χρήσεις των πολυμέσων στις επιχειρήσεις.

Εργαστήριο:

Εξοικείωση με διαδικτυακές εφαρμογές ηλεκτρονικού εμπορίου. Επεξεργασία ήχου και εικόνας με γνωστές εφαρμογές.

Λογιστικά Πληροφοριακά Συστήματα (Μηχ/νη Λογιστική)	**Θ: 1**	**Ε: 5**	**Φ:**	**Επιλογής Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Η διδασκαλία του μαθήματος σκοπεύει στο να αποκτήσουν οι φοιτητές την ικανότητα ενημέρωσης φορολογικών βιβλίων μέσω Η/Υ.

Περιγραφή Μαθήματος:

Περιγραφή λογιστικού σχεδίου. Κωδικοποίηση και οργάνωση των στοιχείων του σε αρχεία. Εφαρμογές γενικής λογιστικής με χρήση υπολογιστή. Οργάνωση στοιχείων αποθήκης σε αρχεία. Περιγραφή βασικών λειτουργιών συστήματος αποθήκης και υλοποίηση τους με υπολογιστή. Συστήματα πολλών αποθηκών. Εφαρμογές κοστολόγησης με υπολογιστή.

Εργαστήριο:

Ασκήσεις με εφαρμογές μηχανογραφημένης Λογιστικής σε Η/Υ

Διδακτική Πληροφορικής	**Θ: 2**	**Ε: 2**	**Φ:**	**Επιλογής Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Απόκτηση ικανοτήτων που σχετίζονται με τη θεωρία της μάθησης και τις ιδιαιτερότητες της στο χώρο τη πληροφορικής. Εξοικείωση με εκπαιδευτικό λογισμικό.

Περιγραφή Μαθήματος:

Βασικές έννοιες. Θεωρίες μάθησης. Ανάλυση περιεχομένου των μαθημάτων της ειδικότητας. Αντικειμενικοί σκοποί. Μέθοδοι διδασκαλίας. Αξιολόγηση. Εποπτικά μέσα διδασκαλίας.

Σχεδίαση μαθημάτων ειδικότητας. Ανάπτυξη και αξιολόγηση της διδασκαλίας. Χρησιμοποίηση του Η/Υ στη διδασκαλία. Μικρο-διδασκαλίες από τους φοιτητές πάνω σε θέματα της ειδικότητάς τους (θέματα που εμπεριέχονται στα Αναλυτικά Προγράμματα της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης).

Εργαστήριο:

Εκπαιδευτικές εφαρμογές της Πληροφορικής. Διδασκαλία της Πληροφορικής και μάθηση με τη βοήθεια της Πληροφορικής. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου	**Θ: 2**	**Ε:**	**Φ: 2**	**Επιλογής Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Εισαγωγή των φοιτητών στη λειτουργία των σύγχρονων χρηματοπιστωτικών συστημάτων και των αγορών χρήματος και κεφαλαίου. Επίσης να γνωρίσουν τους μηχανισμούς λειτουργίας και τα σχετικά προϊόντα.

Περιγραφή Μαθήματος:

Νομισματική Θεωρία: Βασικές Έννοιες, Προσφορά και Ζήτηση Χρήματος, Προσδιορισμός Επιτοκίου και Νομισματική Πολιτική. Χρηματοπιστωτικό Σύστημα: Διακρίσεις και Λειτουργίες, Δομή και Εξελίξεις, Χρηματιστήρια και Χρηματοπιστωτικοί Μεσολαβητές. Χρηματοπιστωτικά Εργαλεία: Χαρακτηριστικά, Χρηματοοικονομικοί Κίνδυνοι, Αποτίμηση Αξιογράφων. Παράγωγα: Swaps και Options.

Ζ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ

Logistics (Οικονομική των Μεταφορών)	**Θ: 2**	**Ε: 2**	**Φ:**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Η εξέταση της διαδικασίας σχεδιασμού, εφαρμογής και ελέγχου της αποτελεσματικής διακίνησης και φύλαξης των εμπορευμάτων από το σημείο παραγωγής (αναχώρησης) μέχρι το σημείο κατανάλωσης (προορισμού).

Περιγραφή Μαθήματος:

Βασικές και συμπληρωματικές λειτουργίες του συστήματος εφοδιαστικής διαχείρισης (Logistics). Εφοδιαστική διαχείριση στον τομέα των υπηρεσιών. Χαρακτηριστικά προϊόντων / υπηρεσιών και απαιτήσεις οργάνωσης και σχεδιασμού της εφοδιαστικής αλυσίδας. Το σύστημα επεξεργασίας παραγγελιών και η εξυπηρέτηση πελατών. Φυσική διανομή προϊόντων. Διαδικασίες μεταφοράς και διανομής προϊόντων. Μαθηματικά πρότυπα και αλγόριθμοι βελτιστοποίησης διασυνδεδεμένων μεταφορών και διανομής προϊόντων. Πληροφοριακά συστήματα εφοδιαστικής διαχείρισης (Logistics Management Information Systems) και εφαρμογές προωθημένων τεχνολογιών τηλεματικής στον τομέα της μεταφοράς και φυσικής διανομής προϊόντων.

Εργαστήριο:

Εφαρμογή συστήματος διαχείρισης αποθήκης, παραγγελιών και εξυπηρέτησης πελατών σε Η/Υ, με τη χρήση λογισμικών προγραμμάτων.

Μεθοδολογία Έρευνας (Έρευνα Αγοράς)	**Θ: 2**	**Ε: 2**	**Φ:**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Κατανόηση των μεθοδολογιών έρευνας και των τεχνικών δειγματοληψίας με έμφαση σε χρηματοοικονομικά θέματα.

Περιγραφή Μαθήματος:

Μεθοδολογία Διεξαγωγής Ερευνητικής Εργασίας. Τρόπος Διεξαγωγής Έρευνας Επεξεργασίας των Δεδομένων και Παρουσίασης τους. Έρευνα Αγοράς. Χαρακτηριστικά των Στατιστικών Ερευνών. Κατανομές Πιθανότητας και Κατανομές Δειγματοληψίας.

Διερεύνηση των Αρχών της Δειγματοληψίας. Απλή Τυχαία Δειγματοληψία. Συστηματική Δειγματοληψία. Στρωματοποιημένη Δειγματοληψία. Συσσωρευτική Δειγματοληψία.

Εργαστήριο:

Εφαρμογές επεξεργασίας δεδομένων έρευνας αγοράς σε Excel και SPSS. Παρουσίαση εργασιών.

Σεμινάριο Τελειοφοίτων (Εφαρμογές Πληροφοριακών Συστημάτων σε Επιχειρήσεις και Οργανισμούς και Ειδικά Θέματα Προγραμματισμού)	**Θ:**	**Ε: 5**	**Φ:**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Κατανόηση προχωρημένων θεμάτων που σχετίζονται με το βασικό γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος σπουδών. Παρουσίαση των τελευταίων τάσεων και εξελίξεων.

Εργαστήριο *(Εφαρμογές Πληροφοριακών Συστημάτων σε Επιχειρήσεις και Οργανισμούς):*

Αναπαράσταση προβλημάτων και στρατηγικές επίλυσης. Βασικές αρχές έμπειρων συστημάτων, κλασσικά παραδείγματα. Απόκτηση γνώσης και επικύρωση, αναπαράσταση της γνώσης, συναγωγή συμπερασμάτων και ερμηνεία, ασυνέπεια και αβεβαιότητα. Μονότονη και μη μονότονη συμπερασματολογία. Τροπική και χρονική λογική. Λογική της γνώσης και της πεποίθησης. Ασαφής λογική. Μοντέλο Mycin. Θεωρία της μαρτυρίας. Αξιοπιστία και ευλογοφάνεια. Δυνατότητα και αναγκαιότητα. Αναπαράσταση της ποιότητας και κοινή λογική. Λογική της κατάστασης και της αλλαγής. Στόχοι, ενέργειες και σχεδιασμός. Πλαίσια, σεμινάρια, σημασιολογικά δίκτυα και σημασιολογική εξάρτηση. Εκμάθηση και γενίκευση από παραδείγματα. Επεξεργασία φυσικής γλώσσας. Τεχνολογία έμπειρων συστημάτων. Συστήματα βασισμένα σε γνώση, αρχιτεκτονική έμπειρων συστημάτων, εργαλεία για έμπειρα συστήματα, διεπαφές με χρήστες, θέματα σχεδιασμού. Μηχανική μάθηση, συστήματα υποστήριξης λήψης αποφάσεων, παραδείγματα έμπειρων συστημάτων.

Εργαστήριο *(Ειδικά Θέματα Προγραμματισμού):*

Περιλαμβάνει προχωρημένες τεχνικές προγραμματισμού όπως βάσεις δεδομένων στο διαδίκτυο, προγραμματισμός για κατανεμημένα συστήματα, Κλάσεις πολυπλοκότητας, πολυωνυμικές αναγωγές και πληρότητα, NP-πληρότητα. Προβλήματα ?ε εκθετικούς αλγόριθμους, Εξαντλητική αναζήτηση. Προσεγγιστικοί αλγόριθμοι για NP-πλήρη προβλήματα. Μοντελοποίηση αντικειμενοστραφών και αντικείμενο-σχεσιακών βάσεων δεδομένων, μοντελοποίηση ημι-δομημένης πληροφορίας (η γλώσσα XML), διαχείριση δοσοληψιών (θέματα συνδρομικότητας και ανάνηψης), κατανεμημένες βάσεις δεδομένων, παράλληλες βάσεις δεδομένων, μη παραδοσιακές βάσεις δεδομένων (χωρικές, χωροχρονικές, πολυμέσων), εισαγωγή στις αποθήκες δεδομένων και την εξόρυξη γνώσης από μεγάλες βάσεις δεδομένων.

Αγγλική Ορολογία	**Θ: 3**	**Ε:**	**Φ: 1**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:

Η διδασκαλία του μαθήματος σκοπεύει στην εκμάθηση από τους σπουδαστές της Αγγλικής ορολογίας σε λογιστικά και χρηματοοικονομικά και γενικά θέματα που αφορούν τις επιχειρήσεις.

Περιγραφή Μαθήματος:

Εκμάθηση ειδικής ορολογίας σχετικής με τον επιχειρηματικό σχεδιασμό και τα πληροφοριακά συστήματα. Εξοικείωση των φοιτητών με κάποιες από τις πρακτικές δεξιότητες που θα κληθούν να αναπτύξουν ως μελλοντικά στελέχη επιχειρήσεων σε πραγματικά εργασιακά περιβάλλοντα (προφορικές παρουσιάσεις, συγγραφή επιστολών, υπομνημάτων, συμμετοχή σε ομαδικές συναντήσεις εργασίας κ.α.). Βελτίωση της γενικής επικοινωνιακής ικανότητας των φοιτητών στα Αγγλικά Στην πορεία των μαθημάτων, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εξασκήσουν εκτενώς τις δεξιότητες του προφορικού και

γραπτού λόγου, καθώς και τις δεξιότητες κατανόησης. Παράλληλα, δίνεται έμφαση στην ομαδική εργασία (group-work), την αλληλο-αξιολόγηση από τους ίδιους τους φοιτητές (peer evaluation) και τη χρήση αυθεντικού γλωσσικού υλικού.

Τεχνολογία Επικοινωνιών και Ασφάλεια Ηλεκτρονικών Συναλλαγών	**Θ: 1**	**Ε: 3**	**Φ:**	**Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Κατανόηση των σύγχρονων μέσων και εργαλείων επικοινωνίας καθώς και των δυνατοτήτων/ιδιαιτεροτήτων τους. Ανάλυση της έννοιας των ηλεκτρονικών συναλλαγών καθώς και των σημαντικών θεμάτων ασφάλειας που σχετίζονται με αυτές και το ηλεκτρονικό εμπόριο.

Περιγραφή Μαθήματος:
Ο οργανισμός ως μονάδα επεξεργασίας και αξιοποίησης πληροφορικών. Τεχνολογίες επικοινωνιών στην επιχείρηση. Οργανωσιακές εφαρμογές (λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων, συστήματα διαχείρισης σχέσεων, συστήματα διαχείρισης γνώσης). Συστήματα διοίκησης και υποστήριξης αποφάσεων (συστήματα στήριξης αποφάσεων, ευφυή συστήματα υποστήριξης). Διεπιχειρησιακά πληροφοριακά συστήματα και ηλεκτρονικό εμπόριο. Η επίδραση της πληροφορικής σε οργανισμούς, άτομα και κοινωνία. Ηλεκτρονικό Εμπόριο και η-Διακυβέρνηση. Ασφάλεια Ηλεκτρονικών Συναλλαγών: τεχνολογίες, κρυπτογραφία, κατηγορίες (συμμετρική & μη συμμετρική), τεχνολογίες SSL και S-HTTP, ψηφιακές υπογραφές πιστοποιητικά, Firewall και SET. Ηλεκτρονικές αγορές και ηλεκτρονικές πληρωμές. Ασφάλεια η-ταχυδρομείου: PGP και PEM.

Εργαστήριο:
Εξοικείωση με συστήματα παροχής ασφάλειας δικτυακών επικοινωνιών και παρουσίαση συστημάτων ασφάλειας ηλεκτρονικών συναλλαγών.

Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία	**Θ: 2**	**Ε: 2**	**Φ:**	**Επιλογής Υποχρεωτικό**

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Η κατανόηση της έννοιας της Επιχειρηματικότητας, και η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων σχετικά με τον όλο κύκλο της επιχειρηματικής διαδικασίας, από τον εντοπισμό της ευκαιρίας και την αξιολόγηση της μέχρι την κινητοποίηση πόρων, τη δημιουργία της εταιρίας και τη διαχείριση της ανάπτυξής της. Ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στην ανάπτυξη επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο χώρο τεχνολογίας διαδικτύου.

Περιγραφή Μαθήματος:
Εξετάζονται προβλήματα που αφορούν την ανάπτυξη της επιχειρηματική ιδέας, την διαδικασία έναρξης της επιχειρηματικής δραστηριότητας, την πρόσβαση στους απαραίτητους πόρους και τα θεμελιακά συστατικά στοιχεία ενός επιχειρηματικού σχεδίου. Εξετάζονται και τα ακόλουθα: ευκαιρίες και περιορισμοί που σχετίζονται με την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας π.χ. νέες τεχνολογίες, κοινωνικά πρότυπα και κοινωνική αποδοχή, ρόλος της εκπαίδευσης και κατάρτισης, επιχειρηματική κουλτούρα, ρυθμιστικά πλαίσια και αγορές, πρόσβαση και ρόλος υποδομής. Ζητήματα χρηματοδότησης (π.χ. Venture capital), ζητήματα νέας επιχειρηματικότητας στα πλαίσια της κοινωνίας των πληροφοριών (πχ. νέα επιχειρηματικά μοντέλα, οργάνωση κατανεμημένων οργανισμών, δημιουργία εικονικών επιχειρήσεων κλπ), νέες τεχνικές οργάνωσης, χρηματοδότησης και διαχείρισης, Μέθοδος της λογιστικής αύξησης, μοντέλα επιχειρηματικής καινοτομίας και μοντέλα ανταγωνιστικών στρατηγικών, εφαρμογές.

Εργαστήριο:
Κατάστρωση και σύνταξη Επιχειρηματικού Σχεδίου με τη χρήση excel ή ειδικού λογισμικού. Case studies

Δίκτυα Ομοτίμων Εταίρων	Θ: 2	Ε: 2	Φ:	Επιλογής Υποχρεωτικό

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Κατανόηση των βασικών αρχών των ιδεατών δικτύων υπολογιστών σε επίπεδο εφαρμογών. Εξοικείωση με βασικές έννοιες που σχετίζονται με τα αυτόνομα δίκτυα και τις εφαρμογές τους. Απόκτηση γνώσεων σχετικά με τα προβλήματα που σχετίζονται με τη διαχείριση της πληροφορίας σε δίκτυα ομοτίμων εταίρων.

Περιγραφή Μαθήματος:
Δίκτυα ομοτίμων εταίρων. Συγκεντρωτικά και αποκεντρωτικά δίκτυα. Τύποι αποκεντρωτικών δικτύων, δομημένα και μη δομημένα δίκτυα. Δρομολόγηση αιτήσεων και αλγόριθμοι εντοπισμού. Αρχές δικτύων ομοτίμων εταίρων και ανωνυμία, ασφάλεια. Διαμοιρασμός, διάχυση, αποθήκευση και αναζήτηση της πληροφορίας. Προσωρινή αποθήκευση, αντίγραφα αποθηκευμένης πληροφορίας και σχετικοί μηχανισμοί. Το μοντέλο δημοσιεύσεων συνδρομών και η εφαρμογή του σε δίκτυα ομοτίμων εταίρων. Διαμοιρασμός αρχείων σε δίκτυα ομοτίμων εταίρων και παρουσίαση γνωστών συστημάτων. Κατανεμημένες βάσεις δεδομένων και κατανεμημένα συστήματα αρχείων σε δίκτυα ομοτίμων εταίρων.

Εργαστήριο:
Εξοικείωση με προχωρημένα θέματα δικτύων Η/Υ. Εξάσκηση σε γνωστά συστήματα δικτύων ομοτίμων εταίρων και σύγκριση των χαρακτηριστικών τους.

Ανάλυση και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	Θ: 2	Ε: 2	Φ:	Επιλογής Υποχρεωτικό

Στόχος/Σκοπός Μαθήματος:
Το μάθημα επιχειρεί να παρέχει το απαραίτητο υπόβαθρο για τη περαιτέρω σπουδή και ενασχόληση με θέματα που αφορούν τις χρηματιστηριακές επενδύσεις και ειδικότερα την ανάλυση και διαχείριση χαρτοφυλακίου.

Περιγραφή Μαθήματος:
Χρηματοπιστωτικό Σύστημα. Χρηματιστήρια. Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών. Απόδοση και Κίνδυνος. Θεωρία Χαρτοφυλακίου. Υποδείγματα CAPM και APM. Έννοια και Μορφές Αποτελεσματικής Αγοράς. Μέθοδοι Εκτίμησης της Αποτελεσματικότητας της Αγοράς. Στάδια Διαχείρισης Επενδυτικού Χαρτοφυλακίου. Συμπεριφορά των Εισηγμένων Τίτλων (Κυμαινόμενη, Σταθερή, Κυκλική). Αμυντικές / Επιθετικές και Παθητικές / Ενεργητικές Επενδυτικές Στρατηγικές.

Εργαστήριο:
Εφαρμογές αξιολόγησης μετοχών με τη χρήση της θεμελιώδους ανάλυσης και δημιουργίας και διαχείρισης χαρτοφυλακίων με τη χρήση του Excel και ειδικών λογισμικών προγραμμάτων.

Επικοινωνία με το Τμήμα

Ταχυδρομική Διεύθυνση:

ΤΕΙ Κρήτης Παράρτημα Αγίου Νικολάου

Τμήμα Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων

Τ.Θ. 128

Τ.Κ. 72100

Άγιος Νικόλαος Κρήτης

Τηλ. (Γραμματεία): 28410-91102

Fax τμήματος (Γραμματεία): 28410-87010

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Δρ. Ιωάννης Δημοτίκαλης - Επίκουρος Καθηγητής

Τηλ.: 28410-91209

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Δρ. Στυλιανός Παπαδάκης – Αναπληρωτής Καθηγητής

Τηλ.:28410-91108

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Πρατσινάκη Δέσποινα

Τηλ.: 28410-91106

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Προϊσταμένη Γραμματείας

Καροφύλλου Ειρήνη

Τηλ.: 28410-91102

ΤΕΧΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Αρακαδάκης Σταυρ. Γεώργιος

Τηλ.: 28410-91205

Καροφυλλάκης Κανάκης

Τηλ.: 28410-91104

Κουτσάκης Μιχάλης

Τηλ.: 28410-91204

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ
Αικατερινίδης Γιάννης

Τηλ.: 28410-91207

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
http://www.bpis.teicrete.gr

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ 2011-12

Μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό

Δημοτίκαλης Ιωάννης	Προϊστάμενος τμήματος ΕΣ&ΠΣ
Ψιμάρνη- Βούλγαρη Φωτεινή	Προϊσταμένη τμήματος Χ&Α
Τζωρτζάκη Αλεξία-Μαίρη	Καθηγήτρια Εφαρμογών Χ&Α
Παπαδάκης Στυλιανός	Αναπληρωτής καθηγητής ΕΣ&ΠΣ
Μαυράκης Εμμανουήλ	Καθηγητής Εφαρμογών Χ&Α
Φλώρος Χρήστος	Αναπληρωτής καθηγητής Χ&Α

Έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό

Χειμωνάκη Χριστιάννα	Εργαστηριακός συνεργάτης
Αρακαδάκης Γεώργιος του Ανδρέα	Εργαστηριακός συνεργάτης
Αικατερινίδης Ιωάννης	Επιστημονικός συνεργάτης
Λεμονάκης Χρήστος	Εργαστηριακός συνεργάτης
Χρονάκης Ιωάννης	Εργαστηριακός συνεργάτης
Ματαλλιωτάκης Γεώργιος	Επιστημονικός συνεργάτης
Παπανδρέου Νικόλαος	Εργαστηριακός συνεργάτης
Πετράκης Νικόλαος	Εργαστηριακός συνεργάτης
Σησαμάκης Εμμανουήλ	Ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο Κανονισμός σπουδών του Τμήματος είναι αυτός που ισχύει σε όλα τα τμήματα του ΤΕΙ Κρήτης, έχει ψηφιστεί από τη Συνέλευση του ΤΕΙ. Περιλαμβάνει κανόνες που ρυθμίζουν πρακτικά θέματα της διδασκαλίας και εκπαιδευτικής διαδικασίας. Αλλαγές στον κανονισμό μπορούν να γίνουν μόνο από τη Συνέλευση του ΤΕΙ Κρήτης. Με την ψήφιση του Νόμου 4009/2011 ορισμένες από τις διατάξεις του Κανονισμού Σπουδών θα αναμορφωθούν, από την προβλεπόμενη νέα διοίκηση του ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο: Σπουδαστές ΤΕΙ Κρήτης, εγγραφές, κύκλοι σπουδών, μαθήματα.

ΑΡΘΡΟ 1ο: Σπουδαστές ΤΕΙ Κρήτης - Εγγραφές

Σπουδαστές ΤΕΙ καθίστανται όσοι εγγράφονται σε αυτό μετά από εισαγωγή, μετεγγραφή ή κατάταξη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
Οι εγγραφές των νεοεισαγόμενων σπουδαστών γίνονται στο οικείο Τμήμα της Σχολής μέσα στα χρονικά όρια που ορίζονται με τις σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις, για την εισαγωγή νέων σπουδαστών και με βάση τα δικαιολογητικά που ορίζονται από αυτές. Για την εγγραφή όσων προέρχονται από μετεγγραφή ή κατάταξη, για την εγγραφή τους απαιτείται η έκδοση σχετικής απόφασης του Τμήματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, όπως παρατεταμένη θεομηνία, σοβαρή ασθένεια, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό κλπ., είναι δυνατή η εγγραφή του σπουδαστή που καθυστέρησε να εγγραφεί μέσα στις προθεσμίες της προηγούμενης παραγράφου του άρθρου αυτού, με αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου σπουδαστή η οποία υποβάλλεται σε αποκλειστική προθεσμία 30 (τριάντα) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής και στην οποία εκτίθενται οι λόγοι της καθυστέρησης.
Σπουδαστής που δε γράφτηκε ούτε με τη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου αυτής της παραγράφου, χάνει το δικαίωμα εγγραφής στο ΤΕΙ Κρήτης.
Σπουδαστής που είναι εγγεγραμμένος σε άλλο Τμήμα Τριτοβάθμιου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της Ελλάδας, δεν μπορεί να είναι συγχρόνως και σπουδαστής του ΤΕΙ Κρήτης.

ΑΡΘΡΟ 2ο Ανανέωση εγγραφής.

Με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 27 Ν. 1404/83 ο σπουδαστής υποχρεούται ανά εξάμηνο σε ανανέωση εγγραφής. Η ανανέωση γίνεται μία εβδομάδα τουλάχιστον πριν από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου και μπορεί να παραταθεί για σοβαρούς λόγους για μια εβδομάδα ακόμα, με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος, με ειδική έντυπη δήλωση που διατίθεται από το Τμήμα.
Σπουδαστής που δεν ανανέωσε την εγγραφή του για δύο (2) συνεχόμενα ή για τρία (3) μη συνεχόμενα εξάμηνα σπουδών, χάνει τη δυνατότητα να συνεχίσει τις σπουδές του στο ΤΕΙ Κρήτης και διαγράφεται από τα Μητρώα του Τμήματος. Το Συμβούλιο του Τμήματος σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να επιτρέψει επανεγγραφή διαγραφέντος σπουδαστή με αιτιολογημένη απόφασή του.

ΑΡΘΡΟ 3ο Κύκλοι σπουδών, έναρξη, διακοπή και λήξη μαθημάτων

Τη βασική εκπαιδευτική μονάδα στο ΤΕΙ Κρήτης αποτελεί το διδακτικό εξάμηνο. Κάθε διδακτικό έτος που αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 5η Ιουλίου, περιλαμβάνει 2 αυτοτελή διδακτικά εξάμηνα: Το χειμερινό το οποίο αρχίζει την πρώτη Δευτέρα μετά τις 19 Σεπτεμβρίου και το εαρινό, το οποίο αρχίζει μετά τη λήξη των εξετάσεων Β' περιόδου του χειμερινού εξαμήνου. Μεταξύ των δύο εξεταστικών περιόδων του χειμερινού

εξαμήνου ή μετά τη λήξη της δεύτερης εξεταστικής περιόδου και μέχρι την έναρξη του εαρινού εξαμήνου μπορούν να παρεμβάλλονται ημέρες ελεύθερες μαθημάτων.
Κατά τη διάρκεια των εξαμήνων δε διεξάγονται μαθήματα και εξετάσεις τις επίσημες εορτές και διακοπές που ορίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό του ΤΕΙ Κρήτης.
Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων, των εξετάσεων και των διακοπών του επόμενου διδακτικού έτους, καθορίζονται, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου σε συνδυασμό με εκείνες του άρθρου 27 του Ν1404/83, από το Συμβούλιο του ΤΕΙ Κρήτης και ανακοινώνονται με ευθύνη του αρμόδιου Αντιπροέδρου ενιαία για όλες τις σχολές του ΤΕΙ Κρήτης το αργότερο μέχρι τέλος Ιουνίου κάθε έτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο: Οργάνωση σπουδών, μορφές διδασκαλίας, εκπαιδευτικές εκδρομές.

ΑΡΘΡΟ 4ο: Οργάνωση μαθημάτων - Προγράμματα σπουδών

Οι σπουδές στο ΤΕΙ Κρήτης οργανώνονται με βάση το εξαμηνιαίο μάθημα. Κατ' εξαίρεση υπάρχει η δυνατότητα αρθρωτών διδακτικών ενοτήτων (modules), για την εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών αναγκών. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών κάθε Τμήματος διακρίνονται σε γενικά υποχρεωτικά, κατ' επιλογή υποχρεωτικά και προαιρετικά, όπως αυτά καθορίζονται από το εγκεκριμένο, από τη Γενική Συνέλευση του κάθε Τμήματος, πρόγραμμα σπουδών ως εξής:
α) Γενικά υποχρεωτικά είναι τα μαθήματα υποδομής και τα βασικά μαθήματα ειδικότητας, τα οποία είναι υποχρεωτικά για τους φοιτητές του Τμήματος.
β) Τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά είναι μαθήματα ειδικότητας που επιλέγονται από τους φοιτητές από πίνακα περισσοτέρων μαθημάτων. Τα μαθήματα αυτά μπορεί να είναι ομαδοποιημένα, οπότε ο φοιτητής επιλέγει υποχρεωτικά όλα τα μαθήματα μιας ομάδας. Στην περίπτωση που είναι αδύνατη η διδασκαλία όλων των μαθημάτων της ομάδας, η συμπλήρωση των μαθημάτων της ομάδας γίνεται με ελεύθερη επιλογή. Εάν στο Τμήμα έχουν οριστεί κατευθύνσεις, αυτές χαρακτηρίζονται από την αντίστοιχη ομάδα κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων.
γ)Τα προαιρετικά είναι μαθήματα γενικής μόρφωσης ή μαθήματα εμβάθυνσης, υποδομής ή διεπιστημονικά.
Κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος χαρακτηρίζεται από ένα αριθμό διδακτικών μονάδων (δ.μ.). Σε κάθε εξάμηνο του προγράμματος σπουδών, αντιστοιχούν 30 δ.μ. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζεται η ποσόστωση κατανομής των 30 δ.μ. στην πρακτική άσκηση και στην πτυχιακή εργασία αντίστοιχα. Σε κάθε περίπτωση η κατανομή αυτή δεν μπορεί να είναι άνω των 20 δ.μ. και κάτω των 10 δ.μ. για το κάθε ένα από αυτά. Επίσης η Γενική Συνέλευση του Τμήματος, καθορίζει την αντιστοιχία των διδακτικών ωρών με διδακτικές μονάδες.
Για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος ορίζεται για τα κατ' επιλογή υποχρεωτικά και για τα προαιρετικά μαθήματα ένας ελάχιστος συνολικός αριθμός διδακτικών μονάδων της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού. Ειδικότερα με βάση το περίγραμμα σπουδών καθορίζεται ο αριθμός των διδακτικών μονάδων για τα κατ' επιλογή υποχρεωτικά και προαιρετικά μαθήματα.
Εάν οι γνώσεις που παρέχονται σε ένα μάθημα είναι προϋπόθεση επιτυχούς παρακολούθησης ενός άλλου μαθήματος, το πρώτο μάθημα χαρακτηρίζεται προαπαιτούμενο του δευτέρου και το δεύτερο εξαρτώμενο από το πρώτο. Ο αριθμός των προαπαιτούμενων και εξαρτώμενων μαθημάτων καθώς και η αλληλουχία τους καθορίζεται για κάθε Τμήμα ανάλογα με τις ιδιαιτερότητές του από τη Γενική του Συνέλευση, με την προϋπόθεση ότι ο συνολικός αριθμός προαπαιτούμενων δεν υπερβαίνει το 25% και ο συνολικός αριθμός των αλληλοσυνδεόμενων μαθημάτων δεν υπερβαίνει το 45% του συνόλου των υποχρεωτικών μαθημάτων του Τμήματος.
Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει με βάση το περίγραμμα του προγράμματος σπουδών για:
α) Τον καταρχήν διαχωρισμό των μαθημάτων σε θεωρητικά, εργαστηριακά ή μεικτά και
β) Την ειδικότερη ανάλυση του περιγράμματος και των εβδομαδιαίων ωρών κάθε μαθήματος. Τέλος η Γενική Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την κατανομή των μαθημάτων του Τμήματος ανά εξάμηνο σπουδών, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 26 του Ν1404/83 , όπως αυτό ισχύει σήμερα.
Πριν την έναρξη των εγγραφών κάθε διδακτικού εξαμήνου, ανακοινώνεται με ευθύνη του Προϊσταμένου του Τμήματος το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος, το οποίο συντάχτηκε από τον υπεύθυνο του προγράμματος και επικυρώθηκε από το Συμβούλιο Τμήματος. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα περιέχει:
α) Τα τυπικά προγράμματα σπουδών κάθε εξαμήνου
β) Τους διδάσκοντες κάθε μαθήματος των τυπικών προγραμμάτων.
γ) Την ημέρα, την ώρα και την αίθουσα ή το χώρο που θα πραγματοποιηθεί κάθε μάθημα. Κατά την κατάρτιση του εβδομαδιαίου προγράμματος κάθε Τμήματος, λαμβάνεται πρόνοια ώστε να συμπίπτει κατάλληλος ελεύθερος χρόνος σε συγκεκριμένη ημέρα της εβδομάδας, που θα χρησιμοποιείται για τη σύγκλιση των οργάνων του Τμήματος ή των τακτικών συνελεύσεων των μελών του ΤΕΙ Κρήτης. Ο χρόνος αυτός συνιστάται να είναι κοινός για όλα τα Τμήματα. Το πρόγραμμα θα πρέπει να μη μεταβάλλεται από εξάμηνο σε εξάμηνο, παρά μόνο για την κάλυψη σοβαρών αναγκών ή κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου του Τμήματος.
α) Τα τυπικά προγράμματα των εξαμήνων σπουδών του Τμήματος είναι ενδεικτικά και όχι υποχρεωτικά για τους φοιτητές του Τμήματος, με την επιφύλαξη της παραγράφου 1 περίπτωση α του άρθρου αυτού. Ο φοιτητής μπορεί

για κάθε διδακτικό εξάμηνο να καταρτίσει το ατομικό πρόγραμμα σπουδών του το οποίο περιλαμβάνει τα μαθήματα που επιθυμεί και πρόκειται να παρακολουθήσει κατά το εξάμηνο αυτό. Σχετική δήλωση υποβάλλουν στο Τμήμα όλοι οι φοιτητές ταυτόχρονα με την εγγραφή ή ανανέωση εγγραφής τους. Μέσα σε μία (1) εβδομάδα μετά την ολοκλήρωση των δηλώσεων μαθημάτων ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα τροποποίησης της αρχικής του δήλωσης.

β) Κατά την κατάρτιση του ατομικού προγράμματος σπουδών ο φοιτητής λαμβάνει υποχρεωτικά πρόνοια ώστε:

i) Το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας για τα μαθήματα που δηλώνει (υποχρεωτικά και κατ' επιλογήν υποχρεωτικά) δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 32 ώρες. Στις ώρες αυτές δεν προσμετρούνται οι ώρες μέχρι δύο κατοχυρωμένων θεωρητικών μαθημάτων και δύο εργαστηριακών μαθημάτων. Κατοχυρωμένο θεωρείται μάθημα στο οποίο ο φοιτητής έχει βαθμολογηθεί με «ανεπαρκώς», όπως ορίζεται στο άρθρο 11 παρ. 2 του παρόντος. Τα κριτήρια κατοχύρωσης των εργαστηρίων για τα οποία, εξαιτίας της φύσης τους, δεν κατατίθεται τελικός βαθμός παρά μόνον η επιτυχής παρακολούθησή τους, αποφασίζονται από τους τομείς.

ii) Δεν είναι υποχρεωτική για το φοιτητή η δήλωση μαθημάτων στα οποία κατά το αμέσως προηγούμενο εξάμηνο έχει βαθμολογηθεί με βαθμό κάτω από τη βάση επιτυχίας.

iii) Τα δηλούμενα μαθήματα δεν πρέπει να επικαλύπτονται μεταξύ τους, παρά μόνο και εφ' όσον υπολείπονται στο φοιτητή μέχρι 30 ώρες για να πάρει πτυχίο. Για τα κατοχυρωμένα μαθήματα δεν ισχύουν οι επικαλύψεις.

iv) Να μη δηλώνονται μαθήματα τα προαπαιτούμενα των οποίων δεν έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο φοιτητής.

v) Αν οι φοιτητές έχουν μέχρι 32 ώρες (υποχρεωτικών ή κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων), προκειμένου να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους, δεν ισχύει ο περιορισμός των προαπαιτούμενων μαθημάτων.

γ) Εάν στη δήλωση μαθημάτων του κάθε φοιτητή δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις, η Γραμματεία του Τμήματος, σε συνεννόηση με το φοιτητή, μεριμνά για την τροποποίησή της.

ΑΡΘΡΟ 5ο: Διδασκαλία Ξένων Γλωσσών

Στο ΤΕΙ Κρήτης διδάσκονται μία ή περισσότερες από τις γλώσσες: Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική, Ρωσική ή Ισπανική. Ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο ή την επαγγελματική κατεύθυνση των αποφοίτων του Τμήματος, η διδασκαλία της ξένης γλώσσας έχει ως σκοπό να μάθουν οι φοιτητές τη γλώσσα πολύ καλά ή σε βαθμό που να μπορούν να κατανοούν κείμενα της ειδικότητάς τους.

Μαθήματα ξένης γλώσσας μπορεί να συμπεριλαμβάνονται ή όχι στο πρόγραμμα σπουδών, σύμφωνα με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του κάθε Τμήματος.

Σε περίπτωση που στο πρόγραμμα σπουδών ενός Τμήματος περιλαμβάνονται μαθήματα ξένης γλώσσας, ο πρωτοεισαγόμενος φοιτητής που κατέχει την ξένη γλώσσα μπορεί να ζητήσει την απαλλαγή του από την υποχρέωση παρακολούθησης της γλώσσας αυτής. Για το σκοπό αυτό, με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος, συγκροτείται επιτροπή αποτελούμενη από δύο μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού της αντίστοιχης γλώσσας, η οποία αξιολογεί σε επίπεδο τμηματικών εξετάσεων το φοιτητή και τον βαθμολογεί. Ο βαθμός αυτός, αν είναι θετικός, είτε γίνεται δεκτός από το φοιτητή οπότε καταχωρείται ως βαθμός του μαθήματος για το οποίο ζητείται η απαλλαγή, είτε απορρίπτεται απ' αυτόν. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει κανονικά το εν λόγω μάθημα και να αξιολογηθεί στο τέλος.

ΑΡΘΡΟ 6ο: Μορφές διδασκαλίας, συνδιδασκαλίας.

Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει θεωρητική διδασκαλία ή/και εργαστηριακή διδασκαλία. Η θεωρητική διδασκαλία μπορεί να έχει τη μορφή διαλέξεων, σεμιναρίου, συμβουλευτικής διδασκαλίας ή φροντιστηρίου. Η εργαστηριακή διδασκαλία μπορεί να έχει τη μορφή εργαστηρίου ή ασκήσεων.

α) Η θεωρητική διδασκαλία μαθήματος παρουσιάζει σφαιρικά μία ευρεία περιοχή ενός γνωστικού αντικειμένου και το σχετικό με αυτήν επιστημονικό προβληματισμό. Τμήμα της διδασκαλίας αυτής μπορεί να περιλαμβάνει και ειδικές ασκήσεις για την εμπέδωση των θεωρητικών γνώσεων με τη μορφή εφαρμογών ή φροντιστηριακών ασκήσεων, ύστερα από απόφαση του Τομέα. Επίσης, μέρος της ύλης μπορεί να ανατίθεται για παρουσίαση σε φοιτητές ατομικά ή ομαδικά. Η συνθετική εφαρμογή γνώσεων μεθόδων και διαδικασιών γίνεται σε ειδικά επιλεγμένα θέματα που αναθέτει ο καθηγητής στους φοιτητές, κατά ομάδες ή ατομικά.

β) Τα σεμινάρια στοχεύουν στην επεξεργασία συγκεκριμένων θεμάτων σε μεγαλύτερο βάθος και έκταση, με τη συνεργασία και την καθοδήγηση του διδάσκοντα και τη βοήθεια της σχετικής βιβλιογραφίας και οπτικοακουστικών μέσων.

γ) Οι εργαστηριακές ασκήσεις και οι ασκήσεις πράξης πραγματοποιούνται περιοδικά σε κατάλληλους χώρους του ΤΕΙ Κρήτης ή σε χώρους εργασίας τους οποίους οι φοιτητές, κάτω από την επίβλεψη και καθοδήγηση του εκπαιδευτικού προσωπικού, εκπαιδεύονται σε μικρές ομάδες στην εφαρμογή θεωρητικών, επαγγελματικών ή τεχνολογικών μεθόδων, το χειρισμό τεχνικών συστημάτων, την εξοικείωση στην ομαδική εργασία, τη σύνταξη περιγραφικών εκθέσεων κλπ., ώστε να αποκτούν τις κατάλληλες δεξιότητες.

α) Σε περίπτωση μεγάλου αριθμού φοιτητών σε ένα μάθημα, είναι δυνατή η κατάτμησή του. Αντίστροφα, αν ο αριθμός είναι μικρός, είναι δυνατή η συγχώνευση δύο τμημάτων για συνδιδασκαλία. Οι παραπάνω ρυθμίσεις καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του ΤΕΙ Κρήτης, ύστερα από πρόταση του Συμβουλίου Τμήματος.

Είναι δυνατόν η διδασκαλία θεωρητικού μαθήματος να ανατεθεί σε περισσότερους από ένα διδάσκοντες, όταν το γνωστικό αντικείμενο το απαιτεί. Τη σχετική απόφαση παίρνει ο Τομέας.
β) Για τη διεξαγωγή των φροντιστηριακών και εργαστηριακών ασκήσεων ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών δεν μπορεί να είναι μικρότερος από είκοσι (20). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η δημιουργία ομάδων με λιγότερους από είκοσι (20) φοιτητές, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος και έγκριση του Συμβουλίου του ΤΕΙ Κρήτης.
γ) Για το συντονισμό των εργαστηριακών τμημάτων συνεργάζονται, ο έχων την ευθύνη του θεωρητικού μέρους του μαθήματος με τους διδάσκοντες το εργαστηριακό μέρος.

ΑΡΘΡΟ 7ο: Διάρκεια διδασκαλίας και ασκήσεων

Η διάρκεια της ωριαίας διδασκαλίας των θεωρητικών μαθημάτων και φροντιστηριακών ασκήσεων ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) λεπτά της ώρας, μετά τη λήξη της οποίας ακολουθεί διάλειμμα μέχρι 15'.
Η διάρκεια των ωριαίων πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων είναι πενήντα πέντε (55) λεπτά. Οι φροντιστηριακές, εργαστηριακές και πρακτικές ασκήσεις μπορεί να γίνονται και χωρίς διάλειμμα, ανάλογα με την ιδιαιτερότητά τους και την κρίση του διδάσκοντα.
Η διάρκεια διεξαγωγής των σεμιναρίων ρυθμίζεται από το διδάσκοντα σε συνεννόηση με τους φοιτητές.
Η διάρκεια της θεωρητικής ή εργαστηριακής διδασκαλίας προτείνεται να μην υπερβαίνει τις δύο (2) συνεχείς ώρες στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο. Για ειδικές περιπτώσεις επιλαμβάνεται ο Τομέας.

ΑΡΘΡΟ 8ο: Εκπαιδευτικές εκδρομές

α) Για την αποτελεσματικότερη εμπέδωση των θεωρητικών, τεχνολογικών και πρακτικών γνώσεων των φοιτητών οργανώνονται, με πρωτοβουλία και ευθύνη του Τμήματος, εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές μικρής χρονικής διάρκειας (όχι περισσότερες από πέντε (5) τον ολιγόωρη εκπαιδευτική εκδρομή ανά εξάμηνο. Η έγκριση παρέχεται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΤΕΙ Κρήτηεργάσιμες ημέρες το εξάμηνο), σε χώρους εργασίας και βιομηχανικών εγκαταστάσεων. Θεωρείται απαραίτητη μία (1) τουλάχιστο.
β) Πολυήμερες, άνω των πέντε (5) ημερών εκπαιδευτικές εκδρομές, στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, πραγματοποιούνται μόνο κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων, του Πάσχα και του καλοκαιριού. Η έγκριση παρέχεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση του οικείου Τμήματος (στην οποία περιλαμβάνεται το Πρόγραμμα εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκτίμηση της απαιτούμενης δαπάνης μεταφοράς των φοιτητών) και πρόταση του Συμβουλίου του ΤΕΙ Κρήτης.

ΑΡΘΡΟ 9ο: Προπαρασκευαστικά φροντιστήρια

Με πρόταση του Τομέα και απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος ή της Σχολής είναι δυνατή η διοργάνωση προπαρασκευαστικών φροντιστηρίων για φοιτητές που δεν μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις των μαθημάτων του Τμήματος ή της ξένης γλώσσας. Η διοργάνωση προπαρασκευαστικών φροντιστηρίων είναι δυνατόν να γίνει και σε επίπεδο Σχολής ή σε επίπεδο ΤΕΙ, με απόφαση των Συμβουλίων Σχολής ή ΤΕΙ αντίστοιχα.
Τα προπαρασκευαστικά φροντιστήρια διαρκούν ένα διδακτικό εξάμηνο με τρεις (3) το πολύ εβδομαδιαίες διδακτικές ώρες ανά μάθημα. Είναι όμως δυνατή η σύμπτυξή τους σε μικρότερο χρονικό διάστημα με ανάλογη αύξηση των εβδομαδιαίων διδακτικών ωρών. Τα προπαρασκευαστικά φροντιστήρια γίνονται κατά κανόνα πέρα από το κανονικό ωράριο σπουδών και δεν καταλήγουν σε τελική αξιολόγηση, ούτε είναι δυνατή η παρακολούθησή τους από τον ίδιο φοιτητή πέραν των δύο (2) εξαμήνων σε κάθε μάθημα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο: Φοίτηση, έλεγχος επίδοσης, επιτυχής παρακολούθηση

ΑΡΘΡΟ 10ο: Φοίτηση

Οι σπουδαστές παρακολουθούν όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών τους σύμφωνα με τη δήλωσή τους και τις ρυθμίσεις του κανονισμού αυτού.
Οι προβλεπόμενες ώρες διδασκαλίας κατά εξάμηνο για κάθε μάθημα καθορίζονται από τον Τομέα και ανακοινώνονται από το διδάσκοντα στην αρχή κάθε εξαμήνου, με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα του Τμήματος, αφού ληφθούν υπόψη οι μέρες που επίσημα δε θα πραγματοποιηθούν μαθήματα κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παράγραφος 2 και 3 του παρόντος Κανονισμού.
Σε κάθε περίπτωση, εάν ο αριθμός των εβδομαδιαίων μαθημάτων που πραγματοποιήθηκαν σε ένα διδακτικό αντικείμενο για οποιονδήποτε λόγο είναι μικρότερος των δέκα (10) για όλο το διδακτικό εξάμηνο, το μάθημα αυτό θεωρείται ότι δε διδάχθηκε. Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης μαθήματος με ευθύνη του Καθηγητή ή για σοβαρούς λόγους (κατά την κρίση του Τομέα) η αναπλήρωση του μαθήματος αυτού γίνεται μέσα στις επόμενες δύο (2) εβδομάδες. Η διαπίστωση πραγματοποίησης ή μη του μαθήματος γίνεται κατά τη λήξη του εξαμήνου, μετά από γραπτή δήλωση του διδάσκοντος και απόφαση του Τομέα. Σε περίπτωση διαφωνίας αποφασίζει το Συμβούλιο του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 11ο: Βαθμολογική κλίμακα

Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα: μηδέν έως δέκα (0-10), με βάση επιτυχίας το βαθμό πέντε (5).
Ο χαρακτηρισμός της επίδοσης των σπουδαστών κατά μάθημα καθορίζεται ως εξής :
Από 0 - 3,9 «κακώς»
Από 4 - 4,9 «ανεπαρκώς»
Από 5 - 6,9 «καλώς»
Από 7 - 8,4 «λίαν καλώς»
Από 8,5 - 10 «άριστα»
Όλοι οι βαθμοί υπολογίζονται και καταχωρούνται με προσέγγιση ενός δεκάτου (1/10) της ακέραιας μονάδας.

ΑΡΘΡΟ 12ο: Βαθμοί εργαστηρίου, προόδου και εξετάσεων

α) Για την επιτυχή παρακολούθηση εργαστηριακού μαθήματος ή του εργαστηριακού μέρους μεικτού μαθήματος, απαιτείται ο σπουδαστής να έχει διεξαγάγει με επιτυχία τα 80% των ασκήσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Την τελευταία εβδομάδα του εξαμήνου μπορούν να διεξάγονται συμπληρωματικές, εργαστηριακές ή πρακτικές ασκήσεις ή εξετάσεις, για όσους σπουδαστές έχουν αποτύχει ή απουσιάσει σε ποσοστό μέχρι 15% των πραγματοποιηθεισών και μέχρι τη συμπλήρωση του 80%. Για τη μορφή της συμπλήρωσης ανάλογα με τη φύση του εργαστηρίου, τη σχετική απόφαση παίρνει ο Τομέας.
β) Ο τρόπος αξιολόγησης του εργαστηρίου ή του εργαστηριακού ή πρακτικού μέρους μεικτού μαθήματος καθορίζεται από τον Τομέα, μετά από πρόταση του αρμοδίου Καθηγητή.
γ) Εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών το αργότερο μετά από την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του εργαστηρίου, ο διδάσκων καταθέτει στο Τμήμα τη βαθμολογία του εργαστηρίου ή των πρακτικών ασκήσεων η οποία καταχωρείται στο πρωτόκολλο και ανακοινώνεται.
Η αξιολόγηση του σπουδαστή για την επίδοσή του καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου στα θεωρητικά μαθήματα ή το θεωρητικό μέρος μεικτού μαθήματος γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω:
α) Ενδιάμεση αξιολόγηση: Σε κάθε μάθημα εφαρμόζεται διαδικασία ενδιάμεσης αξιολόγησης της οποίας ο τρόπος και το ποσοστό συμμετοχής στην τελική βαθμολογία καθορίζεται από τον Τομέα με εισήγηση του διδάσκοντα καθηγητή και ανακοινώνεται την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων. Ο χρόνος πραγματοποίησής της ανακοινώνεται από το διδάσκοντα τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν. Η συμμετοχή του σπουδαστή στην ενδιάμεση αξιολόγηση είναι προαιρετική. Ο βαθμός της ενδιάμεσης αξιολόγησης είναι υποχρεωτικός για το σπουδαστή που την έχει επιλέξει για το τρέχον εξάμηνο. Το ποσοστό συμμετοχής της ενδιάμεσης αξιολόγησης στην τελική βαθμολογία, για το σπουδαστή που συμμετέχει στην ενδιάμεση αξιολόγηση, δεν μπορεί να είναι κάτω από 20% και πάνω από 40%. Αντίστοιχα το ποσοστό της τελικής εξέτασης θα κυμαίνεται από 80% έως 60%. Σε περίπτωση δύο (2) γραπτών αξιολογήσεων αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το δίωρο αθροιστικά.
β) Για τους μη συμμετέχοντες σπουδαστές σε οποιαδήποτε από τις μορφές της ενδιάμεσης αξιολόγησης, η βαθμολογία τους προκύπτει από το 100% του βαθμού τους στην τελική γραπτή εξέταση, η οποία μπορεί με επιλογή του διδάσκοντα να διαφέρει ως προς την εξεταζόμενη ύλη για τους έχοντες βαθμό ενδιάμεσης αξιολόγησης.
Ο διδάσκων έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τους σπουδαστές του για τα αποτελέσματα της ενδιάμεσης αξιολόγησής τους το αργότερο δύο (2) εβδομάδες μετά τη διεξαγωγή τους.
α) Ο τελικός βαθμός θεωρητικού μαθήματος ή θεωρητικού μέρους μεικτού μαθήματος είναι το άθροισμα των βαθμών που συγκεντρώνει ο σπουδαστής από την επίδοσή του στην ενδιάμεση αξιολόγηση και την τελική εξέταση, πολλαπλασιασμένο με τους συντελεστές που προκαθορίστηκαν γι' αυτούς που επέλεξαν ενδιάμεση αξιολόγηση.
β) Σπουδαστής θεωρείται επιτυχών στα μαθήματα εκείνα που συγκέντρωσε βαθμό τουλάχιστον πέντε (5).
Ο βαθμός αυτών που προέρχονται από κατάταξη εξάγεται ως εξής: Το Τμήμα υποδοχής με απόφαση του Συμβουλίου του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από μαθήματα ή ασκήσεις, στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία στη Σχολή ή στο Τμήμα προέλευσης, μη καταγράφοντας τους βαθμούς των μαθημάτων αυτών. Επίσης καθορίζει τα μαθήματα και τις ασκήσεις προηγουμένων εξαμήνων, στα οποία οι κατατασσόμενοι οφείλουν να εξεταστούν, εφόσον δε διδάχτηκαν ή δεν ασκήθηκαν πλήρως ή επαρκώς σε αυτά στη Σχολή ή το Τμήμα προέλευσης, ανεξάρτητα από το εξάμηνο που έγινε η κατάταξη.
Σπουδαστής που δεν παρακολούθησε με επιτυχία σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου αυτού, υποχρεωτικό μάθημα, πρέπει να το επαναλάβει σε επόμενο εξάμηνο. Για κάθε μάθημα που δηλώνει ο σπουδαστής μπορεί να συμμετέχει στις δύο (2) εξεταστικές περιόδους που ακολουθούν το εξάμηνο. Κατ' εξαίρεση, εάν ο τελικός βαθμός ενός θεωρητικού ή του θεωρητικού μέρους του μαθήματος έχει την ένδειξη «ανεπαρκώς» ο σπουδαστής όταν δηλώνει πάλι το μάθημα, μπορεί αντί να το επαναλάβει, να λάβει μέρος μόνο στις τελικές εξετάσεις περιόδου χωρίς να το παρακολουθήσει. Επίσης, σπουδαστής ο οποίος έχει επιτύχει σε όλες τις επιμέρους ασκήσεις ή εξετάσεις που διεξάγονται τμηματικά σε όλη την ύλη, σε εργαστηριακό μάθημα και απέτυχε μόνο στην τελική εξέταση του εργαστηρίου, μπορεί αντί να το επαναλάβει, να λάβει μέρος μόνο στην τελική εξέταση χωρίς να το παρακολουθήσει, δηλώνοντάς το για τα αμέσως δύο (2) επόμενα εξάμηνα με την ένδειξη «ανεπαρκώς». Στην τελευταία αυτή περίπτωση ο βαθμός των εξετάσεων περιόδου (όσον αφορά θεωρητικά μαθήματα ή το

θεωρητικό μέρος μαθήματος) ή ο βαθμός της τελικής εξέτασης (όσον αφορά εργαστηριακό μάθημα ή εργαστηριακό μέρος μεικτού μαθήματος) είναι και ο τελικός βαθμός του μαθήματος.
Ο τελικός βαθμός προκύπτει από το συνυπολογισμό των βαθμών του θεωρητικού και εργαστηριακού / πρακτικού μέρους του μεικτού μαθήματος με συντελεστές, που κυμαίνονται μεταξύ 0,40 και 0,60 και έχουν άθροισμα ένα (1). Η κατανομή αυτή καθορίζεται από τον Τομέα με βάση τις ώρες, τις συνθήκες διδασκαλίας και τη φύση κάθε μέρους του μαθήματος. Η παρακολούθηση σε ένα μάθημα θεωρείται επιτυχής, εφόσον ο βαθμός στο θεωρητικό και στο εργαστηριακό / πρακτικό μέρος του μαθήματος αυτού έχει την ένδειξη τουλάχιστον «καλώς», «5». Ο τελικός βαθμός αμιγώς εργαστηριακού / πρακτικού ή αμιγώς θεωρητικού μαθήματος είναι ο βαθμός που καθορίζεται στις παραγράφους 1,2,4 και 6 του άρθρου αυτού αντίστοιχα. Για όσους από τους σπουδαστές δεν επέλεξαν ενδιάμεση αξιολόγηση, ο βαθμός της τελικής εξέτασης είναι ο τελικός βαθμός. Σε περίπτωση επιτυχούς παρακολούθησης ενός μόνο μέρους μεικτού μαθήματος, ο βαθμός του μέρους αυτού κατοχυρώνεται και το μάθημα επαναλαμβάνεται μόνο ως προς το άλλο μέρος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο: Κανονισμός εξετάσεων περιόδου και πτυχιακής εργασίας. Λήψη πτυχίου.

ΑΡΘΡΟ 13ο: Εξεταστικές περίοδοι εξαμήνου, πρόγραμμα εξετάσεων.

Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου ακολουθούν δύο (2) εξεταστικές περίοδοι, δύο (2) εβδομάδων η κάθε μία, κατά τη διάρκεια των οποίων οι σπουδαστές εξετάζονται γραπτώς. Κατ' εξαίρεση οι σπουδαστές είναι δυνατό να εξεταστούν προφορικά από τον Καθηγητή του μαθήματος, εάν συντρέχουν λόγοι υγείας ή ειδικών περιπτώσεων, για τις οποίες θα αποφαίνεται το Συμβούλιο του Τμήματος, σε όλη τη διδακτέα ύλη όπως αυτή καθορίζεται από το περίγραμμα κάθε μαθήματος.
Οι εξετάσεις περιόδου σε θεωρητικά μαθήματα ή στο θεωρητικό μέρος μεικτών μαθημάτων είναι για όλους τους σπουδαστές που τα έχουν δηλώσει υποχρεωτικές και διεξάγονται με βάση το πρόγραμμα που συντάσσεται από τον υπεύθυνο προγράμματος, επικυρώνεται από το Συμβούλιο του Τμήματος και ανακοινώνεται, με ευθύνη του Προϊσταμένου του Τμήματος πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει:

- Το εξεταζόμενο μάθημα με τον κωδικό του αριθμό.
- Τον εισηγητή των θεμάτων.
- Ημερομηνία, ώρα και αίθουσα εξετάσεων.
- Τα ονοματεπώνυμα των υπευθύνων και επιτηρητών των εξετάσεων.

ΑΡΘΡΟ 14ο: Οργάνωση των εξετάσεων περιόδου

Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει ο Προϊστάμενος του Τμήματος ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.
Στην αρχή της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων της σπουδαστικής ταυτότητας των εξεταζομένων.
Μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες από τη διεξαγωγή της εξέτασης, ο εκπαιδευτικός καταθέτει στο Τμήμα τη βαθμολογία των εξετάσεων περιόδου καθώς και τον τελικό βαθμό του μαθήματος. Μετά από σχετικό έλεγχο, το Τμήμα προβαίνει στην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και στην αρχειοθέτηση των βαθμολογιών.
Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του εξεταστή για δύο (2) εξάμηνα μετά την παρέλευση των οποίων καταστρέφονται. Κατά το διάστημα αυτό ο σπουδαστής μπορεί να ζητήσει από τον εξεταστή να συμβουλευτεί το γραπτό του.
Ο εξεταστής κάθε μαθήματος υποχρεούται να παραδίδει στο Τμήμα ένα (1) αντίγραφο των θεμάτων που προορίζονται για την εξέταση των σπουδαστών, ώστε να ενημερώνεται η «τράπεζα θεμάτων» στην οποία έχουν πρόσβαση για ενημέρωση όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΤΕΙ Κρήτης.

ΑΡΘΡΟ 15ο: Εκπόνηση πτυχιακής εργασίας - πρακτική άσκηση

Κάθε σπουδαστής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει πτυχιακή εργασία με θέμα που πρέπει να έχει άμεση σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Τα τακτικά μέλη του Ε.Π. και Επιστημονικοί, Εργαστηριακοί Συνεργάτες που διδάσκουν στο Τμήμα, προτείνουν θέματα πτυχιακής εργασίας που ανακοινώνονται έγκαιρα στους σπουδαστές. Για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας χρησιμοποιούνται, εφόσον είναι απαραίτητο, οι χώροι και ο εξοπλισμός καθώς επίσης τυχόν αναγκαία οικονομικά μέσα του ΤΕΙ Κρήτης. Επίσης η πτυχιακή εργασία μπορεί να πραγματοποιηθεί επίσης εκτός ΤΕΙ, σε Οργανισμούς, Ιδρύματα, Επιχειρήσεις, Υπηρεσίες κλπ..
Τις αναθέσεις και τις προϋποθέσεις ανάθεσης πτυχιακών εργασιών και κάθε άλλο σχετικό θέμα καθορίζει με απόφασή του ο Τομέας και επικυρώνεται από το Συμβούλιο του Τμήματος.
Κοινό θέμα πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί και σε ομάδα σπουδαστών όχι άνω των τριών (3), μετά από πρόταση του Τομέα και απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος.
Κάθε μέλος του Ε.Π. του Τμήματος αναλαμβάνει την επίβλεψη αριθμού πτυχιακών εργασιών που δεν μπορεί να υπερβεί τις τέσσερις (4) ανά εξάμηνο.

Για την επίβλεψη πτυχιακών εργασιών οι διδάσκοντες του Τμήματος ορίζουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα συγκεκριμένες διδακτικές ώρες συνεργασίας με τους σπουδαστές.
Η ανάθεση της πτυχιακής εργασίας μπορεί να γίνει στα τρία τελευταία εξάμηνα σπουδών, η δε επεξεργασία της δεν μπορεί να επεκταθεί πέρα των δύο (2) ετών από την ημερομηνία ανάθεσης. Προϋπόθεση για την ανάληψη πτυχιακής εργασίας είναι α) οι φοιτητές να οφείλουν μαθήματα το πολύ μέχρι 32 ώρες ανά εβδομάδα και β) στα παραπάνω μαθήματα να περιλαμβάνονται το πολύ 2 μαθήματα ειδικότητας.
Αλλαγή θέματος πτυχιακής εργασίας επιτρέπεται μετά από αίτηση του σπουδαστή και απόφαση του Συμβουλίου Τμήματος.
Εφόσον οι πτυχιακές εργασίες που προτείνονται από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς δεν επαρκούν, σύμφωνα με τις αιτήσεις των σπουδαστών που θέλουν και δικαιούνται να αναλάβουν πτυχιακή εργασία, τότε πτυχιακές θα αναλαμβάνουν κατά προτεραιότητα οι σπουδαστές οι οποίοι έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία τις περισσότερες ώρες των μαθημάτων.
Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας.
Μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας και ύστερα από έγκριση του επιβλέποντα εκπαιδευτικού, αυτή υποβάλλεται και καταχωρείται στη Γραμματεία του Τμήματος. Το Συμβούλιο του Τμήματος ορίζει ημερομηνία μέσα στη διάρκεια των μαθημάτων, κατά την οποία γίνεται παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας ή αριθμού πτυχιακών εργασιών από μέλη του Ε.Π. του Τμήματος και τους επιστημονικούς, εργαστηριακούς συνεργάτες συναφούς ειδικότητας, εκ των οποίων ο ένας είναι ο εισηγητής. Την παρουσίαση αυτή μπορούν να παρακολουθήσουν όλα τα μέλη του Ε.Π. και οι σπουδαστές του Τμήματος.
Σε περίπτωση έλλειψης μελών του Ε.Π. συναφούς ειδικότητας, η επιτροπή συμπληρώνεται από μέλη του Ε.Π. του ιδίου ή άλλου Τμήματος. Τα μέλη της επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν διευκρινιστικές και εξεταστικές ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα και για το βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες σπουδαστές στην επεξεργασία του θέματος. Ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών της επιτροπής εξέτασης. Σε περίπτωση που η πτυχιακή εργασία δίδεται σε περισσότερους από ένα σπουδαστές, τότε η βαθμολογία είναι δυνατόν να αφορά κάθε ένα σπουδαστή χωριστά. Σε κάθε περίπτωση οι αξιολογητές αιτιολογούν τη βαθμολογία τους.
Σε περίπτωση που μια πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής, παραπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής και παρουσίασης, όπως ορίζεται στις παραγράφους 9 και 10 του άρθρου αυτού.
Είναι δυνατή η πραγματοποίηση πτυχιακής εργασίας σε Τριτοβάθμια Ιδρύματα Εσωτερικού ή Εξωτερικού με τα οποία υπάρχει συμφωνία σε επίπεδο προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στην περίπτωση αυτή, η βαθμολογία της πτυχιακής εργασίας που τίθεται από το ξένο Ίδρυμα, κατατίθεται στο Τμήμα με ευθύνη του συντονιστή του προγράμματος.
Όλοι οι σπουδαστές του ΤΕΙ Κρήτης υποχρεούνται να κάνουν πρακτική άσκηση για ένα (1) τουλάχιστον εξάμηνο. Για το παραπάνω του ενός (1) εξαμήνου δεν υπάρχουν ειδικές προϋποθέσεις. Η πρακτική άσκηση διεξάγεται κατά το τυπικό εξάμηνο που προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών κάθε Τμήματος. Προϋπόθεση για πρακτική άσκηση είναι ο σπουδαστής να έχει περατώσει όλα τα μαθήματα ειδικότητας του Τμήματός του, πλην το πολύ δύο (2), και τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση πτυχίου. Εάν το εξάμηνο πρακτικής άσκησης δεν είναι το τελευταίο εξάμηνο σπουδών, τότε η Συνέλευση Τμήματος αποφασίζει για τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες θα διεξαχθεί η πρακτική άσκηση.

ΑΡΘΡΟ 16ο: Βαθμός πτυχίου, ανακήρυξη πτυχιούχων.

Ο βαθμός πτυχίου εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο

$$ΒΠ = \frac{\sum_{n} g_i c_i}{\sum_{n} c_i}$$

όπου:
n = ο προβλεπόμενος αριθμός μαθημάτων για τη λήψη πτυχίου
gi = οι τελικοί βαθμοί των μαθημάτων που παρακολούθησε ο φοιτητής και
ci = οι αντίστοιχες προβλεπόμενες διδακτικές μονάδες
Στα μαθήματα περιλαμβάνεται και η πτυχιακή εργασία που χαρακτηρίζεται με διδακτικές μονάδες τις οποίες καθορίζει το Τμήμα ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών του. Ο παραπάνω υπολογισμός του βαθμού πτυχίου δύναται να αναθεωρείται με απόφαση εκάστου Τμήματος προκειμένου να είναι συμβατός με διεθνή δεδομένα (ECTS).
Ο/Η τελειόφοιτος του ΤΕΙ Κρήτης ανακηρύσσεται πτυχιούχος, αφού ολοκληρώσει όλες τις απαιτούμενες σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 27 του Νόμου 1404/83, προϋποθέσεις και ειδικότερα από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της τελευταίας εκπαιδευτικής του υποχρέωσης, όπως προκύπτει από το πρωτόκολλο της Γραμματείας του Τμήματος.

1. Οι κανονισμοί Πτυχιακής Εργασίας και Πρακτικής Άσκησης αντίστοιχα ορίζονται από το τμήμα και τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο: Τίτλοι σπουδών, βιβλιάρια, ταυτότητα, τηρούμενα βιβλία.

ΑΡΘΡΟ 17ο: Τίτλοι σπουδών

Στους σπουδαστές του ΤΕΙ Κρήτης χορηγούνται τα ακόλουθα πιστοποιητικά και τίτλοι σπουδών:
α) Βεβαίωση σπουδαστικής κατάστασης
β) Πιστοποιητικό αποφοίτησης
γ) Πτυχίο
Η βεβαίωση σπουδαστικής κατάστασης αποτελεί αντίγραφο της τελικής βαθμολογίας του σπουδαστή.
Το πιστοποιητικό αποφοίτησης επέχει θέση αντίγραφου πτυχίου.
Ο τύπος του πτυχίου καθορίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 27 του Ν1404/83.
Ο ποιοτικός χαρακτηρισμός βαθμού των αποφοίτων του ΤΕΙ Κρήτης καθορίζεται ως εξής:
από 5 - 6,9 «καλώς»
από 7 - 8,4 «λίαν καλώς»
από 8,5 - 10 «άριστα»
Όλοι οι βαθμοί υπολογίζονται και καταχωρούνται με προσέγγιση ενός δεκάτου (1/10) της ακεραίας μονάδας.

ΑΡΘΡΟ 18ο: Τηρούμενα βιβλία στο Τμήμα και στη Σχολή

Για την παρακολούθηση της σπουδαστικής κατάστασης του Τμήματος τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και πρακτικά :
α) Μητρώο σπουδαστών
β) Μητρώο πτυχιούχων
γ) Βιβλίο πρακτικών Γενικής Συνέλευσης Τομέα
δ) Βιβλίο πρακτικών Συμβουλίου Τμήματος
ε) Βιβλίο πρακτικών Γενικής Συνέλευσης Τμήματος
Σε επίπεδο Σχολής τηρείται μόνο βιβλίο πρακτικών του Συμβουλίου.
Η πρόσβαση στα αρχεία γίνεται μόνο από το Διοικητικό προσωπικό των Γραμματειών των Τμημάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο: Φιλοξενούμενοι σπουδαστές και φοίτηση των σπουδαστών του ΤΕΙ Κρήτης σε Ιδρύματα της αλλοδαπής

ΑΡΘΡΟ 19ο: Φιλοξενούμενοι σπουδαστές

Οι σπουδαστές, οι διακινούμενοι μεταξύ των Τριτοβαθμίων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και του ΤΕΙ Κρήτης στα πλαίσια προγραμμάτων συνεργασίας, εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι σπουδαστές. Οι φιλοξενούμενοι σπουδαστές έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι σπουδαστές του Ιδρύματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας. Στους σπουδαστές που θα ολοκληρώσουν την παρακολούθηση μαθημάτων (εργαστηριακών ή θεωρητικών) και έλαβαν μέρος επιτυχώς σε εξετάσεις, χορηγείται πιστοποιητικό σπουδών με τον τίτλο του μαθήματος, το βαθμό και τις ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες.

ΑΡΘΡΟ 20ο: Φοίτηση των σπουδαστών του ΤΕΙ Κρήτης σε Ιδρύματα της αλλοδαπής

Προκειμένου περί σπουδαστών ενός Τμήματος του ΤΕΙ Κρήτης που εκπονούν μέρος του προγράμματος σπουδών σε Ιδρύματα της αλλοδαπής στα πλαίσια εκπαιδευτικών προγραμμάτων συνεργασίας, ακολουθούνται οι διαδικασίες σύμφωνα με τις διμερείς συμφωνίες μεταξύ του ΤΕΙ Κρήτης και του Τμήματος υποδοχής των Ιδρυμάτων που υπάρχει συνεργασία. Σε κάθε περίπτωση, το Συμβούλιο Τμήματος πριν την αναχώρηση επιλαμβάνεται των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που έχει ο σπουδαστής.

ΑΡΘΡΟ 21ο: Διάφορες εξεταστικές περίοδοι

Για τη διευκόλυνση της κινητικότητας των σπουδαστών, το Συμβούλιο του Τμήματος δύναται να ορίσει διαφορετικές εξεταστικές περιόδους.

ΑΡΘΡΟ 22ο: Γενική διάταξη

Θέματα και λεπτομέρειες που δεν καθορίζονται από τον παρόντα κανονισμό, καθορίζονται από το Συμβούλιο του ΤΕΙ Κρήτης με σχετικές εγκυκλίους.

ENGLISH PAGES

Department of **Business Planning and Information Systems (B.P.I.S)**, School of Economics and Management, Technological Education Institute of Crete. The Programme of Study consists of 45 lessons, of which 37 are obligatory, whereas the remainig 8 are electives.

(Θ = Theory E = Lab, ΑΠ = Exercises, ΦΕ = WorkLoad, ΔΜ= Credits)

1st Semester								
No	Course Title		Θ Theory	E Lab	ΑΠ	Total Exercises	ΦΕ WorkLoad	ΔΜ Credits
1	Financial Accounting I		3		2	5	11	6.0
2	Business Organization and Administration		3		2	5	11	5.0
3	Microeconomics		3		1	4	10	5.0
4	Mathematics for Business and Economics		2	1	1	4	8	5.0
5	Introduction to Informatics – Computer Architecture		2	2		4	8	5.0
6	Structural Programming			4		4	4	4.0
	Total		13	7	6	26	52	30
2nd Semester								
No	Course Title		Θ	E	ΑΠ	Total	ΦΕ	ΔΜ
1	Financial Accounting II		3		3	6	12	7.0
2	Business Statistics I		2	1	1	4	8	5.0
3	Macroeconomics		3		1	4	10	6.0
4	Data Structures and File Organization		3		2	5	11	6.0
5	Operating Systems		3	2		5	11	6.0
	Total		14	3	7	24	52	30
3rd Semester								
No	Course Title		Θ	E	ΑΠ	Total	ΦΕ	ΔΜ

1	Managerial Finance		2	2	2	6	10	7.0
2	Business Statistics II		2	1	1	4	8	6.0
3	Macroeconomics		2		3	5	9	6.0
4	Object Oriented Programming and Algorithms		2	2	1	5	9	6.0
5	Management Information Systems		2	2		4	8	5.0
	Total		**10**	**7**	**7**	**24**	**44**	**30**

4th Semester

No	Course Title		Θ	E	ΑΠ	Total	ΦΕ	ΔΜ
1	Business Economics (includes Balance Sheet Analysis)		3	1	1	5	11	6.0
2	Computer Networks and Content Delivery		2	2	1	5	9	5.0
3	Database Management		2	2		4	8	6.0
4	Applied Econometrics		2	1	1	4	8	5.0
5	Cost Analysis –Business Planning and Project Management		2	2		4	8	4.0
6	Operation Research–Decision Support Systems		2	2		4	8	4.0
	Total		**13**	**10**	**3**	**26**	**52**	**30**

5thSemester

No	Course Title		Θ	E	ΑΠ	Total	ΦΕ	ΔΜ
1	Marketing		2		2	4	8	5.0
2	Web Programming and Human–Computer Interaction		2	2	1	5	9	7.0
3	Analysis and Development of Information Systems		3	2		5	11	7.0
4	Management of Production and Services Systems		2	2		4	8	6.0
And 2 of the following electives:								

5.1	International Accounting Standards		2		2	4	8	5.0
5.2	Time Series Analysis and Forecasting		2		2	4	8	5.0
	Total		**11**	**6**	**5**	**22**	**44**	**30**

6th Semester

No	Course Title		Θ	E	ΑΠ	Total	ΦΕ	ΔΜ
1	Strategic Planning and Business Planning II		2	2		4	8	5.0
2	Business and Electronic Transactions Low		3		1	4	10	6.0
3	Distributed Systems and Distributed Databases		2		2	4	8	5.0
4	Total Quality Management		2	1	1	4	8	4.0
5	E-business and Multimedia		2	2		4	8	5.0
And 2 of the following electives:								
6.1	Accounting Office – IT Lab		1	5		6	8	5.0
6.2	Teaching of Computer Science		2	2		4	8	5.0
6.3	Money and Capital Markets		2		2	4	8	5.0
	Total		**12/13**	**5/10**	**4/6**	**24/26**	**50**	**30**

7th Semester

No	Course Title		Θ	E	ΑΠ	Total	ΦΕ	ΔΜ
1	Logistics		2	2		4	8	5.0
2	Research Methods and Market Research		2	2		4	8	5.0
3	Undergraduate Seminar			5		5	5	6.0
4	English		3		1	4	10	5.0
5	Communication Technologies and Safety in Online Transactions		1	3		4	6	4.0
And 2 of the following electives:								
7.1	Entrepreneurship and		2	2		4	8	5.0

	Innovation							
7.2	Peer-to-Peer Networks		2	2		4	8	5.0
7.3	Portfolio Management		2	2		4	8	5.0
	Total		**10**	**14**	**1**	**25**	**45**	**30**

8th Semester

No	Course Title					ΦΕ	ΔΜ
1	**Dissertation**					10	20
2	**Work Placement**					40	10
	Total					**50**	**30**

ΕΣΠΣ

Σπουδές στην Πληροφορική και Διοίκηση

Συντακτική ομάδα:
Αικατερινίδης Ιωάννης, *Επιστημονικός Συνεργάτης*
Δημοτίκαλης Ιωάννης, *Προϊστάμενος Τμήματος 2011-12*
Ζδρού Άννα, *αμειβόμενη φοιτήτρια*
Μεραμβελιωτάκης Ηλίας, *αμειβόμενος φοιτητής*
Καροφύλλου Ειρήνη, *Γραμματέας Τμήματος*

Ευχαριστούμε τον κ. Αυγουστινάτο (August Studio) για την παραχώρηση φωτογραφιών της πόλης

Άγιος Νικόλαος, 2012